

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบของโครงการ ฉบับล่าสุด



ที่ ทส ๑๐๐๙.๗/ ๑ ๙ ๘ ๐ ๑

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับทราบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลื่น ชลบุรี (ครั้งที่ ๔) ของบริษัท เอเชีย คลื่น อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอเชีย คลื่น อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ อก ๕๑๐๓.๓.๑/๒๗๒๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ด้วย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้แจ้ง สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบว่า คณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในการประชุมฯ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลื่น ชลบุรี (ครั้งที่ ๔) ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ
อำเภอบ้านบึง และตำบลท่าสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลื่น อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ดังนั้น กนอ. จึงได้ส่งรายงานฯ และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ให้สำนักงานนโยบายฯ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการ
ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภค
ที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอินทิรา เชื้อมลฉัตร)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๙๔ (ตรงจุด)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

ที่ อก 5103.3.1/ 2682



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

24 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (ครั้งที่ 4) ของบริษัท เอเชีย คลีน
อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ที่ ACIE 102/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ได้ส่งมอบรายงาน
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ
นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (ครั้งที่ 4) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง ตำบลห้างสูง
อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท แอร์เซฟ จำกัด ทั้งนี้ การนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและพิจารณา
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติในการประชุมฯ
ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 เห็นชอบในรายงานดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กนอ. ขอให้บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ
อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางบุปผา กวินวสิน)

ผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานพัฒนาที่ยั่งยืน ทำการแทน
รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

โทรศัพท์ 0 2253 0561 ต่อ 3326

โทรสาร 0 2650 0466

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ env.ieat@email.com

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

แบบฟอร์มคำร้องเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยภายใน ลักษณะการแจ้ง แจ้งโดย <input type="radio"/> วาจา <input type="radio"/> โทรศัพท์ <input type="radio"/> เอกสาร <input type="radio"/> อื่นๆ	
ส่วนของผู้แจ้ง	วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา
	ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง แผนก บริษัท โทรศัพท์
	<u>รายละเอียดเรื่องที่แจ้ง หรือเรื่องที่ร้องเรียน</u>
	ผู้แจ้ง ผู้รับแจ้ง วันที่/...../..... วันที่/...../.....
ส่วนของเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	<u>การประเมินขั้นต้น</u> <input type="radio"/> เป็นจริงตามแจ้ง <input type="radio"/> ไม่เป็นความจริง
	<u>รายละเอียดการชี้แจง</u> ได้รับเอกสารวันที่ ส่งเอกสารกลับวันที่ <u>สาเหตุของผลกระทบ</u>
	<u>รายละเอียดการดำเนินการแก้ไข / ระยะเวลาในการดำเนินงาน</u>
	แจ้งกลับโดย EMR ลงนาม วันที่/...../..... <div style="text-align: right;">** โปรดส่งกลับภายใน 7 วันหลังจากได้รับเอกสาร เพื่อป้องกันเอกสารสูญหายและเป็นไปตามระบบ</div>
ส่วนของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	<u>รายละเอียดการชี้แจงของเจ้าหน้าที่</u> รับเอกสารจากหน่วยงานสิ่งแวดล้อมวันที่/...../.....
	แจ้งกลับโดย ตำแหน่ง วันที่/...../..... ผู้รับฟังการแจ้ง ตำแหน่ง วันที่/...../.....

ภาคผนวก ข-2

ลักษณะกิจกรรมบริเวณโดยรอบจุดตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ในช่วงวันที่ 14-21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ตำแหน่งตรวจวัด	ลักษณะกิจกรรมบริเวณโดยรอบจุดตรวจวัด	รูปการตรวจวัด
1. กลุ่มบ้านป่าแดง (อบต.ห้างสูง)	จุดตรวจวัดตั้งอยู่ภายในชุมชน อยู่ใกล้ถนน มีรถสัญจรไปมาบางช่วง	
2. กลุ่มบ้านเนินสี (อบต.ห้างสูง)	จุดตรวจวัดตั้งอยู่บนพื้นคอนกรีตติดกับถนน มีรถสัญจรไปมาบางช่วง	
3. ฟาร์มไก่ (บ้านป่าแดง)	จุดตรวจวัดตั้งอยู่บริเวณฟาร์มไก่ภายใน ชุมชน อยู่ใกล้ถนนมีรถสัญจรไปมาบางช่วง	
4. วัดไพรประเสริฐ ราษฎร์บำรุง หรือวัดป่าแดง (บ้านป่าแดง)	จุดตรวจวัดตั้งอยู่บนพื้นดินบริเวณลานวัด ซึ่งมีลักษณะเป็นลานดินกว้าง	
5. พื้นที่โครงการ	จุดตรวจวัดตั้งอยู่บนภาพในพื้นที่ของ โครงการที่มีการปรับถมหน้าดิน และปลูก พืชปกคลุมดินเรียบร้อยแล้ว	

ภาคผนวก ข-3

เอกสารการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง

5) โครงสร้างพื้นฐาน

5.1) สภาพโครงสร้างพื้นฐานดังนี้

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

5.2) สภาพทางไฟฟ้า

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

5.3) สภาพของอาคาร สถานที่อาศัย และอาคาร

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

6) การเข้าถึงบริการ สาธารณูปโภค หรือความสะดวกในการเดินทาง

☐ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

7) การเข้าถึงน้ำดื่ม (Community Water) ที่มั่นคง

☐ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

8) ระบบกำจัด

8.1) สภาพและความสะดวกของห้องน้ำ

8.1.1) ระบบท่อเดิน

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

8.1.2) ระบบระบายน้ำ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

8.1.3) ระบบระบายน้ำ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

8.1.4) การติดตั้งถังเก็บน้ำ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

8.2) ระบบกำจัดขยะมูลฝอย

8.2.1) สภาพของกองขยะมูลฝอย

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

8.2.2) ระบบกำจัด

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

8.2.3) ระบบรถ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

9) ความปลอดภัย (Safety) ความเสี่ยง

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

10) การบริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

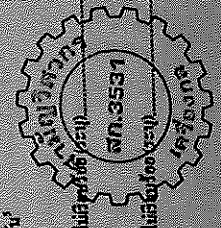
☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

11) ระบบควบคุมการดำเนินงาน

11.1) สภาพของแผนภูมิ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

11.2) สภาพการก่อสร้าง

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

12) ระบบโทรคมนาคม (Telecom) และระบบ

12.1) สภาพของระบบ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

12.2) สภาพของเครื่อง

☐ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

13) การดำเนินการตามแผนงาน

13.1) การทำงานของระบบ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

13.2) ระบบ

☐ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

14) การทำงานของระบบควบคุม

☐ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15) ม้วนลวด

☐ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.1) สภาพ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.2) สภาพของ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.3) อัตรา

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.3.1) ระบบ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.3.2) ระบบ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.3.3) ระบบ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.4) สภาพ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.4.1) การ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.4.2) การ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.4.3) การ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.4.4) การ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.4.5) การ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

15.4.6) การ

☒ ดีเยี่ยม ☐ ไม่ดีเยี่ยม (ระบุ) _____

(16) **การตั้งกลุ่มอาชีพ (Rumohong Pongsa)**

(16) $\frac{d}{dt} \int_A \rho \mathbf{v} \cdot \mathbf{v} \, dV = \int_A \rho \mathbf{v} \cdot \mathbf{v} \, dV$ (Running Kopeck)

16.1) ขนาดเงินลงทุนต่อกอง..... 16,000,000.00 บาท..... ค่าความปลอดภัยต่อหน่วยเงินลงทุน (Safety Factor)

ทำกับ..... อภการ ใจงาม..... เงินปี.....

เท่ากับ ๑๐๐๐๐๐ บาท

16.2) ในท่วงท่าถักถียว (Rope Lay) เป็นแถวจากซ้ายกว่า 3 เส้น ไปกับถักด้วยเข็มถัก (Stitch) หรือถักด้วย 6 เส้นใน
หลายท่วงท่าถักถียวเช่นกัน

နိုင်ငံတော်အတွက်

អំពីការបង្កើតស្ថាប័ន (២៥)

☒ 100%

(17) การตั้งชื่อ (Naming Process)

17.1) ทนทานขึ้นกับขนาดของ

ပြည်သူ့
အကျိုးအမြတ်
အတွက်

173) ผู้จัดทำเอกสารต้องจัดทำ 2 ชิ้น ในหนึ่งวันคือ

หรือสายที่มีผลิตภัณฑ์ (25%)

1314

18) ๒๕๕๕

18.1) จอดเก็บนอกถ้ำไปน้อยกว่าหนึ่งปีตามของชิ้นผ่านศูนย์กลางเดิม

၁၆၆

18.2) ไม่มีการทวงด ถกกระโหลก แดกได้สัปดาห์ที่ ๑๖

☒ Total ☒ Transfer

14.3) จำนวนการลงคะแนนเสียง มีอยู่ระหว่าง 5 จนถึง 1 ล้านตามค่าที่ระบุ (Nominal Datasets)

☒ วัตถุประสงค์ (Purpose)

18.4) ไม่ถูกต้องว่าก้อนทำดาหรือที่ปั้นกับมาจากหินขัดเนบ

☒ 3. ภูมิภาค

185) ไม่ติดขัดกับฝ่ายการเมือง

100

[illegible][illegible][illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

22) รูปภาพหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ที่สื่อความหมายในการสื่อการระหว่างผู้ปฏิบัติงานอย่างลึกซึ้ง จะมีไว้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

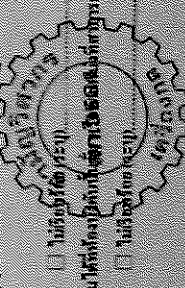
ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

Florida

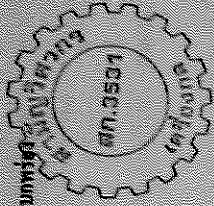
[Faint, illegible handwritten text]

100

Музыкальный отдел (5)

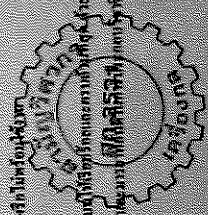


รายการแก้ไข ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข



ดัชนีรายการตรวจสอบแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน

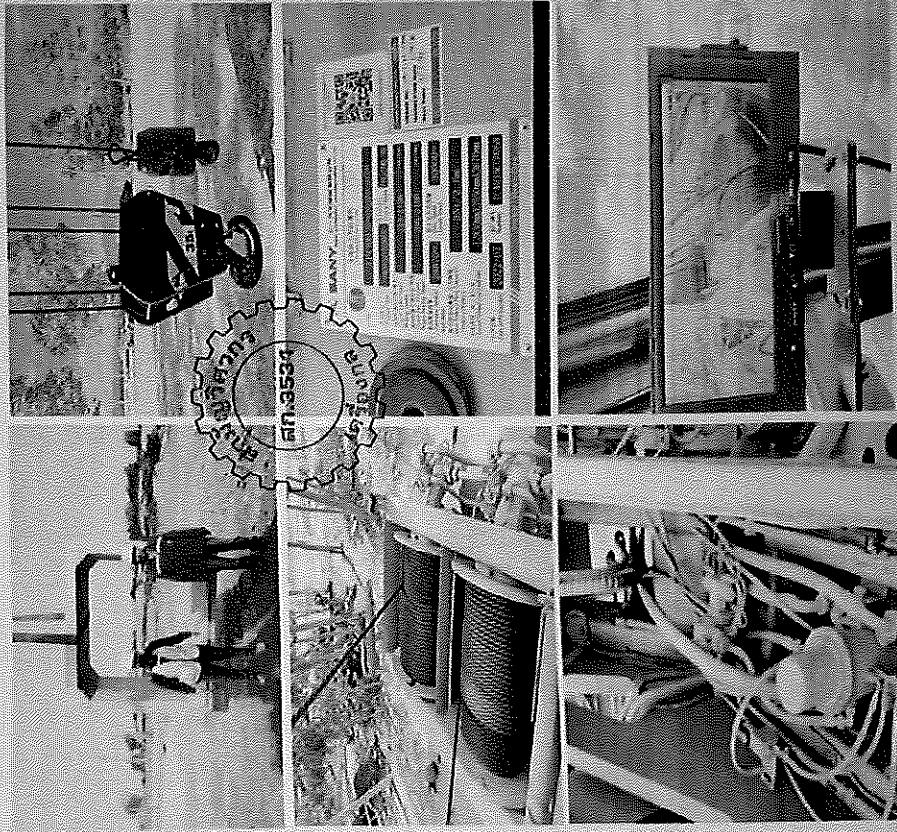
1. วิธีการตั้งกล้องถ่ายภาพให้ได้ภาพชัดเจนโดยตั้งระดับให้เหมาะสม
2. วิธีการตั้งกล้องให้สามารถมองเห็นภาพที่ต้องการได้อย่างชัดเจน
3. วิธีการตั้งกล้องให้สามารถมองเห็นภาพที่ต้องการได้อย่างชัดเจน
4. วิธีการตั้งกล้องให้สามารถมองเห็นภาพที่ต้องการได้อย่างชัดเจน
5. วิธีการตั้งกล้องให้สามารถมองเห็นภาพที่ต้องการได้อย่างชัดเจน
6. วิธีการตั้งกล้องให้สามารถมองเห็นภาพที่ต้องการได้อย่างชัดเจน
7. วิธีการตั้งกล้องให้สามารถมองเห็นภาพที่ต้องการได้อย่างชัดเจน
8. วิธีการตั้งกล้องให้สามารถมองเห็นภาพที่ต้องการได้อย่างชัดเจน
9. วิธีการตั้งกล้องให้สามารถมองเห็นภาพที่ต้องการได้อย่างชัดเจน
10. วิธีการตั้งกล้องให้สามารถมองเห็นภาพที่ต้องการได้อย่างชัดเจน



LOAD TEST DATA

- TEST LOAD	1.0	TONS.
- BOOM LENGTH	23.00	M.
- RADIUS	5.00	M.
- ANGLE	75.70	DEGREE

ภาพการตรวจสอบ/ทดสอบ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยในการใช้รถใช้เครื่อได้ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบเรียบร้อยแล้ว และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานที่ผู้ผลิตหรือวิศวกรกำหนดและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานที่กำหนดไว้

67

ฉบับที่ 4 (1) ลงวันที่

วิศวกรที่ได้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกร 9 ปี มีเลขที่ 5334

ฉบับที่ 4 (2) ลงวันที่

มีเลขที่ 5334 ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 / หรือผู้กระทำการแทน

และลงชื่อ

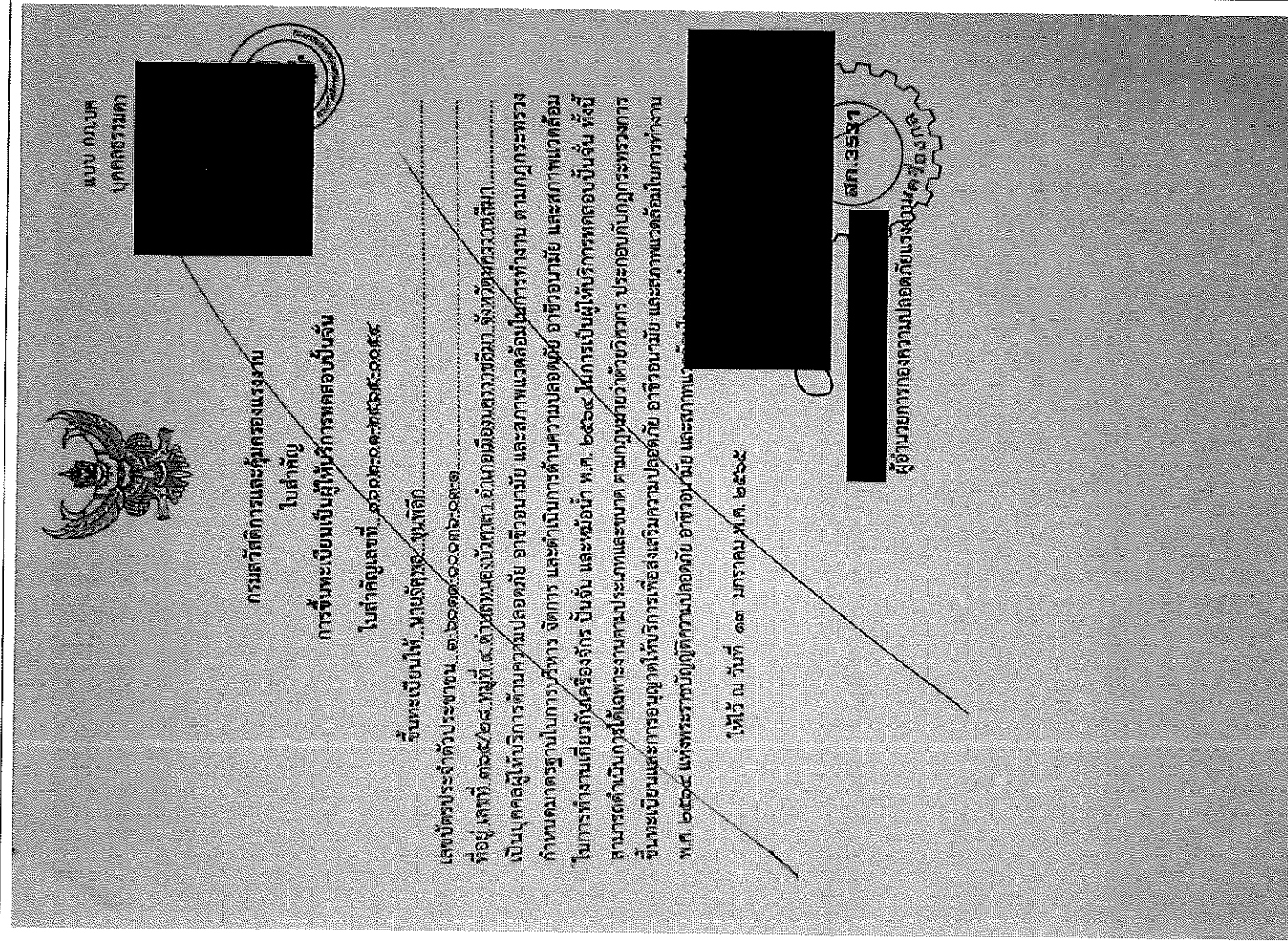
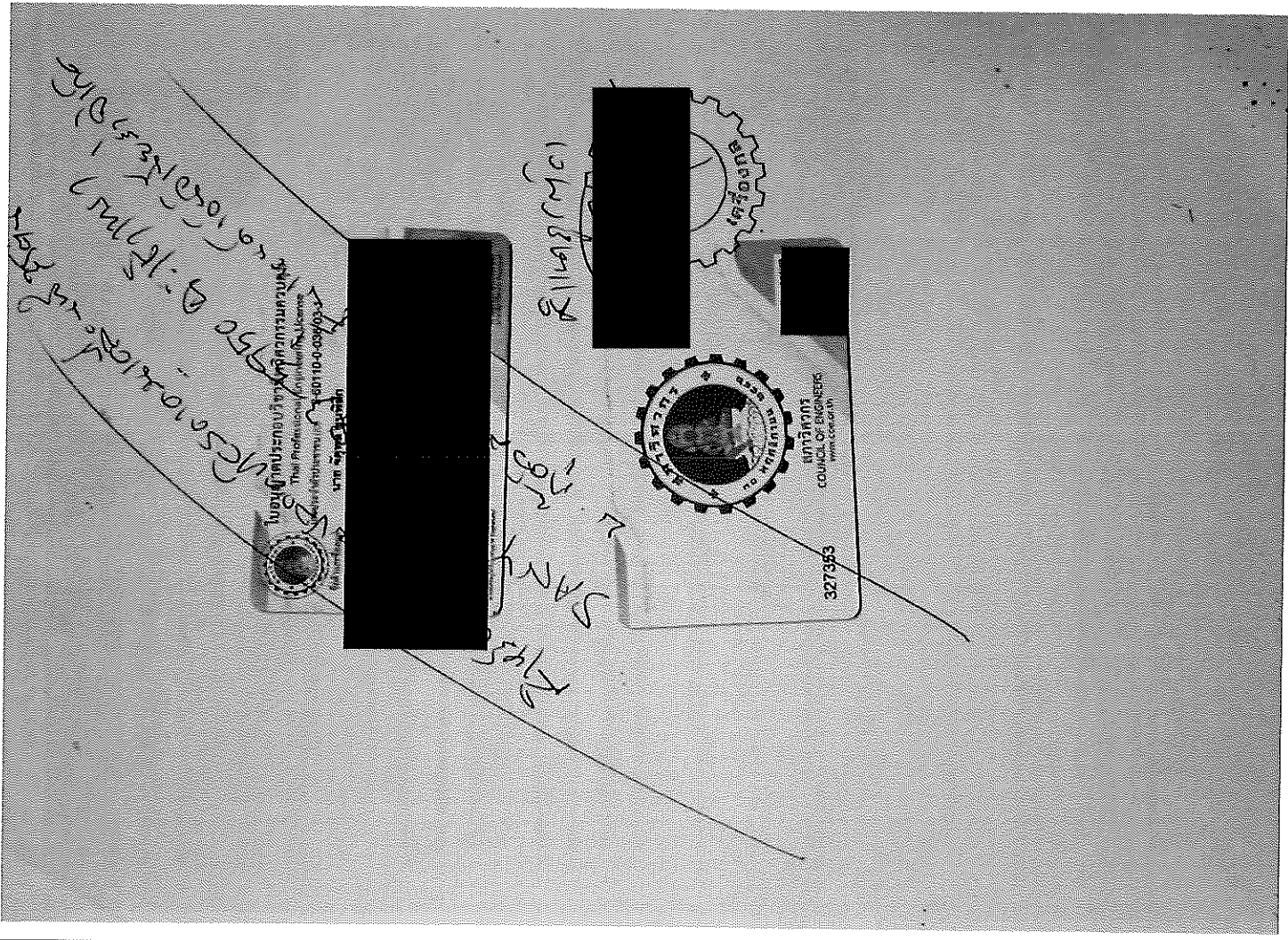
บุตรของนายสุชาติ 2(2) ซึ่งเป็นวิศวกร

และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมเป็นผู้ทดสอบ

ลงวันที่

นายจ้างของสถานประกอบการผู้กระทำการแทน

หมายเหตุ การรับรองแบบทดสอบนี้เป็นเพียงการลงนามเพื่อใช้ในการตรวจสอบและทดสอบเท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองหรือการรับประกันความถูกต้องของผลการทดสอบ



ภาคผนวก ข-4

แผนงานการประชาสัมพันธ์โครงการ

แผนงานกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของชุมชน ประจำปี 2567
 ปีงบประมาณ 2567
 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

เป้าหมายการดำเนินงาน																		
ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมายตาม TOR		เป้าหมายการดำเนินงาน													
			กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	
3.5	โครงการมอบของขวัญปีใหม่ให้กับผู้ค้าปลีก	1.มอบของขวัญปีใหม่ให้กับผู้ค้าปลีกทั้งหมดทั้งสูง งบประมาณ 3 ราย ละ 1,000 จำนวน 3 ครั้ง เป็นเงิน- 3,000 บาท/ครั้ง 2.จำนวนผู้ซื้อที่ 2 จัดโปรแกรมร้านค้าต่างถิ่น (ผู้ซื้อที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์) จำนวน 5 ราย ละ 1,000 บาท จำนวน 2 ครั้ง/ปี เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้ง รวมงบประมาณ เท่ากับ 19,000 บาท/ปี 3.ค่าเดินทาง (ซื้อเครื่องและสิ่งของรวมกิจกรรม) 60 กิโลเมตร/ครั้ง เป็นเงิน 240บาท/ครั้ง เท่ากับ 960 บาท/ปี	ผู้ซื้อรายใหม่เกิน 3,000 บาท/เดือน ของสหภาพ สูง	4 ครั้ง/ปี	-	-	1.00	1.00	-	-	-	-	-	-	1.00	4.00		
					งบประมาณ	-	-	5,000.00	3,000.00	-	-	-	-	3,000.00	-	-	8,000.00	19,000.00
					ระยะทาง	-	-	60.00	60.00	-	-	-	-	60.00	-	-	60.00	240.00
					งบประมาณ	-	-	240.00	240.00	-	-	-	-	240.00	-	-	240.00	960.00
4.1	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้เกษตรกรและผู้ประกอบการ SMEs ร่วมใจพัฒนาชุมชน **EIA กิจกรรม 2 ครั้ง/ปี	1. สนับสนุนการรณรงค์ให้เกษตรกรและผู้ประกอบการ SMEs 3. ค่าพาหนะในการซื้อและจัดโปรแกรมงาน ประมาณ 80 กิโลเมตร เป็นเงิน 320 บาท/ครั้ง เท่ากับ 640 บาท/ปี	ชุมชนโดยรอบโครงการ จังหวัด 5 กิโลเมตร	2 ครั้ง/ปี	-	-	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-	2.00		
4.2	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้เกษตรกรและผู้ประกอบการ SMEs ร่วมใจพัฒนาชุมชน **EIA กิจกรรม 2 ครั้ง/ปี	1. สนับสนุนการรณรงค์ให้เกษตรกรและผู้ประกอบการ SMEs 2. ค่าขึ้น 3. ขึ้น 4. ของรถใช้กับวิทยุภาค งบประมาณรวม 15,000 บาท/ปี 5. ค่าพาหนะ ประมาณ 10 กิโลเมตร เป็นเงิน 40 บาท	ชุมชนโดยรอบโครงการ จังหวัด 5 กิโลเมตร	1 ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00		
					ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.00	
4.3	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้เกษตรกรและผู้ประกอบการ SMEs ร่วมใจพัฒนาชุมชน **EIA กิจกรรม 2 ครั้ง/ปี	1. สนับสนุนการรณรงค์ให้เกษตรกรและผู้ประกอบการ SMEs 2. ไปเยือน งบประมาณ 2,000 บาท/ครั้ง รวม 4,000 บาท/ปี 2 ค่าพาหนะสำหรับร่วมกิจกรรม 124 บาท/ปี	ชุมชนโดยรอบโครงการ จังหวัด 5 กิโลเมตร	2 ครั้ง/ปี	-	-	-	-	2.00	-	-	-	-	-	-	2.00		
					ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.00	
4.4	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้เกษตรกรและผู้ประกอบการ SMEs ร่วมใจพัฒนาชุมชน **EIA กิจกรรม 2 ครั้ง/ปี	1. สนับสนุนการรณรงค์ให้เกษตรกรและผู้ประกอบการ SMEs ประมาณ 150 กิโลเมตร เป็นเงิน 600 บาท/ครั้ง เท่ากับ 1,200 บาท/ปี	ชุมชนโดยรอบโครงการ จังหวัด 5 กิโลเมตร	2 ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-	-	1.00	-	-	-	1.00	2.00		
					ความถี่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.00	
					รวมกิจกรรมทั้งหมด													93

แผนงานกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม ด้านการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของชุมชน ประจำปี 2024															
นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คอร์ป อินดัสทรีเขต เอเชีย จ.ภูเก็ต															
ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	เป้าหมายตาม TOR		เป้าหมายการดำเนินงาน										
			กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน											รวม

มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่เกี่ยวข้อง

ข้อที่ 13.สภาพเศรษฐกิจและสังคม

- กิจกรรมที่จ้างแรงงานท้องถิ่นเข้าทำงานเป็นอันดับแรก
 - กำหนดให้ผู้รับเหมามีการควบคุมแรงงานอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันปัญหาสังคม การทำร้ายร่างกาย และการทะเลาะวิวาทระหว่างคนต่างถิ่นกับคนท้องถิ่น เป็นต้น โดยมีการวางกฎระเบียบและการลงโทษที่เข้มงวด
 - กำหนดให้ผู้รับเหมามีข้อตกลงกับแรงงานว่าต้องมีผู้ใช้ชุมชน เช่นบ้าน และใช้ในชุมชน เป็นต้น เพื่อช่วยกันป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมของคนต่างถิ่นในชุมชน
 - กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์กับชุมชนให้อยู่ร่วมกับคนต่างถิ่นอย่างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของโครงการอย่างใกล้ชิด
 - จัดให้มีหน่วยงานความมั่นคงรักษาความปลอดภัยและจัดตั้งหน่วยป้องกันและปราบปรามการลักลอบตัดไม้ทำลายป่าในบริเวณพื้นที่โครงการเพื่อไม่ให้ประชาชนรอบพื้นที่โครงการเกิดความเดือดร้อนและปัญหาการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า
- พร้อมทั้งจัดส่งทีมงานไปตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งผลการดำเนินงานแก่ทีมผู้เกี่ยวข้องเป็นประจำ

ภาคผนวก ข-5

คู่มือกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST



ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

กฎระเบียบการทำงานในงานก่อสร้าง

1. เขตก่อสร้างเป็นเขตอันตราย โปรดใช้ความระมัดระวัง
2. บุคคลที่จะเข้าเขตก่อสร้าง ต้องสวมเครื่องแต่งกายให้รัดกุมดังนี้
 - สวมรองเท้าหุ้มส้น และสวมหมวกนิรภัย
 - ห้ามสวมรองเท้าแตะ โคนเด็ดขาด
 - ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ผ้าถุง ไส้รง เข้าทำงาน
3. บุคคลภายนอกห้ามเข้า
4. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าหน่วยงานก่อสร้าง
5. ห้ามนำวัสดุ - อุปกรณ์ทุกชนิด เข้าและออกจากหน่วยงานก่อสร้าง ก่อนได้รับอนุญาต
6. แยกเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้างและมูลฝอย/สิ่งปฏิกูลตามที่กำหนดไว้
7. ห้ามทิ้งมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลลงในรางระบายน้ำของโครงการ
8. ห้ามเผาทำลายเศษวัสดุก่อสร้าง
9. หลีกเลี่ยงทำกิจกรรมก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังในเวลา 19.00 – 7.00 น.
10. หลีกเลี่ยงการขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วงเวลา 07.00 - 09.00 น. และ 17.00 - 19.00 น.
11. ปฏิบัติตามป้ายจราจรที่กำหนดไว้
12. ห้ามใช้แรงงานผิดกฎหมาย



กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน



1. สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่ออยู่ในเขตก่อสร้าง
2. สวมรองเท้าหุ้มส้น (รองเท้าผ้าใบ, รองเท้ายาง, รองเท้าหัวเหล็ก) ห้ามสวมรองเท้าแตะเข้ามาในเขตก่อสร้าง
3. สวมใส่แว่นตาเมื่อทำงานเชื่อม งานเจียร งานเทพูนคอนกรีต งานสกัดคอนกรีต ทุกครั้ง
4. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันฝุ่น/เครื่องครอบจมูก เมื่อทำงานในจุดที่มีฝุ่นหรืออากาศเสีย
5. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ใกล้เคียงกับวัตถุไวไฟ
6. สวมใส่ถุงมือเมื่อทำงานเสี่ยงต่ออันตรายที่จะเกิดขึ้น เช่น งานคัดเหล็ก งานยกเหล็ก งานผูกเหล็ก
7. ใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงทุกครั้งเมื่อทำงานบนที่สูง
8. สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุมเรียบร้อย และสุภาพ ห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตก่อสร้างโดยเด็ดขาด
9. ห้ามหยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงานซึ่งอาจจะทำให้เกิดอันตรายได้
10. ต้องจัดเก็บกองวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
11. กั้นพื้นที่ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
12. ก่อนการทำงานทุกครั้ง ต้องตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง วิธีการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง
13. ขับขี่รถด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
14. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง
15. ห้ามนำเด็กเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน
16. ห้ามดัดแปลงเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า
17. ห้ามโดยสารไปกับเครื่องจักร หรือขับเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
18. การปฏิบัติงานกับเครื่องจักรต้องมีผู้ให้สัญญาณทุกครั้ง
19. การปฏิบัติงานในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ
20. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในเขตก่อสร้าง และบ้านพักคนงาน
21. ห้ามดื่มสุรา และผู้ที่มีอาการเมาสุรา ใช้สารเสพติด เข้ามาปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง
22. ห้ามเล่นการพนันในเขตก่อสร้าง และบ้านพักคนงานโดยเด็ดขาด
23. ห้ามทะเลาะวิวาทในเขตก่อสร้าง และบ้านพักคนงานโดยเด็ดขาด
24. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายห้าม ป้ายบังคับอย่างเคร่งครัด

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมปรับเป็นจำนวนเงินขั้นต่ำ 500 บาท
3. พักงานโดยไม่จ่ายค่าแรง
4. ให้พ้นสภาพการเป็นคนงาน

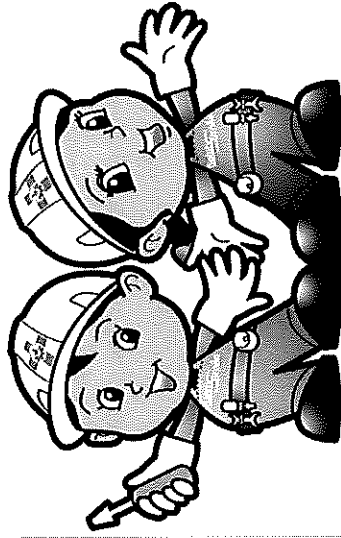
**** การลงโทษขึ้นอยู่กับความรุนแรงที่เกิดโดยไม่เรียงลำดับบทลงโทษ ****



ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย เริ่มต้นที่ตัวเรา
(Safety Starts With You)



ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

บริษัท ฯ ถือว่าพนักงานทุกคน คือหัวใจของบริษัท เป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง บริษัทตระหนักเสมอว่า การจัดการด้านอาชีวอนามัย เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการดูแลเอาใจใส่ในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน โดยรณรงค์ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัย รวมทั้งพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานด้วย ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติโดยไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น หรือเรียกว่า “อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)” และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ จึงจัดทำหนังสือ และคู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้พนักงานได้ใช้เป็นคู่มือพื้นฐานในการปฏิบัติด้วยความปลอดภัย

ดังนั้น จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคนจะยึดถือความปลอดภัยเล่มนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของทุกคน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คำนำ

หนังสือคู่มือความปลอดภัยเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงาน ได้เข้าถึงวิธีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยต่าง ๆ สำหรับเป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุด

คู่มือความปลอดภัย ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ กฎ ระเบียบในการทำงาน ขอให้พนักงานทุกคนได้ตระหนัก เรียนรู้ และทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำบริษัทฯ เพื่อที่จะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

คณะผู้จัดทำหวัง เป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือความปลอดภัยเล่มนี้จะเป็นส่วนประกอบในการทำงาน ทุกคนขอให้ทุกคนระลึกเสมอว่า "ปลอดภัยไว้ก่อน (Safety first)" และปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ

ประกาศ

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เอชซี ดิจิทัล อินโฟเทค จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ผู้มาติดต่อ บริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ให้กับพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทจะถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้กิจการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้บริหาร และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการเสนอแนะความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการทำงาน ให้ปลอดภัย
4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและการประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความโปร่งใส อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความโปร่งใส อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“คุณภาพอันดีเป็นสิ่งสำคัญ ใฝ่ใจในสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

สารบัญ

หน้า	บทที่ 1	บทที่ 2	บทที่ 3	บทที่ 4	บทที่ 5	บทที่ 6	บทที่ 7	บทที่ 8	บทที่ 9	บทที่ 10	บทที่ 11	บทที่ 12	บทที่ 13	บทที่ 14	บทที่ 15	บทที่ 16	บทที่ 17	บทที่ 18	บทที่ 19	บทที่ 20	บทที่ 21	บทที่ 22	บทที่ 23	บทที่ 24	บทที่ 25	บทที่ 26	บทที่ 27	บทที่ 28	บทที่ 29	บทที่ 30	บทที่ 31	บทที่ 32	บทที่ 33	บทที่ 34	บทที่ 35	บทที่ 36	บทที่ 37	บทที่ 38	บทที่ 39	บทที่ 40	บทที่ 41	บทที่ 42	บทที่ 43	บทที่ 44	บทที่ 45	บทที่ 46	บทที่ 47	บทที่ 48	บทที่ 49	บทที่ 50	บทที่ 51	บทที่ 52	บทที่ 53	บทที่ 54	บทที่ 55	บทที่ 56	บทที่ 57	บทที่ 58	บทที่ 59	บทที่ 60	บทที่ 61	บทที่ 62	บทที่ 63	บทที่ 64	บทที่ 65	บทที่ 66	บทที่ 67	บทที่ 68	บทที่ 69	บทที่ 70	บทที่ 71	บทที่ 72	บทที่ 73	บทที่ 74	บทที่ 75	บทที่ 76	บทที่ 77	บทที่ 78	บทที่ 79	บทที่ 80	บทที่ 81	บทที่ 82	บทที่ 83	บทที่ 84	บทที่ 85	บทที่ 86	บทที่ 87	บทที่ 88	บทที่ 89	บทที่ 90	บทที่ 91	บทที่ 92	บทที่ 93	บทที่ 94	บทที่ 95	บทที่ 96	บทที่ 97	บทที่ 98	บทที่ 99	บทที่ 100
1	บทที่ 1	บทที่ 2	บทที่ 3	บทที่ 4	บทที่ 5	บทที่ 6	บทที่ 7	บทที่ 8	บทที่ 9	บทที่ 10	บทที่ 11	บทที่ 12	บทที่ 13	บทที่ 14	บทที่ 15	บทที่ 16	บทที่ 17	บทที่ 18	บทที่ 19	บทที่ 20	บทที่ 21	บทที่ 22	บทที่ 23	บทที่ 24	บทที่ 25	บทที่ 26	บทที่ 27	บทที่ 28	บทที่ 29	บทที่ 30	บทที่ 31	บทที่ 32	บทที่ 33	บทที่ 34	บทที่ 35	บทที่ 36	บทที่ 37	บทที่ 38	บทที่ 39	บทที่ 40	บทที่ 41	บทที่ 42	บทที่ 43	บทที่ 44	บทที่ 45	บทที่ 46	บทที่ 47	บทที่ 48	บทที่ 49	บทที่ 50	บทที่ 51	บทที่ 52	บทที่ 53	บทที่ 54	บทที่ 55	บทที่ 56	บทที่ 57	บทที่ 58	บทที่ 59	บทที่ 60	บทที่ 61	บทที่ 62	บทที่ 63	บทที่ 64	บทที่ 65	บทที่ 66	บทที่ 67	บทที่ 68	บทที่ 69	บทที่ 70	บทที่ 71	บทที่ 72	บทที่ 73	บทที่ 74	บทที่ 75	บทที่ 76	บทที่ 77	บทที่ 78	บทที่ 79	บทที่ 80	บทที่ 81	บทที่ 82	บทที่ 83	บทที่ 84	บทที่ 85	บทที่ 86	บทที่ 87	บทที่ 88	บทที่ 89	บทที่ 90	บทที่ 91	บทที่ 92	บทที่ 93	บทที่ 94	บทที่ 95	บทที่ 96	บทที่ 97	บทที่ 98	บทที่ 99	บทที่ 100



บทที่ 1 บทนำ

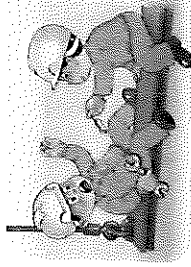
ความปลอดภัย (Safety) หมายถึงภาวะที่ปลอดภัยจากเหตุอันตราย อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือการบาดเจ็บต่าง ๆ

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือไม่ทราบหรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงานหรือการสูญเสียชีวิตหรือความสูญเสียต่อทรัพย์สินหรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมหรือต่อสุขภาพคน

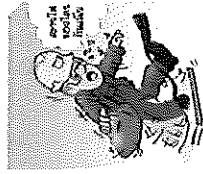
1.สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานแต่ละครั้ง มิใช่เกิดขึ้นจากโชคราะห์หรือเคราะห์กรรมของแต่ละบุคคล หากแต่เกิดขึ้น โดยมี "สาเหตุ" ที่ชี้ชัดลงไปได้ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน จะเกิดขึ้นได้โดยการก้ำกึ่งกันที่สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ "ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม" ซึ่งสรุปสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ เป็น 2 ประการ คือ

1.1 เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) เป็นสาเหตุใหญ่ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ คิดเป็นจำนวน 85 เปอร์เซ็นต์ ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด



1.2 เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) เป็นสาเหตุใหญ่ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ คิดเป็นจำนวน 15 เปอร์เซ็นต์ ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด



บทที่ 2 ข้อปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

หมวดทั่วไป

1. พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมพื้นฐานเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เอเชีย คัลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และยึดถือนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ต้องติดบัตรพนักงานทุกคนครั้งที่เข้าเขตโรงงานและติดตลอดระยะเวลาการทำงาน
3. พนักงานที่เข้ามาทำงานจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามที่ได้รับอนุญาตและมีอายุระหว่าง 18-55 ปี
4. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
5. ห้ามกระทำการที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในเขตโรงงาน โดยมีสถานที่ที่ได้รับอนุญาต
6. ห้ามทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกันและกันต่อบุคคลใดๆในเขตโรงงาน
7. ห้ามเล่นการพนันหรือร่วมวงพนันทุกประเภทในเขตโรงงาน
8. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้าเขตโรงงาน
9. ห้ามโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของบริษัทหรือพนักงาน
10. ห้ามเสพสุรา สิ่งมึนเมา และยาเสพติดภายในเขตของโรงงาน และห้ามปฏิบัติงานในขณะที่มีอาการมึนเมา
11. การขับขียานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรชั่วโมงและห้ามจอดภายในโรงงาน

หมวดความปลอดภัย

12. ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยและรองเท้าหุ้มส้นภายในบริเวณโรงงานตลอดจนต้องทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน
13. ในการปฏิบัติงานในที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องทำการสวมใส่เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness) ทุกครั้ง
14. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายต่าง ๆ ภายในโรงงานอย่างเคร่งครัด



15. ต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอนด้านความปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้ตลอดระยะเวลาการทำงาน เช่น งานซ่อมบำรุง งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และงานอันตรายอื่น ๆ ที่โรงงานกำหนด
16. การปฏิบัติงานที่มีประกายไฟต้องมีถังดับเพลิง ผ้าม่านไฟและผู้เฝ้าระวังไฟตลอดจนต้องมีการย้ายเชื้อเพลิงหรือวัสดุที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ถ้าไม่สามารถทำการย้ายเชื้อเพลิงหรือวัสดุที่ติดไฟได้ดังกล่าวได้ต้องทำการปิดกั้นเชื้อเพลิงหรือวัสดุที่ติดไฟได้ออกจากประกายไฟทุกครั้ง
17. ผู้ที่ปฏิบัติงานในแก๊สออกไซด์ที่มีความปลอดภัยกำหนดให้เป็นสถานที่้ออกอากาศ
18. ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดหรือแสดงหลักฐานว่าได้รับการฝึกอบรมแล้วทุกครั้งที่ทำกรปฏิบัติงาน
18. ห้ามกระทำการดังนี้
 - 18.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มีความรู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 18.2 หยอกล้อเล่นกับขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่
 - 18.3 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการเตรียมพื้นที่เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 - 18.4 การปฏิบัติงานที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำที่ก่อให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัย
19. การเคลื่อนย้ายสิ่งของโดยไม่ปฏิบัติตามที่รุนแรง เช่น การยก แบก หาม ทุบ ลาก หรือเข็นของหนัก อนุญาตให้ทำการเคลื่อนย้ายได้ไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้าง 1 คน ดังนี้
 - 19.1 พนักงานหญิง สิ่งของต้องน้ำหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม
 - 19.2 พนักงานชาย สิ่งของต้องน้ำหนักไม่เกิน 55 กิโลกรัม
 - 19.3 พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์ สิ่งของต้องน้ำหนักไม่เกิน 15 กิโลกรัม และต้องโอนย้ายไปทำงานสุรกร
20. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องทำการรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อฝ่ายความปลอดภัยให้ทราบภายใน 24 ชม.
21. ห้ามทำการเปิดใช้ไฟฟ้ากระแสระบบดับเพลิง และห้ามก่อกองสะสมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ยกเว้นในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น



22. ในกรณีที่มีการยกเลิกของที่มีน้ำหนักเกินปกติ ตามข้อที่ 19 ให้ทำการใช้อุปกรณ์ทุ่นแรงในการเคลื่อนย้าย เช่น รถ เครน หรือรถยก โดยทั้งนี้ผู้ทำการยกต้องได้รับอนุญาตในการใช้อุปกรณ์ทุ่นแรงแล้วเท่านั้น
- หมวดเฉพาะกิจ**
 23. เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานและผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า และเครื่องกล พร้อมทั้งติดสติ๊กเกอร์แสดงว่าผ่านการตรวจสอบแล้วเท่านั้น
 24. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องมีการตรวจสอบตามข้อกำหนดกฎหมาย ก่อนนำมาใช้งานต้องแสดงเอกสารผลการตรวจสอบทุกครั้ง เช่น ต้องมีรายงานผลการตรวจสอบเป็นต้น สำหรับบริเวณที่นำมาใช้งาน เป็นต้น
 25. ในการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ หากจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ส่องสว่าง ให้ทำการใช้ไฟส่องสว่างชนิดขนาดต่ำกว่า 50 โวลต์ หากมีความจำเป็นต้องใช้ไฟขนาด 220 โวลต์ ต้องทำการขออนุญาตหน่วยงานความปลอดภัย และได้รับการตรวจสอบความเรียบร้อยจากช่างไฟฟ้าแล้วเท่านั้น
- หมวดสิ่งแวดล้อม**
 26. ให้อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มมาบริโภคทุกชนิดเข้ามาบริโภคในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
 27. ขณะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ต้องแยกและจัดตั้งให้อุณหภูมิของอากาศตามประเภทของถึงระยะ ที่ทางบริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้โดยทำการแยกประเภทตามสีของถังขยะ ดังนี้
 - 27.1 สีเหลือง หมายถึงขยะรีไซเคิล เช่น เศษกระดาษ ขวดพลาสติก
 - 27.2 สีเขียว หมายถึงขยะทั่วไป เช่น เศษแก้วแตก ถุงพลาสติก เศษอาหาร
 - 27.3 สีแดง หมายถึงขยะอันตราย เช่น ขยะเชื้อเพลิง น้ำมัน, ผ้าเยื่อแก้ว, หลอดไฟแตก
 28. ขณะที่เกิดจากการก่อสร้างและซ่อมบำรุงบางประเภท ให้ดำเนินการดังนี้
 - 28.1 เศษเหล็ก, สังกะสี, เศษไม้ ให้ทำการขนย้ายไปยังจุดจัดเก็บที่เตรียมไว้ให้เท่านั้น
 - 28.2 จำนวนเกินความรื้อ, อิฐหินไฟ ให้ทำการขนย้ายไปยังจุดจัดเก็บที่กำหนดให้



29. ต้องดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาด และการปฏิบัติงานต้องไม่ก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง จนเกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานรายอื่น ๆ

30. ห้ามนำขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกเขตโรงงานโดยเด็ดขาด หากต้องการนำออกให้แจ้งความประสงค์ต่อผู้ควบคุมงาน เพื่อแจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทำการพิจารณาก่อนนำออกทุกครั้ง

บทที่ 3 ข้อปฏิบัติทั่วไปในสำนักงาน

จะต้องรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ จัดเก็บให้เป็นระเบียบอยู่เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย จึงมีข้อแนะนำดังนี้

1. ได้จะต้องสะอาดและดีจนใช้งานได้ทุกครั้งที่ไม่ใช่
2. อย่ายืนบนลิ้นชัก, เก้าอี้ที่พับไว้, เก้าอี้ที่มีล้อเลื่อน, กระบองปลา หรือสิ่งอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
3. หลีกเลี่ยงการวางหรือชิงสายไฟตามทางที่เดิน สายไฟจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ
4. ทำความสะอาดบริเวณที่มีของหกหล่นเร็วที่สุด และเก็บสิ่งของที่หล่นอยู่บนทางเท้าไว้ในที่ปลอดภัย
5. อย่าทำอะไรที่รีบร้อน และวิ่งไปตามทาง เช่น หัวมุมบริเวณที่มีประตูเปิด-ปิด บันไดหรือตามทางเดิน ให้ความระมัดระวังเมื่อถึงบริเวณที่มีประตูเปิด-ปิดด้วยแรงเหวี่ยงของสปริง
6. ให้ความระมัดระวังในการเปิดลิ้นชัก ถ้าเปิดทุกอันในตู้เดียวกันอาจจะทำให้ตู้เบร็นล้มได้
7. เลียบปากกาและดินสอโดยให้ปลายเสียบลง
8. อย่าใช้เข็มปลายแหลมที่ไม่มีที่ซ่อนปลายกลัดกระดาษ
9. เวลาหยิบกระดาษให้หยิบตรงมุมอย่าหยิบตรงขอบ เพราะกระดาษมีความคมเหมือนมีด
10. ทุกครั้งที่เครื่องใช้สำนักงานเดินเครื่องหรือเครื่องทำงานอยู่ จะต้องมีความระมัดระวัง
11. จงใช้แต่สายทำความสะอาดที่มีส่วนบริการสำนักงานจัดหาไว้ให้เท่านั้น
12. ดับเครื่องหรือปิดกระแสไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน ก่อนทำความสะอาดทุกครั้ง
13. ระวังการปฏิบัติงานบนเก้าอี้เก้าอี้ไฟฟ้า และการอพยพหนีไฟในสำนักงานของท่าน
14. ระวังการใช้อุปกรณ์เบรคที่ติดตั้งไว้ในสำนักงาน



15. เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติ ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที
16. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กไฟทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน
17. ทางเดินหรือทางหนีไฟต้องไม่มีสิ่งขวางกีดขวาง และต้องสะอาดอยู่เสมอ
18. ห้ามวางของวัสดุที่สามารถติดไฟได้ง่ายใกล้กับสายหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
19. ห้ามวางแก้วที่มีน้ำในลักษณะหกหรือล้นได้ง่ายใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า
20. ห้ามวางสิ่งของในลักษณะที่ล้มได้ง่ายบนหลังตู้
21. ใช้แผ่นปิดทุกครั้งเมื่อถ่ายเอกสารและเมื่อเปลี่ยนนิตยสารบนให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
22. เมื่อใช้มือถือหรือโทรศัพท์ให้เก็บเข้ากระเป๋าหรือใส่กระเป๋า
23. การชนหรือเคลื่อนย้ายของต้องไม่บดบังสายตา และมีอีกข้างต้องจับราวบันไดเสมอ

บทที่ 4 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล

1. ดัดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกันส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักรเครื่องมีชิ้นไม่ว่าจะปกติอาจมีบุคคลไปสัมผัสได้
2. ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร/เครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
3. ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
4. หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เรย์ / ตัด ให้ตรวจฝาครอบหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต้องให้มียูเครบ ก่อนนำไปใช้งาน
5. ห้ามใช้เครื่องจักรหรือปฏิบัติงานกับเครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่หรือได้รับการฝึกอบรมก่อน
6. ระมัดระวังมือ หรือส่วนของโครงร่างกายเข้าใกล้จุดหมุน จุดหนีบ หรือ ส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่อง
7. ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน อย่าปรับแต่ง ทำความสะอาด หรือพยายามดึงชิ้นงานที่ติดขัดโดยไม่หยุดเครื่องก่อน
8. หากพบเครื่องจักร เครื่องมือมีภัยหรืออุปกรณ์ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรที่ชำรุดหรือสูญหายไป ต้องแจ้งหัวหน้างานทันที



บทที่ 5 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการขับขี่รถในโรงงาน

การขับรถ

1. คนขับรถขึ้นนั่งเบาะคนขับและคาดเข็มขัดนิรภัย
2. ตรวจสอบเบียร์รถก่อนสตาร์ท ต้องอยู่ตำแหน่งเกียร์ว่าง ห้ามสตาร์ทรถหากเบียร์ไม่อยู่ตำแหน่งเกียร์ว่าง
3. บิดกุญแจเพื่อสตาร์ทรถ
4. เขี่ยเบรคคลัตช์ และเลื่อนคันเกียร์ไปตำแหน่งเกียร์ 1
5. มองซ้าย-ขวา เพื่อตรวจสอบเส้นทางที่กำลังไปมีสิ่งกีดขวางหรือมีคนเดินอยู่หรือไม่ จากนั้นปลดเบรคมือ
6. ค่อยๆ ปล่อยคลัตช์ ในขณะเดียวกันค่อยๆ เหยียบเบรคขึ้นคันเร่งเพื่อเร่งเครื่องยนต์
7. ใช้พวงมาลัยควบคุมทิศทางรถ
8. ต้องเปิดไฟให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อต้องเลี้ยว
9. ต้องปฏิบัติตามสัญญาณของรถปิกอัพหรือป้ายจราจรที่กำหนด เช่น ขับรถในพื้นที่โรงงานใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

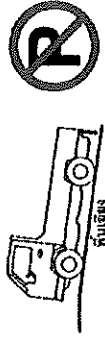


การจอดรถ

1. จอดรถในพื้นที่ที่กำหนด ห้ามจอดในพื้นที่ห้ามจอด
2. จอดรถต้องดับเครื่องยนต์ ดึงเบรคมือ และวางไม้หมอนหนุนล้อรถเพื่อป้องกันรถไหลทุกครั้ง

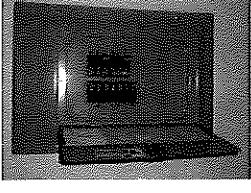


3. ห้ามจอดรถในพื้นที่ลาดเอียง

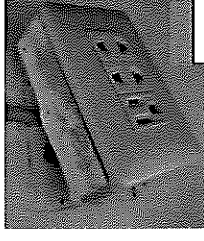


บทที่ 6 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Circuit breaker)



2. ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิทช์ต้องต่อสายดิน
3. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกนอกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน



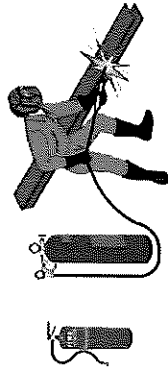
ห้ามใช้งาน

4. มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่
5. อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมือเปียกน้ำ
6. อย่าใช้บันไดโลหะในการทำงานไฟฟ้า โดยไม่สวมรองเท้ายางหรือรองเท้าหนังสำหรับงานไฟฟ้า
7. ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ เช่น ลวดทองแดง แทนฟิวส์
8. ทุกครั้งที่เดินสายไฟหรือ ต่อสายดินต้องตัดกระแสไฟฟ้าเสียก่อน
9. เครื่องมือที่ใช้ทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น คีม ไขควง ต้องเป็นชนิดที่มีฉนวนหุ้ม หรือเป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาเพื่อใช้กับงานไฟฟ้าเท่านั้น

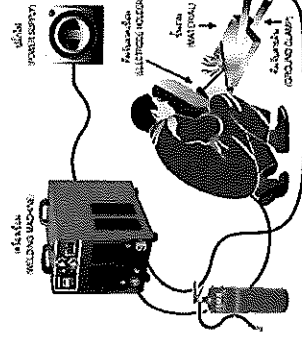


บทที่ 7 ข้อปฏิบัติด้านปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมต่อด้วยสายไฟฟ้า

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการขออนุญาตก่อนปฏิบัติงาน (Work permit) ในบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมต่อโลหะ เพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนและให้เกิดความปลอดภัยและมีผู้รับผิดชอบความปลอดภัยเฝ้าระวังในการทำงาน
2. ก่อนที่จะทำการเชื่อมต่อด้วยไฟฟ้าหรือแก๊สทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้อยู่ในรัศมีที่จะเกิดไฟจากการปฏิบัติงานจะกระเด็นไปถึง และต้องมีถังดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้ อยู่หน้างานตลอดเวลา ทั้งนี้รวมถึงการเชื่อมในที่สูงที่จะเกิดไฟระย้าลงไม่ได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกัน
3. จะต้องเคลื่อนย้ายสารที่สามารถติดไฟได้ให้พ้นบริเวณที่ประกายไฟจากการเชื่อมสามารถกระเด็นไปถึง
4. ควรจัดให้มีอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประกายไฟหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกบริเวณสารไวไฟ/ วัสดุติดไฟหรือกระเด็นถูกผู้ปฏิบัติงานได้
5. การเชื่อมหรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟหรือแก๊สทุกครั้ง ต้องถ่ายและล้างทำความสะอาดสารไวไฟหรือแก๊สที่ติดค้างอยู่ในภาชนะ แล้วทำการระบายอากาศภายในภาชนะจนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟหรือแก๊สติดค้าง หรือต้องเป็น 0% ของขีดจำกัดล่างของการติดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงทำการเชื่อมได้
6. ในบริเวณที่มีการเชื่อมจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งไว้ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



- 6.1 ควรวางถังแก๊สในแนวตั้งห่างจากบริเวณเชื่อมต่อเพื่อป้องกันและเกิดไฟจากการเชื่อมกระเด็นไปถูก และยึดถังให้มั่นคงป้องกันการล้ม และควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นเพื่อป้องกันการั่วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานก่อนเริ่มทำงาน
- 6.2 อุปกรณ์การเชื่อมต่อด้วยไฟฟ้าจะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด ฉีกขาด เสียหาย
- 6.3 การถอดลวดเชื่อมออกเพื่อหยุดพักชั่วคราวหรือเลิกใช้งาน จะต้องปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกครั้ง
- 6.4 พิวส์ของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ใช้ต้องมีขนาดเหมาะสมและใส่พิวส์ให้เข้าที่
- 6.5 ห้ามลบลับสายลมกับสายแก๊สอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้
- 6.6 ควรตรวจสอบสายลมและสายแก๊ส รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 6.7 สวมถุงมืองานเชื่อมและแว่นตา หรือหน้ากากงานเชื่อมทุกครั้งทำงาน
- 6.8 หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมแล้วและจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ





บทที่ 8 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในที่สูง

1. ราวกันตกต้องมีแรงแข็งแรง มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร จากพื้น
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ, ตะเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
3. ขณะที่ปฏิบัติงานต้องอยู่ท่าทางมั่นคงและลงน้ำหนักอย่างสม่ำเสมอ
4. เมื่อมีความเสี่ยงที่จะตกลงมาจากที่สูง และอยู่ในที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งให้ใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต
5. ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดให้กับงานหนัก
6. บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย "ห้ามใช้งาน"
7. ห้ามใช้น้ำมันดีเซล 2 อีเอ็มมาฉีดเพื่อให้ง่ายขึ้น
8. หลีกเลี่ยงการดิ่งบันไดบริเวณที่ลื่น และมีขยะ
9. ปลายของบันไดต้องเกยจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต
10. การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
11. ห้ามยกของ แบกของขึ้นลงบันได
12. ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
13. ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
14. นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
15. พื้นนั่งร้านต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม.
16. ต้องจัดทำบันไดเพื่อใช้ขึ้นลงในนั่งร้าน
17. ต้องจัดผ้าใบหรือตาข่ายนิรภัยปิดคลุมโดยรอบนอกนั่งร้าน
18. โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้ขาดหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟที่ไม่มีฉนวนต้องมียาระห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้าทำการติดตั้งฉนวนครอบสายไฟชั่วคราว
19. มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ
20. ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานข้างล่าง
21. การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร หัวหน้างานจะพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย



บทที่ 9 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

เพื่อความปลอดภัยสำหรับการทำงานในสถานที่อับอากาศ นายจ้างจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดต่อไปนี้

ก่อนอนุญาตให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

1. ต้องมีการตรวจสอบปริมาณออกซิเจน สารเคมีและสิ่งปนเปื้อนในสถานที่อับอากาศว่าจะทำให้เกิดอาการออกซิเจน การระเบิดและการเป็นพิษหรือไม่ และเก็บบันทึกผลการตรวจไว้ให้เจ้าหน้าที่แรงงานสามารถตรวจสอบได้
2. ให้ทำการระบายอากาศให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าตรวจสอบพบว่าปริมาณออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร หรือ มีก๊าซ ไอ ละอองสารเคมีที่ติดไฟได้ในปริมาณเข้มข้นกว่าร้อยละ 10 ของความเข้มข้นต่ำสุดของสารเคมีแต่ละชนิด
3. จัดหาอุปกรณ์ช่วยหายใจ เช่น ชุดนิรภัย สายชูชีพ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยอื่นๆ ที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานตามมาตรฐานกรมแรงงานยอมรับให้ลูกจ้างใช้
4. ต้องจัดให้มีใบอนุญาต ให้ลูกจ้างเข้าทำงานในที่อับอากาศทุกครั้ง ตามแบบที่อธิบดีกำหนด ข้อกำหนดที่นายจ้างต้องปฏิบัติตามซึ่งอนุญาตให้มีการทำงานในสถานที่อับอากาศ
5. ต้องตรวจสอบสภาพอากาศเป็นระยะๆ เพื่อไม่ให้เกินมาตรฐาน ต้องจัดหรือระบายนายอากาศให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย
6. จัดให้มีคนช่วยเหลือ หรือผู้ที่ผ่านการอบรมช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัย คอยดูแล และเผ่าที่ปากทางเข้า - ออก สถานที่อับอากาศ ตลอดเวลาและสามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้างที่ทำงานในสถานที่อับอากาศได้ พร้อมมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่เหมาะสม ตามลักษณะของงาน และคอยให้ความช่วยเหลือลูกจ้างได้ทันทีที่หมดสติลงในการทำงาน
7. อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในสถานที่อับอากาศ ต้องเป็นชนิดที่สามารถป้องกันความชื้น ไฟฟ้า การระเบิด การลุกไหม้ และไฟฟ้าลัดวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องจัดให้มีการเดินสายไฟฟ้าในสถานที่อับอากาศด้วยวิธีที่ปลอดภัย
8. นายจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานที่ต่างๆ เช่น วางแผนปฏิบัติงาน และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และอบรมสมรรถนะ ความปลอดภัยให้ลูกจ้างใช้รถจลา เครื่องป้องกันและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ที่อยู่ในสภาพพร้อมที่จะทำงาน



9. ให้นายจ้างกำหนดข้อห้าม และควบคุมต่างๆ เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามก่อกองไฟ ห้ามคนไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ถ้าเป็นข้อห้าม ต้องติดป้ายไม่ให้คนตกลงไป และจัดให้มีป้ายแจ้งข้อความ "บริเวณอันตรายห้ามเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต" ติดประกาศไว้ในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานซึ่งมองเห็นชัดเจนตลอดเวลา

บทที่ 10 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี

กฎทั่วไปในการปฏิบัติงานกับสารเคมี

1. ต้องมีวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัย โดยหัวหน้าห้องปฏิบัติการมีหน้าที่ดูแลการจัดทำวิธีปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี โดยอ้างอิงจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) และ SG (Specific Gravity) ของสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการของห้องปฏิบัติการนั้น
2. บุคลากรทุกคนในห้องปฏิบัติการ ต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย ก่อนปฏิบัติงานจริง
3. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรู้จักสารเคมีที่ใช้ โดยการศึกษาจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) และ SG (Specific Gravity) ที่จัดทำโดยผู้ผลิต
4. มีการใช้เครื่องป้องกันอันตราย และหรือ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมี
5. ต้องมีการจัดการสารเคมีที่ถูกต้อง ได้แก่ การเก็บรักษา การใช้ในห้องปฏิบัติการ และการกำจัด ต้องทำอย่างถูกต้องตามคำแนะนำใน MSDS (Material Safety Data Sheet) และ SG (Specific Gravity) รวมทั้งต้องติดฉลากบนภาชนะบรรจุสารเคมีและของเสียสารเคมีให้ถูกต้อง
6. จัดทำรายการสารเคมี และปริมาณที่มีไว้ในครอบครองของสารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในแต่ละห้องปฏิบัติการหรือหน่วยงาน โดยเฉพาะสารเคมีที่เป็นอันตราย มีการทบทวนรายการและปริมาณสารเคมีให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งข้อมูลหน่วยงานหรือผู้ผลิตที่ติดต่อได้ในภาวะฉุกเฉิน
7. ทบทวนความจำเป็นในการใช้สารเคมีและวิธีการป้องกันอันตรายจากสารเคมี วิธีการลดอันตรายจากสารเคมีที่ดีที่สุดคือการใช้สารเคมีอันตรายให้น้อยที่สุด ดังนั้นเมื่อต้องปฏิบัติงาน

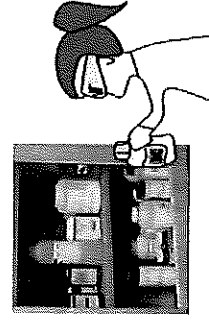


กับสารเคมีที่มีอันตรายสูงหรือกำจัดยาก ต้องพิจารณาว่ามีทางเลือกอื่นหรือไม่ มีสารตัวอื่นที่อันตรายน้อยกว่าหรือกำจัดได้ง่ายกว่าหรือไม่

8. ต้องมีระบบการเฝ้าระวังและตรวจติดตาม โดยหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อประเมินว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีได้รับสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย เกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนดหรือไม่

หลักทั่วไปสำหรับปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการที่ใช้สารเคมี

1. ห้ามดื่ม กิน หรือสูบบุหรี่ในห้องปฏิบัติการ
2. ห้ามเก็บอาหารและเครื่องดื่มไว้ในตู้เย็นหรือที่ใดๆ ในห้องปฏิบัติการ
3. ห้ามทำการแต่งหน้าหรือใช้เครื่องสำอางในห้องปฏิบัติการ
4. ห้ามใส่ contact lens เมื่อต้องทำงานสัมผัสสารเคมี
5. หากได้รับอุบัติเหตุสารเคมีกระเด็นเข้าตา หรือสัมผัสกับอวัยวะของสารเคมีบางชนิดโดยไม่รู้ตัวหากจำเป็นต้องใส่ Contact lens ต้องสวมแว่นหรือแว่นกันแดด
6. สวมกางเกงหรือกระโปรงที่คลุมเข่า สวมรองเท้าหุ้มส้นที่ปิดนิ้วเท้า เพื่อป้องกันขาและเท้าจากอันตรายเมื่อสารเคมีหรือภาชนะหกหล่น
7. รับประทานให้เรียบร้อย ไม่ควรใส่กำไล สร้อยข้อมือ หรือแหวน เมื่อทำงานกับสารเคมี
8. ห้ามนำเด็กหรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องปฏิบัติการ เพราะอาจได้รับอันตราย และยังรบกวนสมาธิอีกด้วย



9. ห้ามใช้ปากดูดปิเปต ให้ใช้ลูกยางขนาดที่เหมาะสม
10. ต้องใช้เครื่องป้องกันและหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ขณะปฏิบัติงานกับสารเคมี
11. อ่านฉลากก่อนหยิบใช้สารเคมีทุกครั้ง เพื่อป้องกันการใช้ผิด
12. ในการทาสารเคมีให้เจ้าหน้าที่ด้านตรงข้ามฉลากเพื่อไม่ให้สารเคมีไหลลงฉลาก
13. การขนส่งสารเคมีจำเป็นต้องกะปริมาณให้พอดีไม่ให้สารเคมีมีมากกว่าที่กำหนด
14. การใช้สารเคมีซึ่งเป็นพิษต่อสุขภาพที่เข้าสู่ร่างกายทางการหายใจ ต้องทำในตู้ดูดไอสารเคมี



บทที่ 11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการยกเคลื่อนย้าย

การวางแผนการยก

หลักการทั่วไปในการวางแผนการยก เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนยก มีดังต่อไปนี้

1. ต้องประเมินน้ำหนักของวัสดุสิ่งของ ว่าจะยกตามลำพังเพียงคนเดียวได้หรือไม่
2. ถ้าไม่สามารถยกได้ต้องหาคณะช่วยยก ไม่ควรพยายามยกเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักมากโดยลำพัง
3. ตรวจสภาพบริเวณที่จะยกโดยรอบ เช่น ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทาง มีเนื้อที่ว่างมากพอในการยกเคลื่อนย้าย พื้นจะต้องไม่ลื่น และมีแสงสว่างเพียงพอ เป็นต้น
4. ควรใช้เครื่องมือที่แข็งแรงที่เหมาะสม เพื่อลดการใช้กำลังแรงงานคน
5. จัดวางตำแหน่งวัสดุสิ่งของที่จะยก ไม่สูงเกินกว่าระดับไหล่
6. การทำงานกับวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักต่าง ๆ กัน เมื่อยกของที่หนักแล้วให้สลับมายกของเบาเพื่อพักกล้ามเนื้อ และเพื่อช่วยลดความตึงตัวของกล้ามเนื้อ
7. ควรใช้เชือก เพื่อป้องกันการถลอก ขูดขีด และการถูกบาดจากของมีคม และควมใส่รองเท้าหนังเพื่อป้องกันการลื่นไถลและป้องกันการบาดเจ็บจากวัสดุสิ่งของหล่นทับ

การยกที่ถูกต้อง

การยกวัสดุสิ่งของคนเดียว โดยวัสดุสิ่งของอยู่ระดับพื้น

1. การวางเท้าให้อยู่ตำแหน่ง โดยการวางเท้าข้างหนึ่งขนานหรือชิดกับด้านข้างที่วัสดุยก ส่วนเท้าอีกข้างอยู่ข้างหลัง การวางเท้าเช่นนี้จะทำให้ เมื่อยกของขึ้นแล้วเกิดความปลอดภัยร่วมกันทั้งสองเท้า



2. หลังตรง ขณะนั่งลงพยายามให้หลังตรง เพื่อให้กระดูกสันหลังตรง

ก่อนให้เกิดการถ่ายน้ำหนักจากข้อกระดูกหนึ่งไปยังกระดูกหนึ่งโดยตรง ไม่ถ่ายเทไปยังกระดูกอ่อน เมื่อลุกขึ้นแล้วควรทำให้หลังตั้งอยู่ในแนวตั้ง

3. แขนชิดลำตัว ให้แขนทั้งสองข้างแนบชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ถ้า

เป็นไปไม่ได้ควรควรตรงด้วย เพราะการงอข้อศอกและการยกไหล่จะทำให้เกิด

ความเครียดของกล้ามเนื้อแขนท่อนบนและอก

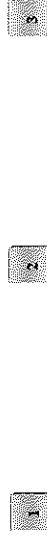


การยกวัสดุสิ่งของด้วยคนสองคน

เป็นลักษณะการช่วยยกวัสดุสิ่งของหนึ่งขึ้นด้วยคนจำนวนสองคน โดยยกที่ด้านหัวและด้านท้ายของวัสดุสิ่งของ ซึ่งใช้สำหรับการยกแบบเดียวกับการยกคนเดียว ในการยก

เคลื่อนย้าย ควรยกขึ้นพร้อมกัน อาจใช้วิธีนับหนึ่ง สอง สาม แล้วยก เป็นต้น และควรใช้ความเร็วในการยกเท่ากัน ในกรณีที่น้ำหนักด้านหัวและด้านท้ายของวัสดุสิ่งของไม่เท่ากัน และต้องยกหลายครั้งผู้ยกทั้งสองควรสลับด้านกัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ยืนวัดวัสดุสิ่งของ วางเท้าให้อยู่ตรงและมีความมั่นคงเพื่อป้องกันการเบียดของร่างกาย
2. ย่อเข่าให้หลังเป็นแนวตรง เพื่อรักษาสุขภาพความโค้งของการกระดูกสันหลังให้เป็นแนวตรงหรือเป็นไปตามธรรมชาติ เพื่อให้แรงกดลงบนหมอนรองกระดูกสันหลังมีการกระจายตัวเท่ากัน
3. จับวัสดุสิ่งของให้มั่นคงโดยใช้ฝ่ามือจับ เพื่อป้องกันการสั่นหลุดมือ และหากเป็นไปได้ควรมีที่จับหรือหูจับ เพื่อทำให้จับได้มั่นคงและง่ายขึ้น
4. ควรให้แขนชิดลำตัว ไม่ควรกางแขนออก และให้วัสดุสิ่งของที่จะยกอยู่ติดกับลำตัวให้มากที่สุด เพื่อให้น้ำหนักของวัสดุสิ่งของผ่านลงที่ต้นขาทั้งสองข้าง
5. ควรให้ตำแหน่งของศีรษะสัมพันธ์กับร่างกาย โดยให้ศีรษะและการดูกลับหลังอยู่ในแนวเดียวกัน คือ อยู่ในแนวตรง ซึ่งจะทำให้มองเห็นทางเดินได้ชัดเจนในขณะที่ยกขึ้นและเดิน
6. ค่อยๆ ยึดเข่าเพื่อขึ้นขึ้น โดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา และขณะที่ยกขึ้น หลังจะอยู่ในแนวตรงหรือเป็นไปตามธรรมชาติ





การใช้รถยก (Fork lift)

หลักสำคัญ 3 ประการที่ต้องปฏิบัติ คือ

1. รถยกต้องอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง
2. ผู้ขับขี่รถยกจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมมีใบอนุญาตขับขี่และได้รับการมอบหมายให้ขับขี่โดยเฉพาะเท่านั้น
3. ผู้ขับขี่ต้องมีความตื่นตัวตลอดเวลาที่จะหลีกเลี่ยงการเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับตนเองและเพื่อนร่วมงาน

ข้อปฏิบัติในการขับขี่

1. ก่อนเคลื่อนรถยกออกไป ต้องสำรวจว่าบริเวณใกล้เคียงมีสิ่งกีดขวางหรือไม่
2. ตรวจสอบรอบรถยกทุกวัน หากมีจุดผิดปกติให้รายงานผู้รับผิดชอบ ห้ามใช้รถยกที่มีลักษณะไม่ปลอดภัย
3. รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มก่อนใช้รถยก
4. ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์หรือมอเตอร์ไฟฟ้าให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของแบตเตอรี่น้ำมันจุดเชื่อมต่องัดแก๊ส
5. ความคมความเร็วรถให้สามารถที่จะหยุดได้กะทันหัน
6. บังคับเครื่องให้สัญญาณขณะขึ้นรถในมุมอับ
7. สตาร์ทเครื่องยนต์ที่บรรทุกน้ำหนักไม่เกินกว่า 75 % ของวัสดุที่ยก ขณะขึ้นเครื่องจะต้องให้วัสดุพียงน้ำหนักสูงสุด และกางขาออกให้พอดีกับน้ำหนัก (บรรทุก) วัสดุ
8. ห้ามใช้ช่วงเวลาที่ขี้อุ่นในการยก
9. การเคลื่อนรถยกทุกครั้งต้องยกสูงกว่าพื้นประมาณ 20-30 เซนติเมตรเสมอ
10. ขณะวิ่งให้ยกวัสดุในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
11. ขับรถด้วยความเร็วพอเหมาะับสภาพพื้นผิวถนน น้ำหนักบรรทุก และสภาพของบริเวณที่ทำงาน
12. หากวัสดุที่บรรทุกสูงเกินระดับสายตา ให้ใช้รถยกของหลัง



13. ห้ามขนย้ายวัสดุที่จัดตั้งไม่เป็นระเบียบ
14. ตรวจลอบล้างสิ่งกีดขวางเพื่อที่รถยกทุกครั้งที่จะขนย้ายวัสดุ
15. ห้ามออกจากรถเร็ว หยุดกะทันหัน หรือเลี้ยวอับพลัน โดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรทุกวัสดุ
16. เว้นระยะห่างจากยานพาหนะคันอื่นประมาณ 3 ช่วงคันรถ(นับจากปลายหางเข้ามา)
17. ห้ามแซงซึ่งกันและกันในบริเวณที่อันตราย เช่น มุมอับ ทางแยก ฯ
18. ต้องคำนึงถึงความสูง ความกว้างของรถเสมอ และระวังคนเดินเท้าไม่ไกลออกมาจากมุมอับ
19. บังคับเครื่องให้สัญญาณและขี้อุ่นรถช้า ๆ เมื่อเข้าใกล้ทางเดินประตู ทางเข้า และรถยกคันอื่น
20. ระวังเครื่องเมื่อเข้าใกล้ทางเดินเท้า หลังเสี่ยงการขี้อุ่นรถเข้าใกล้คนยืนอยู่ริมรั้วหรือริมถนน
21. ลดความเร็วลงเมื่อเข้าใกล้บริเวณมุมอับที่จะมองไม่เห็น เช่น มุมประตู หรือขี้อุ่นรถติดชายรั้วจนกว่าจะแน่ใจ
22. ห้ามขับรถทับสิ่งของที่ตกอยู่บนพื้น
23. รู้ตำแหน่งของล้อรถยกกับปลายหางหรือขอของวัสดุที่จะยกให้ระมัดระวังไม่เอียงและกระดกปลายหางก่อนยก
24. ห้ามจับพวงมาลัย หรือขี้อุ่นขณะมือหรืออุ้งมือเบือนหันไปหรือหัน
25. ดัดตั้งกระจก และหรือ บังคับเครื่องให้ สัญญาณทุกครั้งเข้าใกล้บริเวณดังกล่าว
26. ปลดเกียร์ว่าง ใส่เบรก ลงงาให้อยู่ในระดับต่ำสุดและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จะจอดหลังใช้งาน
27. ห้ามผู้โดยสารบนรถยก
28. ดูกระจกเงาสะท้อนมุมถนน เมื่อถึงบริเวณถนนหักมุมและพร้อมที่จะหยุดหากมีเรื่องกะทันหัน และบีบแตรให้ สัญญาณทุกครั้ง



มาตรฐานในการใช้เครน วิธีปฏิบัติงานในการใช้เครน

1. ผู้ที่จะใช้เครนจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเท่านั้น
2. ก่อนทำการเดินเครน ผู้ที่จะเดินเครน ต้องสาธิตอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับ เช่น หมวกนิรภัย, ถุงมือ , รองเท้า Safety ฯลฯ
3. ให้ตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานของเครน # S , N , W , E ว่าพร้อมที่จะใช้งานหรือไม่ถ้ากด Switch แล้วพบว่า Switch ได้ไม่ทำงานหรือพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งแก่หัวหน้างานทันที
4. ตรวจสอบการเกี่ยวสลิงกับวัสดุที่ต้องการยก สลิงต้องเกี่ยวอย่างมั่นคงไม่มีความเสี่ยงที่จะตกหรือหล่นขณะยกเคลื่อนย้าย
5. หลังจากตรวจความเรียบร้อยเสร็จแล้ว ให้ยกเครน ขึ้นประมาณ 25 ซม. และกดลงประมาณ 10 ซม. ถ้าพบว่า เครนยังไม่หยุดแสดงว่าระบบ Brake ของเครนอาจชำรุดให้แจ้งแก่หัวหน้างาน เพื่อแจ้งช่างแผนก M/C Maintenance ทำการแก้ไข
6. การทำการยกเครนให้อยู่ในระดับความสูงปกติประมาณ 2 เมตร ในกรณีที่ไม่มี ลังกีดขวาง
7. เมื่อใช้เครนต้องใช้ด้วยความตั้งใจไม่ประมาท และปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย

ข้อควรระวังในการใช้เครน

1. ห้ามยกสิ่งหนักที่มีน้ำหนักเกินขีดของเครน
2. ในกรณีที่พนักงานเดินเครนใกล้กับปฏิบัติงาน ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในรัศมีของเครนที่จะเดินผ่านและ ถ้ามี พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในระยะรัศมีของการทำงานของเครนให้พนักงานเดินเครนส่งสัญญาณใหญ่ที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปให้รัศมีการทำงานของเครน
3. ควรตรวจสอบ Sling ของเครน ที่จะทำการยกขึ้นงานอยู่เสมอ และห้ามนำ Sling ที่ชำรุดมาทำการยกขึ้นงานโดยเด็ดขาด
4. ในระหว่างการทำงานเดินเครน ต้องระวัง Sling ไม่เกี่ยวสิ่งของอื่น ๆ โดยมีดังใจ และห้ามเดินลอดผ่านหรืออยู่ใต้วัตถุที่อยู่ระหว่างการยก



บทที่ 12 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับสายพานลำเลียง

1. ไม่สวมเสื้อผ้าหลวมๆ รุ่มร่าม และกรณีที่ไม่สวมเสื้อคลุมแขน หรือถุงมือนำไปไว้ข้างหลัง
2. สวมหมวกนิรภัย แวนตาอีนรภัย และรองเท้ากันภัย (พิจารณาตามสภาพพื้นที่ทำงาน และลักษณะงาน)
3. อาจจะต้องใช้หน้ากากกันภัยกันฝุ่น หากสถานที่ปฏิบัติงานมีฝุ่น
4. ไม่ใช้งานอุปกรณ์ หากตรวจพบด้วยว่ามีสภาพไม่สมบูรณ์ หรือผิดปกติ
5. สายพานลำเลียงต้องมีการปิดอุปกรณ์มีจุดหมุน
6. ต้องทราบว่ามีคนเดินเครื่องจักร และหยุดเครื่องจักร อยู่ที่ไหน
7. ทราบถึงสัญญาณเตือนเมื่อจะเริ่มเดินเครื่องสายพานลำเลียง ต้องแน่ใจว่าไม่มีเพื่อนร่วมงานอยู่ใกล้
8. เครื่องสายพานลำเลียงก่อนที่จะกด มุมเดินเครื่อง
9. ปฏิบัติตามป้ายเตือนในพื้นที่อันตราย
10. ไม่ขึ้น หรือ โดยสารไปกับสายพานลำเลียง
11. ทราบว่าสายพานลำเลียงรับน้ำหนักได้มากที่สุดเท่าไร และต้องไม่ใช้งานเกินกว่านั้น
12. รู้ถึงวิธีการรักษาและทำความสะอาดรอบพื้นที่สายพานลำเลียง เศษขยะ ฝุ่นละออง อาจจะทำให้เครื่องจักรติดขัด
13. หากสายพานมีการติดขัด หรือหยุดทำงาน จะต้องปิดสวิทช์ก่อนทำการแก้ไข ช่อมแซมทุกครั้ง และควรนำระบบ log out lag out มาใช้งานด้วย
14. หากสงสัยว่ามีความผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
15. เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ที่ดำเนินการเปลี่ยน log out lag out ได้



บทที่ 13 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการขออนุญาตปฏิบัติงาน

งานที่ต้องขออนุญาตทำงาน ซึ่งเป็นงานที่มีความเสี่ยงและต้องมีการควบคุมอย่างรัดกุม เช่น

- การซ่อมทั่วไป
- การทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน หรือประกายไฟ
- การทำงานในที่อับอากาศ
- การทำงานบนจุดเกาะพื้น
- การทำงานบนที่สูง และการใช้นั่งร้าน
- การทำงานเกี่ยวกับรังสี

ใบอนุญาตทำงานจะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการควบคุม ป้องกันอันตรายหรืออุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานดังตัวอย่าง เช่น

- รายละเอียดของงาน เช่น ระบุพื้นที่ทำงาน ชื่อเครื่องจักร วันเริ่มงาน
- บุคคล เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับงานนั้น ๆ
- ผลการตรวจวัดบรรยากาศการทำงาน
- ผลการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน เป็นต้น

ผู้เกี่ยวข้องอาจต้องมีเอกสารสนับสนุนการขออนุญาตทำงาน เช่น

- ผลการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis Record)
- แบบตรวจความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของงาน (Safety check sheet)

เช่น แบบตรวจความปลอดภัยกับงานนั้นๆ เป็นต้น



บทที่ 14 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการล็อกกุญแจและแนวหน้า

ขั้นตอนปฏิบัติงานของระบบล็อกและระบบป้ายทะเบียน

1. เตรียมการปิดระบบ (Preparation for Shutdown) ก่อนที่ผู้อนุญาตหรือพนักงานจะทำการปิดการทำงานของเครื่องจักร จะต้องมีความรู้และตัดสินใจได้ว่าหลังปฏิบัติงานนั้นเป็นแหล่งพลังงานชนิดใด อันตรายจากแหล่งพลังงานที่จะต้องถูกควบคุมมีอะไรบ้าง รวมทั้งจะควบคุมอันตรายนั้นอย่างไร
2. ปิดเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ (Machine or Equipment Shutdown) การปิดการทำงานของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในระบบจะช่วยเหลือหลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน
3. การตัดแยกเครื่องจักร (Machine Isolation) อุปกรณ์การตัดแยกแหล่งพลังงาน เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับใช้ควบคุมพลังงานของเครื่องจักรและตัดแยกเครื่องจักรออกจากแหล่งพลังงาน โดยอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดแยกจะช่วยปิดระบบหรือทำให้เกิดความปลอดภัย ซึ่งอุปกรณ์ไฟฟ้าก็ต้องทำการตัดแยก มีดังนี้ เช่น อุปกรณ์เบรกเกอร์ (Breakers) สวิตช์ วาล์ว เป็นต้น
4. อุปกรณ์ระบบล็อกหรือระบบป้ายทะเบียน (Log out/Tag out Device Application) อุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดแยกพลังงานจะประกอบไปด้วยตัวล็อกและป้ายทะเบียน ซึ่งใช้โดยผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพียงผู้เดียวเท่านั้น ทั้งตัวล็อกและป้ายทะเบียนจะต้องติดกับตัวอุปกรณ์ที่ทำการตัดแยก
5. การปล่อย/ควบคุมพลังงานสะสม (Stored Energy Release/Restraint) หลังจากตัดแยกแหล่งพลังงานแล้ว ก็ต้องพิจารณาถึงศักยภาพของอันตรายที่ถูกสะสมอยู่หรือที่ยังคงเหลือภายในเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือกระบวนการผลิต ทั้งนี้จะต้องมีวิธีการควบคุมอันตรายนั้นๆ ด้วย
6. การตรวจสอบ (Verification) เมื่อเริ่มทำงานกับเครื่องจักรที่มีการควบคุมพลังงานด้วยระบบล็อกและป้ายทะเบียน ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานจะต้องมีการตรวจสอบด้วยเครื่องมือทดสอบและ/หรือ ด้วยการตรวจสอบด้วยสายตา



บทที่ 15 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกลหนัก

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานก่อน
2. ตรวจสอบเครื่องจักรกลก่อนการใช้งานแต่ละวัน
3. เครื่องจักรต้องมีสัญญาณแสงและเสียงขณะทำงาน
4. จัดให้มีผู้เฝ้าระวังเครื่องจักร
5. จัดทำรั้วพร้อมป้ายเตือนล้อมรอบพื้นที่ขณะทำงาน
6. ถ้าเครื่องจักรกลชำรุดเสียหายให้ดำเนินการซ่อมให้เรียบร้อยก่อนนำมาใช้งาน
7. ห้ามอยู่ใต้เครื่องจักรหรือรั้วที่มีการทำงานของเครื่องจักรขณะทำงาน
8. ผู้บังคับเครื่องจักรต้องอยู่ในห้องควบคุมขณะปฏิบัติงาน
9. ห้ามติดตั้งแก้ไขส่วนใดของเครื่องจักรกล
10. การปฏิบัติงานในเวลากลางคืนต้องมีแสงสว่างเพียงพอ
11. ดับเครื่องยนต์เมื่อเติมน้ำมัน และทุกครั้งที่เปลี่ยนน้ำมัน
12. ผู้บังคับเครื่องจักรกลต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย
13. ห้ามทำการชำรุดหรือดัด ในรั้วที่มี 1 เมตรจากสายเคเบิลใต้ดิน
14. การขุดดินลึกเกิน 2 เมตร ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
15. ตรวจสอบพื้นที่ที่จะทำการขุดให้แน่ใจว่าไม่มีระบบสาธารณูปโภค
16. ห้ามมีป้ายเครื่องจักรและโดยสาธารณะเครื่องจักรปฏิบัติงานอยู่
17. ห้ามทำการซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุง ขณะเครื่องจักรกำลังปฏิบัติงานอยู่
18. ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะปฏิบัติงาน
19. ห้ามนำเครื่องจักรกลวิ่งบนถนนก่อนได้รับอนุญาต
20. ห้ามติดตั้งเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะรอใช้งาน
21. ห้ามคาบเกี่ยวไถไถเรต นำทุ่นแถมออกทุกครั้งเมื่อจาก
22. การปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่ ควรหยุดการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ
23. ห้ามพักนอนหรือหลับนอนบนเครื่องจักร



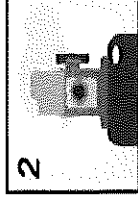
บทที่ 16 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมาต้องจัดฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงาน
2. พนักงานต้องทราบสถานที่ใกล้ที่สุดของสัญญาณบอกเหตุเพลิงไหม้ และรู้ถึงการใช้อย่างถูกต้อง
3. พนักงานต้องทราบถึงชนิดต่างๆ ของสัญญาณบอกเหตุ เช่น ไฟไหม้ การอพยพ หรือภัยอื่นๆ และรู้เส้นทางหนีไฟ ตลอดจนจุดรวมพล
4. พนักงานต้องทราบสถานที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงและรู้วิธีการใช้
5. วัสดุไวไฟต้องเก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ
6. เมื่อเริ่มหวั่นไหวกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องปิดเครื่อง หรือเครื่องนั้นต้องไม่ร้อน
7. ห้ามสูบบุหรี่ในที่จัดหาไฟไม่ทั้งในตะกร้า หรือถังขยะทั่วไป
8. จุดและสถานที่ที่ติดตั้งสัญญาณบอกเหตุ จะต้องติดประกาศบนบอร์ดของเขตได้
9. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมที่ได้ติดตั้งไว้แล้วตามจุดต่างๆ ที่จำเป็น คือ เครื่องดับเพลิงชนิด ABC ผู้ประสบเหตุต้องเอาออกมาใช้ดับไฟทันที
10. บทที่ 16 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วิธีการใช้เครื่องดับเพลิง



1. ดึงและดึงสลักออก



2. จับปลายสาย และหันหัวฉีดไปที่ฐานของไฟ



3. กดคันบีบลงให้สุดพร้อมกับ



4. ส่ายปลายสายจากหัวฉีดจากซ้ายไปขวา หรือขวาไปซ้าย



บทที่ 17 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

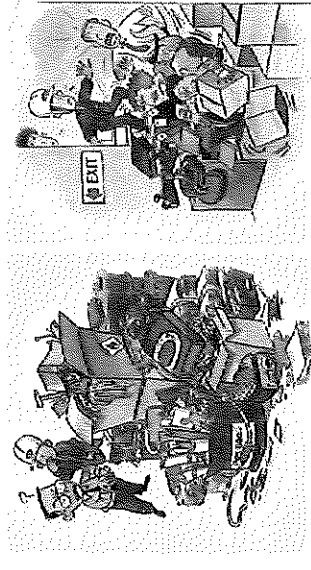
Safety Rule for Subcontractor

1. ต้องติดบัตรทุกคนที่เข้าเขตโรงงาน
2. พนักงานผู้รับเหมาต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลา
3. ห้ามสวมรองเท้าแตะและสวมถุงมือขณะปฏิบัติงาน
4. ห้ามสวมเครื่องประดับหรือเครื่องประดับใดๆ
5. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้นพื้นที่ที่จัดไว้เท่านั้น
6. ห้ามขุดไฟ ก่อไฟในเขตโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ห้ามเล่นการพนัน ขายสุรา และประพฤติชั่ว
8. ห้ามพกอาวุธปืนหรือวัตถุอันตราย
9. ห้ามดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติด หรือเมายาในเขตโรงงาน
10. ยานพาหนะหรือรถที่ต้องใช้ทำงานต้องมีใบขับขี่ ใบทะเบียน และป้ายทะเบียนรถที่ถูกต้อง
11. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
12. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
13. การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ (WORK RULES)
14. ห้ามดื่มหรือสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน หรือในบริเวณใกล้เคียง
15. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น
- 15.1 ปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน
- 15.2 หายใจโดยไม่สวมหน้ากากป้องกัน หรือสวมหน้ากากที่ไม่เหมาะสม
- 15.3 ดื่มแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติงาน
- 15.4 ทำกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 15.5 ขับรถเร็วเกินไป
16. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายต้องรีบแจ้งหัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้อง
17. การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ (WORK RULES)
18. ห้ามเล่นการพนัน หรือสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน
19. ห้ามเล่นการพนัน หรือสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน
20. ห้ามเล่นการพนัน หรือสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน



บทที่ 18 การรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดรักษาสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ

1. สถานที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และต้องไม่มีเศษขยะ น้ำมันและน้ำมัน
2. จัดทางเดินให้โล่งเพื่อสามารถเข้าไปยังที่ทำงานได้อย่างปลอดภัย
3. ห้องน้ำต้องสะอาดและต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ
4. อาหารต้องไม่ได้รับไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน
5. ขยะและของเหลือใช้ต้องนำออกไปนอกเขตปฏิบัติงานทุกวัน
6. ห้ามจัดวางวัสดุที่ย้ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟหรือวัสดุที่มีความร้อนมีประกายไฟ
7. น้ำมัน จารบีที่หกเปรยราดบนพื้น ต้องรีบทำความสะอาดให้เรียบร้อย
8. จัดเก็บวัสดุบนพื้นที่ได้รับระดับ และอยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคง
9. จัดทำลิ้นชักไม่มอด สำหรับวัสดุที่เป็นรูปทรงกลมเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัวและการจัดรักษาให้เป็นระเบียบที่ดี จะช่วยป้องกันอุบัติเหตุได้





บทที่ 19 9 ส เพื่อความปลอดภัย

หลักการเกี่ยวกับความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ควรยึดหลักการที่เรียกว่า 9 ส ได้แก่ สะอาด สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม สร้างสรรค์ความปลอดภัย ส่งเสริมพัฒนาทีม สร้างประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกระบวนการที่เป็นระบบ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เหมาะสมกับสภาพทำให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยดีมีความปลอดภัย

1. สะอาด หลักการ การจัดสิ่งของที่ไม่ต้องการออก

ผลจากการที่ไม่ดำเนินการ

1. เสียเวลาค้นหาสิ่งของ
2. ตรวจสอบยากกว่ามีของที่ต้องการอยู่หรือไม่
3. สถานที่ปฏิบัติงานมีน้อย
4. สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการดูแล
1. สิ่งของที่ต้องการได้ง่าย
2. มีพื้นที่ว่างปฏิบัติงาน
3. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา
4. ขจัดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ผลจากการดำเนินการ

2. สะอาด หลักการ จัดของที่ใช้ให้เป็นระเบียบโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

ผลจากการที่ไม่ดำเนินการ

1. อุบัติเหตุ
2. เป็นบ่อเกิดของอุบัติเหตุ
3. เสียเวลาค้นหา

ผลจากการดำเนินการ

1. รักษาคุณภาพต่างๆของสิ่งของต่างๆได้ง่าย
2. ลดการเกิดอุบัติเหตุ
3. ไม่เสียเวลาในการหยิบใช้
4. ตรวจสอบสิ่งของได้ง่ายขึ้น



3. สะอาด หลักการ ทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อย

ผลจากการที่ไม่ดำเนินการ

1. สถานที่ปฏิบัติงานสกปรก
2. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆชำรุดเสียหาย วางไม่เป็นระเบียบ

ผลจากการดำเนินการ

1. สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด เหมาะกับการปฏิบัติงาน
2. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆอยู่ในสภาพที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที

4. สุขลักษณะ หลักการ จัดสถานที่ปฏิบัติงานให้ถูกสุขลักษณะเพื่อสุขภาพอนามัยของตนเองและผู้ร่วมงาน

ผลจากการที่ไม่ดำเนินการ

1. เกิดมลภาวะต่างๆ เช่น ฝุ่นละออง อับชื้น กลิ่นเหม็นคั่ง
2. เสี่ยงสุขภาพจิต
3. ไม่กระตือรือร้น

ผลจากการดำเนินการ

1. สถานที่ปฏิบัติงานมีความร่มรื่นปลอดภัยไม่รับอากาศถ่ายเทได้
2. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี

5. สร้างนิสัย หลักการ ปฏิบัติ 4 ส จากจิตสำนึกและคิดเป็นนิสัยของตนเอง

1. ฝึกทักษะจนคิดเป็นนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น รักษาความปลอดภัย มีระเบียบวินัย และมีวินัยการปฏิบัติงาน
2. คำนึงถึงความปลอดภัย และกฎของบริษัทฯ

6. ใส่ใจสิ่งแวดล้อม หลักการ การให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรที่เห็นคุณค่า มีจิตอาสารับผิดชอบต่อ ธรรมชาติ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้อยู่กับชุมชน สังคม ประเทศชาติอย่างยั่งยืน



1. เมื่อพบเห็นสิ่งไม่ปลอดภัยควรทำการแก้ไขปรับปรุง

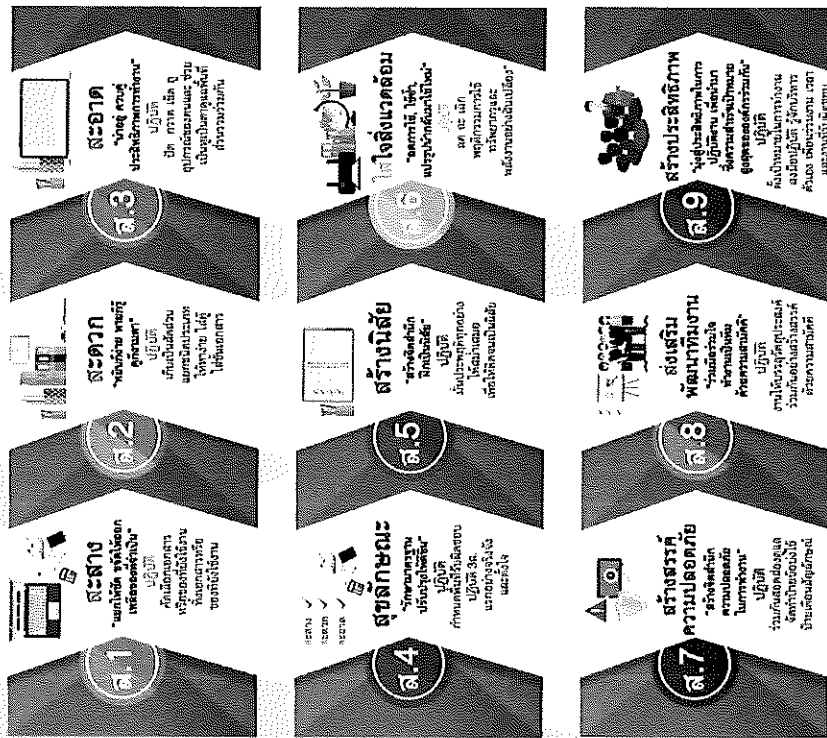
2. ทำสัญลักษณ์และป้ายเตือน
3. มีระบบป้องกันอัคคีภัย
4. มีชุดรวมพลเป็นต้นดหมายเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
5. มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการอพยพหนีไฟประจำปี

๑๘. ส่งเสริมพัฒนาทีมงาน หลักการ เป็นการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนากระบวนการในการทำงานร่วมกันใหม่ประสิทธิภาพ ประหยัดและมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

๑. สร้างประสิทธิภาพ ให้บุคลากร ปฏิบัติงาน เพื่อมาซึ่งความสำเร็จ

ในเป้าหมายสูงสุดขององค์กรร่วมกัน

Start up... **มาสิปัด ๑**





Page 31

Page 32



บทที่ 21 สัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

1. สัญลักษณ์และสีที่ใช้เป็นไปตามตาราง ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 สีเพื่อความปลอดภัยและสีตัด

สีเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน	สีตัด
สีแดง	- หยุด	- เครื่องหมายหยุด - เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน - เครื่องหมายห้าม	สีขาว
สีเหลือง	- ระวัง - มีอันตราย	- ชีบงว่ามิอันตราย (เช่น ไฟ วัตถุระเบิด กับมันดราฟรังสี วัตถุมีพิษและอื่น ๆ) - ชีบงถึงเขตอันตราย ทางผ่านที่มี อันตราย เครื่องกีดขวาง 2) - เครื่องหมายเตือน	สีดำ
สีน้ำเงิน	- บังคับให้ต้องปฏิบัติ	- บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล - เครื่องหมายบังคับ	สีขาว
สีเขียว	- แสดงภาวะปลอดภัย	- ทางหนี - ทางออกฉุกเฉิน - ฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน - หน่วยปฐมพยาบาล - หน่วยกู้ภัย - เครื่องหมายสารนี้ทดสอบแล้ว ปลอดภัย	สีขาว

หมายเหตุ :

1) สีแดงยังใช้สำหรับอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง และตำแหน่งที่ตั้ง



อีกด้วย

2) อาจใช้สีแดงสว่างแสงแทนสีเหลืองได้ แต่มิให้ใช้แทนสีเหลืองกับเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยตามตาราง ที่ 2 สีแดงสว่างแสงนี้มองเห็นได้เฉพาะอย่างยิ่งในภาวะที่มีควัน

2. รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยและสีที่ใช้แบ่งเป็น 4 ประเภทตามจุดประสงค์ของการแสดงความหมาย ตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

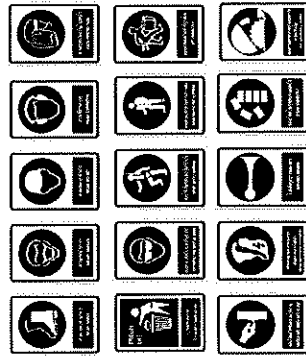
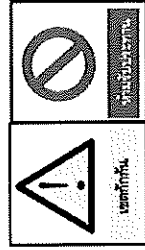
ประเภท	รูปแบบ	สีที่ใช้	หมายเหตุ
เครื่องหมายห้าม		สีพื้น : สีขาว สีของแถบตามขอบวงกลม และขอบขวาง : สีแดง สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นที่ยกสิ่งใด ต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 35 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย - แสดงสัญลักษณ์ภาพไว้ตรงกลางของเครื่องหมาย โดยไม่ทับแถบขวาง
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น : สีเหลือง สีของแถบตามขอบ : สีดำ สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นที่ยกสิ่งใด ต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายบังคับ		สีพื้น : สีฟ้า สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว	- พื้นที่ยกสิ่งใด ต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย		สีพื้น : สีเขียว สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว	- พื้นที่ยกสิ่งใด ต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย - อาจใช้รูปแบบเป็นเส้นเหลี่ยมผืนผ้าได้



3. ในกรณีไม่มีสัญลักษณ์ภาพที่เหมาะสมสำหรับสื่อความหมายตามที่ต้องการ ให้ใช้เครื่องหมายทั่วไปสำหรับเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยร่วมกับเครื่องหมายเสริม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รูปแบบของเครื่องหมายเสริมเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า หรือสี่เหลี่ยมจัตุรัส
- สีพื้นเป็นสีเดียวกับสีเพื่อความปลอดภัย และสีข้อความเป็นไปตามสีตัดในตารางที่ 1 หรือสีพื้นสีขาวข้อความสีดำ
- ช่องไฟระหว่างตัวอักษรต้องไม่แตกต่างกันมากกว่าร้อยละ 10
- ลักษณะตัวอักษรต้องดูเรียบง่าย ไม่มีเรียวหรือลวดลาย
- ความกว้างของตัวอักษรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของความสูงตัวอักษร

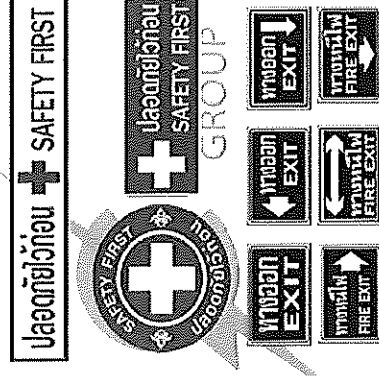
ตัวอย่าง

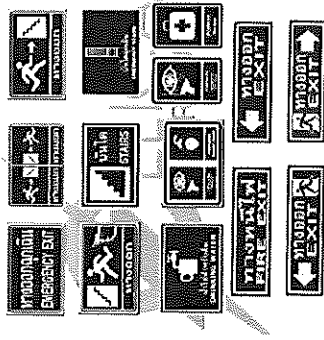


ตัวอย่างป้ายบังคับ



ตัวอย่างป้ายห้าม





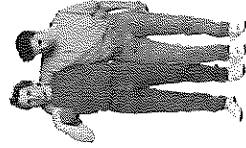
ตัวอย่างเครื่องหมายแสดงสภาวะปลอดภัย

บทที่ 22 วิธีปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือพบผู้ประสบอุบัติเหตุ

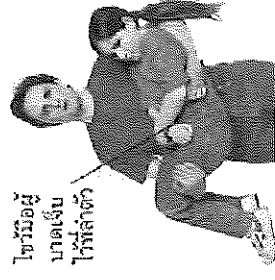
การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บที่ถูกต้องมีความสำคัญมาก หากผู้ปฐมพยาบาลมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการเคลื่อนย้ายคนเจ็บที่ถูกต้อง จะช่วยให้คนเจ็บมีชีวิตรอดและลดความพิการที่จะเกิดขึ้นใน ภายหลังได้ มีหลายกรณีที่ผู้บาดเจ็บต้องกลายเป็นคนพิการเนื่องมาจากการเคลื่อนย้ายที่ไม่ถูกวิธี ดังนั้นวันนี้มาเรียนรู้วิธีการที่ถูกต้องกันค่ะ

1. การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

1.1 วิธีพยุงเดิน : เหมาะสำหรับผู้บาดเจ็บที่รู้สึกตัวดี แต่แขนหรือขาข้างใดข้างหนึ่งเจ็บ วิธีเคลื่อนย้าย : ผู้ช่วยเหลือเดินข้างผู้บาดเจ็บ หันหน้าไปทางเดียวกัน แทนข้างหนึ่งของ ผู้บาดเจ็บ ผู้ช่วยเหลือจับมือผู้บาดเจ็บไว้ ส่วนแขนอีกข้างหนึ่งของผู้ช่วยเหลือช่วยพยุงเดิน

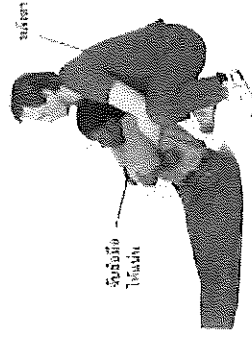


1.2 การอุ้ม วิธีนี้ใช้กับผู้บาดเจ็บที่มีน้ำหนักตัวน้อย หรือในเด็กซึ่งไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักโดยการซ้อนเต้าเข้าและประคองด้านหลัง หรืออุ้มตามหลังก็ได้



1.3 วิธีสลาเก เหมาะที่จะใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ เช่น เกิดไฟไหม้ ภัยแก๊สระเบิด หรือติดถล่ม จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายออกจากที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด อาจปฏิบัติได้หลายวิธี

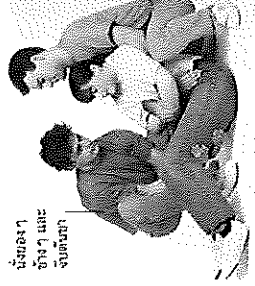
ผู้ช่วยเหลืออาจจะสลาเกโดยใช้มือสอดใต้รักแร้ลากถอยหลัง หรือจับข้อศอกไว้ลากถอยหลังก็ได้ ไม่ควรลากไปด้านหลังของผู้บาดเจ็บ ต้องระวังไม่ให้ส่วนของร่างกายใด ๆ โดยเฉพาะส่วนของคอและลำตัว การสลาเกจะลดอันตรายลงถ้าใช้ผ้าห่มหรือเสื้อ หรือแผ่นกระดานรองลำตัวผู้บาดเจ็บ



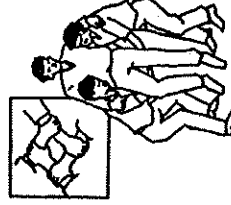


2. การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บด้วยคน 2 คน

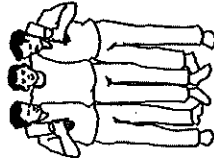
2.1 อัมและยก เหมาะสำหรับผู้บาดเจ็บในรายที่ไม่รู้สึกตัว แต่ไม่กรใช้ในรายที่มีการบาดเจ็บของลำตัว หรือกระดูกหัก



2.2 นั่งบนมือทั้งสองข้างประสานกันเป็นแคร่ เหมาะสำหรับผู้บาดเจ็บในรายที่ขาเจ็บแต่รู้สึกดีและสามารถใช้นิ้วทั้งสองข้างได้



2.3 การพยุงเดิน วิธีนี้ใช้ใบรายที่ไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักและผู้บาดเจ็บยังรู้สึกตัวดี



บทที่ 23 การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ

1. เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้ต้องการให้ผู้บังคับบัญชาทราบและต้องมีรายงานถึงแผนกความปลอดภัย
2. อุบัติเหตุที่ถึงขั้นบาดเจ็บและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นบาดเจ็บ แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและการรักษาที่โรงพยาบาล



3. อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ (ภายใน Site งานเท่านั้น)
4. อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
5. ไข้ให้มีเหตุการณ์หรือก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยของโครงการ ทราบทันที

การสอบสวน การบันทึก การรายงานอุบัติเหตุ (Accident Report)

การสอบสวนอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาและค้นหาสาเหตุ ของการเกิดอุบัติเหตุ และสภาพการณ์ที่เป็นอันตรายต่าง ๆ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยอาศัย การแก้ไข และปรับปรุงที่ถูกต้อง
3. เพื่อพิจารณาต้น หาคำความจริง ที่เป็นมูลเหตุที่ทำให้เกิดงาน ทำงานในลักษณะของการกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูก ต้อง ตามข้อบังคับ อันจะ ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
4. เพื่อให้ทราบถึงผลของการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ ตลอดจนความเสียหายต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูล เป็นการกระตุ้น ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพิ่มความสนใจในการป้องกัน
5. เพื่อประโยชน์ในการเก็บรวบรวมทางสถิติและการวิเคราะห์อุบัติเหตุ



ผู้รับผิดชอบในการสอบสวนอุบัติเหตุ

1. ผู้ควบคุมงาน รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำงานของคนงาน ให้ถูกวิธี มีความปลอดภัย เป็นไปตามกฎข้อบังคับ ของโรงงาน เหมาะสม ในการสืบสวนอุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เกี่ยวข้องกับการป้องกันอุบัติเหตุ และเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานโดยตรง ต้อง มีความรู้และประสบการณ์ ในด้านนี้ จึงจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสำคัญในการสอบสวน

1. ผู้สอบสวน ต้องมีความคิดอ่านและสามัญสำนึกที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
2. ผู้สอบสวน ต้องมีความรู้กับขบวนการผลิตคุ้นเคยกับเครื่องจักร คนงาน ตลอดจนสภาพแวดล้อม ต่างๆ ของแผนก ที่เกิดอุบัติเหตุ
3. ผู้สอบสวน ไม่ควรเป็นผู้ได้บังคับบัญชา ของหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานในแผนกที่เกิดอุบัติเหตุ
4. การสอบสวนต้องทำทันทีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือโดยเร็วที่สุด เพื่อที่จะได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง สิ่งต่าง ๆ ที่อาจก่อ อุบัติเหตุ ต้องสอบสวนอย่างละเอียด ครบถ้วนทำเป็นกลุ่ม หรือ คณะทำงาน เพื่อให้ได้สาเหตุที่แท้จริง การสอบสวน จะเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการทำรายงาน และเสนอแนวทางการแก้ไข

ผลที่ได้จากการสอบสวน

1. เกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น
2. ทำไมถึงเกิดเหตุการณ์นั้น
3. ใครจะเป็นผู้ที่เหมาะสมที่สุดในการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุในครั้งนี้
4. มีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง
5. จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้เร็วเพียงใด



การบันทึกและรายงานอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติในการเกิดอุบัติเหตุ การจ่ายเงินทดแทน การวิเคราะห์และสอบสวนอุบัติเหตุ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ

หลักการบันทึกและสอบสวน

1. ต้องบันทึกและรายงานการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง
2. รายงานต้องประกอบด้วยหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เหตุการณ์ การสอบสวนสาเหตุ ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และการสั่งการของฝ่ายบริหาร
3. รายงานจะต้องมีลักษณะง่ายต่อการรวบรวมหรือแยกประเภทตามลักษณะสาเหตุ หรือการบาดเจ็บหรือเพื่อ ประโยชน์ ใน ทางสถิติ และทางอื่น ๆต่อไป

ประเภทของรายงาน

รายงานอุบัติเหตุ แบ่งได้เป็น 4 ประเภท

1. รายงานการปฐมพยาบาล เกี่ยวกับการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากห้องพยาบาล ของโรงงาน หรือ จากสถาน พยาบาล ภายนอก
2. รายงานอุบัติเหตุของหัวหน้างาน หรือ ผู้ควบคุมงาน ซึ่งทำทุกครั้งที่หลังการเกิดอุบัติเหตุ

3. รายงานอุบัติเหตุประจำเดือน ในลักษณะของ

- รายงานสรุปเป็นสถิติเคราะห์รวมตามแบบฟอร์ม หรือเป็นผังแสดง
 - รายงานของเคลมและแผนก หรือของคณะกรรมการความปลอดภัย
 - รายงานแสดงรายละเอียดที่จำเป็นต่อการคำนวณหาความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ และ อัตราความรุนแรง ของ อุบัติเหตุ
4. รายงานสรุปประจำปี

- เพื่อแสดงแนวโน้มของอุบัติเหตุ และการดำเนินการด้านความปลอดภัยระหว่างปี



- เพื่อการเปรียบเทียบ กับสถิติอุบัติเหตุในปีที่ผ่านมา ๑ มา และการคาดการณ์สำหรับอนาคต

ลักษณะและรายละเอียดในรายงาน ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนดังนี้

1. รายละเอียดของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เช่นชื่อ อายุ เพศ แผนกที่สังกัด สถานที่ของแผนก ลักษณะงานที่ทำ ประสบการณ์ หรืออายุงานในแผนก
2. รายละเอียดเกี่ยวกับการประสบอันตราย
3. ชนิดของวัตถุ หรือสารที่ทำให้เกิดอันตราย ต้องระบุชื่อของสิ่งนั้นเลย
4. รายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุ แบ่งแยกเป็นคำถ้อยคำย่อยลำดับเหตุการณ์ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
 - งานที่ขณะเกิดอุบัติเหตุ ควรกำหนดลักษณะการทำงานที่ เฉพาะลงไป
 - ในขณะเกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนระบุถึง วัสดุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำลังใช้อยู่
 - เกิดอะไรขึ้น ต้องอธิบายให้ได้ว่า อันตรายเกิดขึ้นได้อย่างไร
5. ข้อเสนอแนะและความเห็นของผู้สอบสวนเพื่อแสดงให้เห็นข้อผิดพลาดในการทำงาน

สรุป

การบันทึก และ สอบสวนอุบัติเหตุต้องครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

Who : ผู้ได้รับบาดเจ็บ

When : เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ

Where : สถานที่ หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ

What : บรรยายรายละเอียดของเหตุการณ์ว่าเกิดอะไรขึ้น

How : คนงานได้รับบาดเจ็บอย่างไร

Why : ทำไมถึงเกิดอุบัติเหตุขึ้น



บทที่ 24 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้ :

- ประเมินสถานการณ์ (ท่านยังมีสมชายใจอยู่หรือไม่ ใจเรีบหนักที่สุด)
- จัดสินใจช่วยเหลือผู้บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล สำหรับการประเมินเจ็บเลือดออกมาก หรือกรณีคนเจ็บกระตุกหัก หรือกรณีคนเจ็บหมดสติไม่รู้สีกตัว หรือกรณีบาดเจ็บภายใน หรือกรณีเป็นลม หรือกรณีถูกสารพิษ หรือกรณีถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นการบาดเจ็บที่รุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

บทที่ 25 การเตือนและการลงโทษ

- พนักงานบริษัท และหรือพนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยของบริษัทฯ ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ปลดออกจากงาน ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน มี 2541 และ พ.ร.บ. ความปลอดภัย มี 2554)



การรับทราบ

เป็นที่ยอมรับว่าข้าพเจ้าได้รับเอกสารคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้รับการแนะนำตามสารบัญในหนังสือ ตลอดจนกฎระเบียบอื่นๆของบริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ข้าพเจ้าได้อ่าน และจะยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหมดที่มีอยู่ในคู่มือนี้ ตลอดจนกฎระเบียบที่นอกเหนือจากนี้ที่เกี่ยวข้องกับงาน

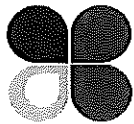
ข้าพเจ้าเข้าใจว่าการทำงานอย่างปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของสภาพการทำงาน การที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ข้าพเจ้าจะได้รับการพิจารณาโทษรวมถึงการปลดออกจากงานแล้วแต่กรณี

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าคู่มือและกฎระเบียบต่างๆ ที่มีอยู่นี้ มิได้เป็นองค์ประกอบ สัญญาใดๆที่ทำกับเจ้าของบริษัทของท่านที่เกิดขึ้นในช่วงใดก็ตาม

ลงชื่อ.....(ลายเซ็น)
ตัวบรรจง.....
วันที่...../
ฝ่าย.....
พยาน.....
ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ข-6

เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)



บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL PROPERTY CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenratsol 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

ที่ ACIP 034/2564

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เพื่อให้งานด้านการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ โดยมีรายชื่อดังนี้

นายอนันตเสถียร โรหิตเสถียร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน



บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL PROPERTY CO., LTD.

เลขที่ 1 ซอยเจริญรัก 19 ถนนเจริญรัก แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenratsol 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2564

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ



ASIA CLEAN INDUSTRIAL
PROPERTY CO., LTD.

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล
พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



แจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 11 มิถุนายน 2564

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรีได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เลขที่ 666 หมู่ 6 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี รายชื่อดังต่อไปนี้

จป.วิชาชีพ		จำนวน	1 คน
ลำดับที่	เลขรหัส จป.	ชื่อ - สกุล	
1	กสร.จป.ว 220-007274	นายอนันตเสถียร โรหิตเสถียร	

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

☒ ถูกต้องครบถ้วน

☐ ขาดเอกสาร.....

ให้นำส่งในวันที่

หมายเหตุ ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป. ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการดังนี้

1. กรณี จป. เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือ จป. แจ้งระบุวันที่ออก ณ สำนักงานภายใน 15 วัน
2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้า จป. เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนโปรดแจ้งให้ทราบด้วย)

กลุ่มงานความปลอดภัยในการทำงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

E-mail: safety.chon.dlpw@gmail.com

โทรศัพท์ 0 3832 2502 โทรสาร 0 3832 7509

ภาคผนวก ข-7

เอกสารการตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อนเข้าทำงาน
และเอกสารตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าว




รายชื่อพนักงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายพิริยะ วาฬพิถ	Site Representative	
2	นางสาวกนกกาญจน์ ถักกลาง	Safety Officer	
3	นายอุดร นวลสาย	Construction Supervisor	
4	MR.ZAW MIN TUN	Labour	
5	MR.ZINE KO TUR	Labour	
6	MS.THAT PRUN	Labour	
7	MR.KO YE LIWN	Labour	
8	MS.SANDAR WILS	Labour	
9	MS.M KHING	Labour	
10	MR.HLA THEIN MIN	Labour	
11	MS.CHAW SU	Labour	
12	MR.TUN LIN KYAW	Labour	
13	MS.KHINE THIN KYI	Labour	
14	MS.THU ZAR AYE	Labour	



b1




ใบรับรองสุขภาพการทำงานแบบคนต่างชาติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (ม. 50)
กรณีรับไปใช้
เอกสารหลักฐานประกอบสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐาน
ประวัติสุขภาพกับบริษัทรับใช้ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประโยชน์

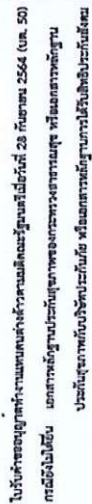
เลขที่บัตร : 0084
เลขประจำตัวคนต่าง :
ใบอนุญาตทำงาน :
ชื่อคนต่าง(ภาษาไทย) :
ชื่อคนต่าง(ภาษาอังกฤษ) :
เพศ : ชาย สัญชาติ : เมียนมา
ตำแหน่ง : กรรมกร
ชื่อนายจ้างสถานประกอบ : บริษัท เมอร์ คอมโมเนลส์อินดอสทรี (2012) จำกัด
สถานที่ทำงาน : 61/98 หมู่ที่ 3 ตำบลทรายมูล อําเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

วันที่ : 12/11/2564

สถานะบัตร : รวมเอกสารหลักฐานประกอบสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประโยชน์
ผู้จัดทำ/แก้ไข : นายอัครเดช นิ่มนวล
เอกสารฉบับนี้อาจใช้ การตรวจสุขภาพ กระทรวงแรงงาน



- คำเตือน :
- 1) บัตรนี้จะมีผลใช้บังคับเฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมาย หรือเอกสารหลักฐานประกอบสุขภาพที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน มาตรา 31 หรือ 32 ของ พ.ร.บ. 2563 ตามเอกสารหลักฐาน
ประกอบสุขภาพแล้ว หากผู้ต่างได้รับอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน มาตรา 31 หรือ 32 ของ พ.ร.บ. 2563 ตามเอกสารหลักฐาน
ประกอบสุขภาพแล้ว แต่ไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน (ใบ
อนุญาต) จะถือว่าไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
 - 2) บัตรนี้จะมีผลใช้บังคับเฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมาย หรือเอกสารหลักฐานประกอบสุขภาพที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน มาตรา 31 หรือ 32 ของ พ.ร.บ. 2563
 - 3) บัตรนี้จะมีผลใช้บังคับเฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน มาตรา 31 หรือ 32 ของ พ.ร.บ. 2563
 - 4) บัตรนี้จะมีผลใช้บังคับเฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน มาตรา 31 หรือ 32 ของ พ.ร.บ. 2563



สถานะคำขอ : รอเอกสารหลักฐานประกอบกับสุขภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประโยชน์



เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

[illegible]

ได้รับคำขออนุญาตทำงานแทนตนทำางานผลิตสิ่งมีชีวิตที่ 28 ที่ชายชน 2564 (พ.ร. 50) การนี้ยังไม่ได้รับ

เลขที่รับ	0083	วันที่	12/11/2564
เลขประจำตัวคนต่างด้าว			
ใบอนุญาตทำงาน			
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาอังกฤษ)			
ชื่อคนต่างด้าว(ภาษาไทย)			
เพศ	ชาย	สัญชาติ	เวียดนาม
ตำแหน่ง			
ชื่อคนจ้าง/สถานประกอบการ			
สถานที่ทำงาน			

สถานะคำขอ : รอเอกสารหลักฐานประกอบด้วยคุณภาพ หรือเอกสารหลักฐานการได้รับสิทธิประโยชน์



เอกสารฉบับนี้ออกโดย กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

[illegible]



ในปีด้วยตนเองหาทำแผนทุนล่วงหน้าตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 (บท. 50) กรณีข้อโต้แย้ง

[illegible]

เอกสารที่ ๑ : รอมบรหารพณัฎฐาปะนัยกับขุนบาท พริณเอกสารพหุภาษาบาลีได้รับสิทธิบัตรกับสมาคม



ผู้พิมพ์/แก้ไขข้อมูล : นายธนพงศ์ นุ่มนัว
วันที่แก้ไขข้อมูล : 12/1/2564

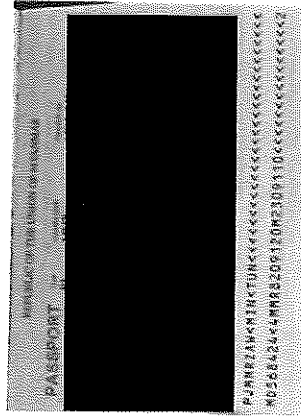
นางสาวระวีรักษ์ใจนอก โดย ครอบคลุมทั้งตำบล กระบี่หวาย และ

- 1) นวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบออนไลน์ การใช้สื่อการเรียนรู้แบบโต้ตอบ การใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลแบบดิจิทัล เป็นต้น
- 2) นวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบออนไลน์ การใช้สื่อการเรียนรู้แบบโต้ตอบ การใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลแบบดิจิทัล เป็นต้น
- 3) นวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบออนไลน์ การใช้สื่อการเรียนรู้แบบโต้ตอบ การใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลแบบดิจิทัล เป็นต้น
- 4) นวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบออนไลน์ การใช้สื่อการเรียนรู้แบบโต้ตอบ การใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผลแบบดิจิทัล เป็นต้น

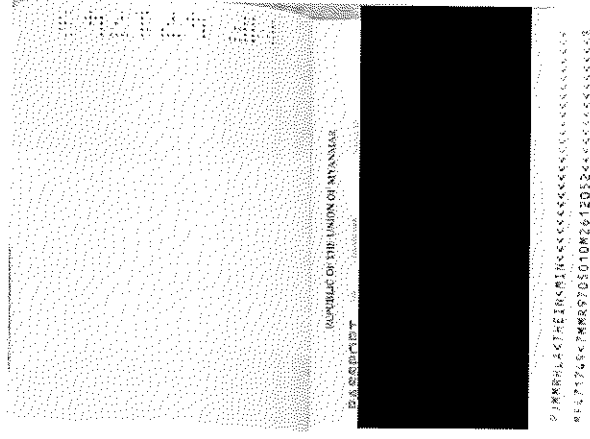
เอกสารงานต่างดาว



034 ๗๖๕๖๗

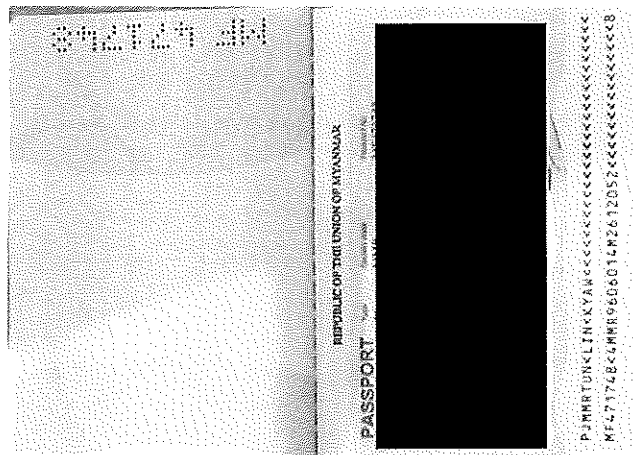


017



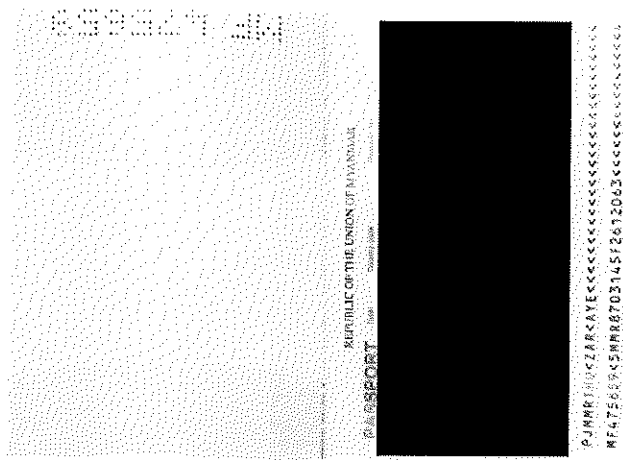
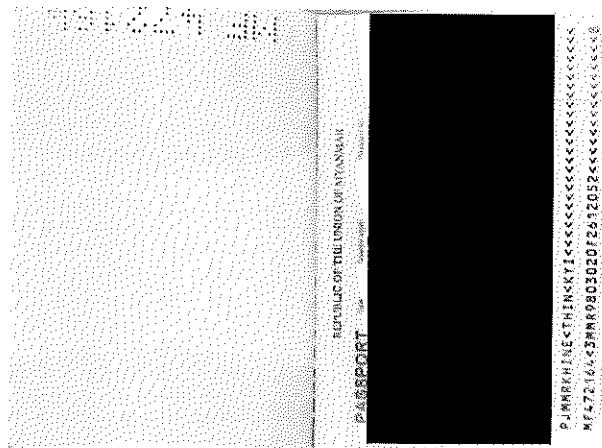


621





65
 66
 67



ภาคผนวก ข-8

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์



CSR Activities

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

กิจกรรมผู้สูงอายุบ้านป่าแดง ม.6



กิจกรรมผู้สูงอายุบ้านหนองวงษ์ ม.7



กิจกรรมผู้สูงอายุรพส. บ้านหนองประดู่



กิจกรรมสูงอายุบ้านบึงไม้แก่น ม.11



กิจกรรมจิตอาสา อบต.ห้างสูง



กิจกรรมถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา



วัดไพโรประเสริฐ ราชบุรีบำรุง (วัดป่าแดง)



วัดเนินสี

กิจกรรมวันแม่ โรงเรียนบ้านหนองประดู่



มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน
เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 500 บาท

โครงการส่งมอบความรัก ดูแล ห่วงใย ผู้ป่วยติดเตียง และผู้มีรายได้น้อย



โครงการส่งมอบความรัก ดูแล ห่วงใย ผู้ป่วยติดเตียง และผู้มีรายได้น้อย



กิจกรรมทอดกฐินวัดหนองผักหนาม ราษฎร์บำรุง



กิจกรรมทอดกฐิน วัดเนินสี่



กิจกรรมทอดกฐินวัดไพรประเสริฐ ราษฎร์บำรุง (วัดป่าแดง)



กิจกรรมประเพณีวิ่งควาย



กิจกรรมประเพณีลอยกระทง



Thank You

ภาคผนวก ข-9

เอกสารใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าว

987297 34

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

PASSPORT

MYANMAR

17 APR 2001

M

05 AUG 2019

04 AUG 2024

YE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

987297 34

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

PASSPORT

MYANMAR

27 DEC 2001

M

06 DEC 2021

05 DEC 2026

WUNDWIN

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

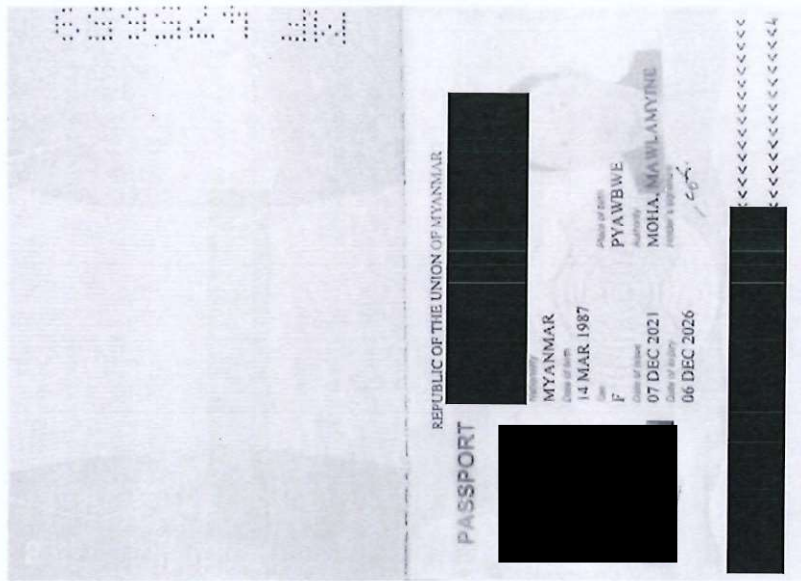
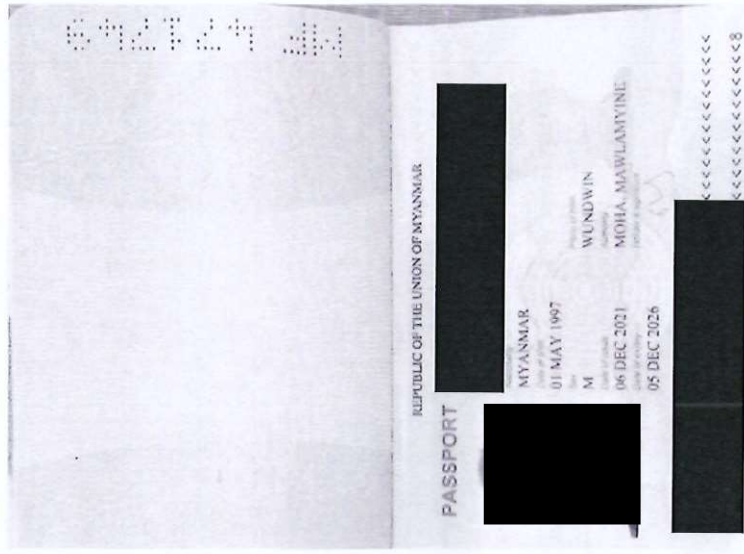
MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE

MOHA-MAYLAMAYNE



REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

PASSPORT

Ministry
MYANMAR
Date of birth
26 DEC 2002
Sex
M
Date of issue
06 JUN 2022
Date of expiry
05 JUN 2027

Place of birth
MINBU
Authority
MOHA, YANGON
Holder's signature
chf

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

PASSPORT

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

13 NOV 1995

24 FEB 2022

23 FEB 2027

MOHA

Signature

8

ภาคผนวก ข-10

ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง

รายชื่อคนงาน โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลื่น ชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ	เพศ	วัน-เดือน-ปีเกิด	Passport No.	สถานที่เกิด/ภูมิลำเนา
1		ชาย	02-09-1995		KAMPOT
2		ชาย	16-06-1998		PREY VENG
3		หญิง	01-01-1985		KANDAL
4		หญิง	05-06-1977		BATTAMBANG
5		หญิง	30-07-2000		BATTAMBANG
6		หญิง	05-11-1994		KAMPOT
7		หญิง	25-05-1975		BATTAMBANG
8		หญิง	02-10-1999		SIEM REAP
9		หญิง	04-06-1971		BATTAMBANG
10		ชาย	07-11-1966		BANTEAY MEANCHEY
11		ชาย	14-06-2000		BATTAMBANG
12		ชาย	02-04-1970		KOMPONG CHAM
13		ชาย	07-03-2000		BANTEAY MEANCHEY
14		หญิง	16-02-1969		BATTAMBANG
15		หญิง	05-10-1999		BATTAMBANG
16		หญิง	09-01-1973		BATTAMBANG
17		ชาย	11-01-1971		BATTAMBANG
18		หญิง	19-06-1978		KOMPONG CHAM
19		ชาย	20-05-1978		สระบุรี
20		ชาย	18-04-1994		สระบุรี

ภาคผนวก ข-11

เอกสารกฎระเบียบและบทลงโทษสำหรับคนงานที่กระทำความผิด
หรือก่อเหตุรำคาญให้กับชุมชน

สารบัญ

ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน	4
การว่าจ้าง	5
ระยะทดลองงาน	5
การบรรจุ	5
ประเภทของพนักงาน	6
บทที่ 1	6
วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก	7
1. วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก	7
2. เวลาทำงานปกติ	7
3. เวลาพัก	7
บทที่ 2	8
1. วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด	8
2. วันหยุดตามประเพณี	8
3. วันหยุดพักผ่อนประจำปี	8
บทที่ 3	10
หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด	10
1. ค่าล่วงเวลา	10
2. ค่าล่วงเวลาในวันหยุด	10
3. ค่าทำงานในวันหยุด	11
บทที่ 4	11
วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด	11
บทที่ 5	12
วันลา และหลักเกณฑ์การลา	12
1. การลาป่วย	12
2. การลาทำหามัน	12
3. การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น	12
4. การลาเพื่อพำนักหรือตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทหาร	13

ข้อบังคับการทำงาน

บริษัท เจริญ ถิ่น อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

5. การดำเนินการเพื่ออบรมหรือพัฒนาความรู้	13
6. การดำเนินการเพื่อลดต้นทุน	14
7. การลดภาษีพิเศษ	14
8. การลดอุปสรรคหรือการอุปสรรคเพื่อประโยชน์ของอิสลาม	14
9. การดำเนินการเพื่อไปเลือกตั้ง	15
10. การขาดงาน และการฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการลา	15
บทที่ 6	16
วินัย และการลงโทษทางวินัย	16
1. ระเบียบ และวินัยในการทำงาน	16
2. ระเบียบ และวินัยเกี่ยวกับความปลอดภัย	19
3. ระเบียบ และวินัยเกี่ยวกับการรักษาทรัพย์สิน	19
4. การกระทำซึ่งถึงเป็นความผิดร้ายแรง	20
5. การสอบสวนทางวินัย และการพิจารณาในระหว่างสอบสวน	21
6. มาตราการในการลงโทษทางวินัย	21
บทที่ 7	23
การร้องทุกข์	23
1. ขอบเขตและความหมายของข้อร้องทุกข์	23
2. วิธีการและขั้นตอน	23
3. การสอบสวนและการพิจารณาข้อร้องทุกข์	23
4. กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์	24
5. การคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้ที่เกี่ยวข้อง	23
บทที่ 8	24
การเลิกจ้าง คำขอลา และค่าชดเชยพิเศษ	24
1. การเลิกจ้างกรณีปกติ	24
2. การเลิกจ้างเพราะเหตุอื่น	25
3. การย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น	26

ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

1. ข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. ข้อบังคับในการทำงานนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป
3. นอกจากจะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น
 - บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เอเซีย เอลิคทรอนิกส์ เอสเค จำกัด
 - สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยเจริญวิถี 19 ถนนเจริญวิถี แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
 - สำนักงานสาขา ตั้งอยู่เลขที่ 666 ม.6 ต.หนองอิรุณ อ.บ้านมิ่ง จ.ชลบุรี 20220
 - ประเภทกิจการ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

บริษัทฯ อาจเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อบังคับการทำงานนี้ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องหรือเป็นไปตามสภาพสังคม เศรษฐกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตามขั้นตอนของ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518

การว่าจ้างและการบรรจุ

การว่าจ้าง

บริษัทกำหนดการว่าจ้างให้ผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1. การว่าจ้างพนักงานในด้านต่างๆ บริษัทยึดถือประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถเป็นหลักในการพิจารณา

1.2. บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ตามรายละเอียดที่บริษัทกำหนด

ระยะทดลองงาน

2.1. นอกจากจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาจ้าง ผู้สมัครซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำงานกับบริษัท จะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่เกิน 119 วัน

2.2. ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะศึกษาและพิจารณาเกี่ยวกับความสามารถและผลการปฏิบัติงาน ซึ่งในระหว่างทดลองงานนี้ บริษัทฯ อาจเลิกจ้างพนักงานในเวลาใดก็ได้ โดยแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าก่อนหรือในวันจ่ายค่าจ้างคราวใดคราวหนึ่ง เพื่อให้มีผลในวันจ่ายค่าจ้างคราวถัดไป

2.3. บริษัทฯ อาจเลิกจ้างพนักงานในวันที่แจ้งการเลิกจ้าง และจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า จนถึงวันที่มีผลตามข้อ 2.2 ก็ได้ ทั้งนี้โดยที่บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องให้เหตุผลใดๆ

2.4. ในทำนองเดียวกัน พนักงานซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองงานอาจจะลาออกจากการเป็นพนักงานได้ โดยแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 งวดการจ่ายค่าจ้าง

การบรรจุ

3.1. พนักงานที่ผ่านระยะทดลองปฏิบัติงาน โดยผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเป็นที่น่าสนใจตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด จะได้รับการยืนยันให้บรรจุเข้าเป็นพนักงานตามตำแหน่งงาน โดยบริษัทฯ จะออกหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และจะได้รับสิทธิหรือสวัสดิการตามที่บริษัทกำหนด

3.2. การนับอายุงานของพนักงาน ให้เริ่มนับตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงานเป็นพนักงาน "ทดลองงาน"

ประเภทของพนักงาน

พนักงานของบริษัท แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานซึ่งทำงานให้กับบริษัท ที่บริษัทจ่ายค่าจ้างให้เป็นแบบรายวันและรายเดือน โดยแบ่งพนักงานเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

1. พนักงานทดลองงาน เป็นพนักงานที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน โดยบริษัทกำหนดระยะเวลาทดลองงานไม่น้อยกว่า 119 วัน ในระหว่างระยะทดลองปฏิบัติงาน บริษัทจะพิจารณาทั้งในด้านผลการปฏิบัติงาน และความประพฤติ หากผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ บริษัทจะบรรจุเป็นพนักงานของบริษัท
2. พนักงานรายเดือน เป็นพนักงานที่บริษัทจ้างงานเป็นการประจำและจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน
3. พนักงานรายวัน เป็นพนักงานที่บริษัทจ้างงานเป็นการประจำและจ่ายค่าจ้างเป็นรายวัน โดยการจ่ายค่าจ้างให้ตามวันที่พนักงานมาปฏิบัติงาน แต่ยังคงได้รับค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันลาต่างๆ ตามกฎหมาย
4. พนักงานระดับผู้บังคับบัญชา ได้แก่ พนักงานที่บริษัทฯ แต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการบริหารงาน ตั้งการ มอบหมายงาน กำกับควบคุมการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมทั้งการเสนอความเห็นในการพิจารณาความดีความชอบ หรือการลงโทษทางวินัย พนักงานระดับนี้ ให้แก่ผู้จัดการทุกระดับ

2. พนักงานตามสัญญาจ้าง หมายถึง พนักงานซึ่งบริษัทได้ตกลงว่าจ้างให้เพื่อปฏิบัติงานโครงการใดโครงการหนึ่ง ซึ่งเป็นโครงการที่มีโปรแกรมปกติของธุรกิจหรือการค้าของบริษัทฯ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอน หรือ ในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราว ที่มีกำหนดสิ้นสุด หรือตกลงความสำเร็จของงาน หรือ ในงานที่เป็นไปตามฤดูกาล และได้จ้างในช่วงเวลาของฤดูกาลนั้น ช่วงงานนั้นจะต้องเสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี โดยบริษัทและพนักงานได้ทำสัญญาเป็นหนังสือตั้งแต่เมื่อรับจ้าง

วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

1) วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

1.1 สำนักงานใหญ่ ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน และ/หรือ ตามที่ตกลงในสัญญาว่าจ้างพนักงาน แต่ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ และ/หรือ ตามที่ตกลงในสัญญาว่าจ้างพนักงาน

1.2 สำนักงานสาขา ทำงานสัปดาห์ละ 6 วัน และ/หรือ ตามที่ตกลงในสัญญาว่าจ้างพนักงาน แต่ต้องไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ และ/หรือ ตามที่ตกลงในสัญญาว่าจ้างพนักงาน

2) เวลาทำงานปกติ

2.1 สำนักงานใหญ่ ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง เวลา 09:00 น.- 18:00 น.

2.2 สำนักงานสาขา ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง เวลา 08:00 น.- 17:00 น.

บริษัทและพนักงานอาจตกลงกันกำหนดเวลาทำงานปกติ โดยกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการทำงาน แต่วันหนึ่งต้องไม่เกินสิบสองชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาทำงานทั้งคืนแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมง

3) เวลาพัก

ก. ระหว่างการทำงานปกติ

สำนักงานใหญ่ พักระหว่างเวลา 12:00 น. ถึงเวลา 13:00 น.

สำนักงานสาขา พักระหว่างเวลา 12:00 น. ถึงเวลา 13:00 น.

สำหรับพนักงานกะให้กำหนดเวลาพักในระหว่างเวลาปฏิบัติงานโดยให้เวลาพักไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง หลังจากที่พักทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมงติดต่อกัน หรือ แบ่งเป็นช่วง ช่วงละไม่น้อยกว่า 20 นาที รวมแล้วไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

ข. ก่อนการทำงานล่วงเวลา

ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้พนักงานพัก 20 นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา

วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด

1. วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด

ก) สำนักงานใหญ่/โรงงานหยุดสัปดาห์ละ 1 วัน

ข) สำนักงานสาขา/โรงงานหยุดสัปดาห์ละ 1 วัน

บริษัทจ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำปีตามที่กำหนดแก่พนักงานเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกติ (สำหรับพนักงานรายวัน รายชั่วโมง หรือตามผลงาน)

ค) บริษัทกำหนดให้วันหยุดประจำปีอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน โดยกำหนดให้หยุดในวัน อาทิตย์ หรือตามแต่จะตกลงกัน โดยต้องมีวันหยุดประจำปีอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งวัน โดยวันหยุดประจำปีต้องมีระยะห่างกัน ไม่นเกิน 6 วัน

ง) สำหรับการดำเนินงานที่เป็นกะ บริษัทตกลงกับพนักงานกำหนดเวลาทำงานปกติโดยกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของการทำงานแต่วันหนึ่งต้องไม่เกินสิบสองชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาทำงานทั้งคืนแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมง

จ) วันหยุดประจำปีกำหนด ให้พนักงานรายวันหยุดงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง

ฉ) วันหยุดประจำปีกำหนด ให้พนักงานรายเดือน ได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกติ

ช) บริษัทจะประกาศตารางการทำงานในแต่ละเดือน ให้ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน

2. วันหยุดตามประเพณี

1.1 บริษัทจะจัดให้มีวันหยุดตามประเพณีซึ่งพนักงานจะได้รับค่าจ้างตามปกติปีละไม่น้อยกว่า 13 วันทำงาน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติ บริษัทจะประกาศกำหนดวันหยุดตามประเพณีให้พนักงานทราบล่วงหน้าเป็นปีๆไป

1.2 กรณีที่วันหยุดตามประเพณีตรงกับวันหยุดประจำปีค่าจ้างของพนักงาน ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีนั้นในวันทำงานถัดไป

3. วันหยุดพักผ่อนประจำปี

พนักงานที่ทำงานติดต่อกันมาครบหนึ่งปี บริษัทหยุดพักก่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างปีละ 6 วันทำงาน ทั้งนี้บริษัทจะกำหนดล่วงหน้าให้ หรือตามที่ตกลงกัน เว้นแต่ได้ตกลงสะสมและเลื่อนวันหยุดที่ยังไม่ได้หยุดในปีนั้นๆ รวมเข้ากับปีต่อไป

พนักงานซึ่งทำงานยังไม่ครบหนึ่งปี บริษัทอาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่พนักงาน โดยคำนวณให้ตามสัดส่วน

ในกรณีที่บริษัทยกเลิกจ้างโดยไม่ใช้กรณีที่พนักงานไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย พนักงานมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อนประจำปีในปีที่เลิกจ้างตามส่วนของวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่มีพนักงานพึงมีสิทธิได้รับตามวรรคแรก

ในกรณีที่พนักงานออกเลิกสัญญาจ้าง หรือกรณีบริษัทขอเลิกสัญญาจ้างเมื่อมีกรณีบริษัทไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย พนักงานมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ได้สะสมไว้

หลักการกำหนดเวลา และการทำงานในวันหยุด

หลักการ

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลงเวลาทำงาน ซึ่งบริษัทจะกำหนดขึ้นตามความเหมาะสมกับสภาพ และจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน

- 1) บริษัทอาจให้พนักงานทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้เป็นครั้งคราว โดยให้พนักงานยินยอมในการทำงานเป็นครั้งคราวไป
- 2) ในกรณีที่งานมีลักษณะหรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน หรือเป็นงานฉุกเฉิน บริษัทจะให้พนักงานทำงานล่วงเวลา ในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้เท่าที่จำเป็น
- 3) พนักงานที่ได้ตกลงยินยอมในการทำงานล่วงเวลา ตามข้อ 2 หากละทิ้งหน้าที่การทำงานตามที่ได้ให้ความยินยอมไว้ บริษัทจะถือว่าพนักงานนั้นละทิ้งหน้าที่หรือข้อตกลง โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ซึ่งอาจถูกพิจารณาโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยและการลงโทษทางวินัยด้วย
- 4) การทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด ล่วงเวลาในวันหยุด ต้องไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

อัตราการจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ค่าทำงานในวันหยุด

1. ค่าล่วงเวลา

ถ้าพนักงานทำงานเกินเวลาทำงานปกติในวันทำงาน พนักงานจะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตราดังนี้

- ก. ไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน หรือ
- ข. ไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

2. ค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ถ้าให้พนักงานทำงานในวันหยุดเกินเวลาทำงานของวันทำงาน พนักงานจะได้รับค่าล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา ดังนี้

- ก. ไม่น้อยกว่าสามของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน หรือ
- ข. ไม่น้อยกว่าสามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

3. ลำทำงานในวันหยุด

ก. พนักงานมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำปีได้แก่ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้าพนักงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าจ้างในวันหยุดเพิ่มขึ้นอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามชั่วโมงที่ทำงานหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ ถ้าพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. พนักงานที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำปีได้แก่ ถ้าพนักงานในวันหยุดดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างทำงานในวันหยุดไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามชั่วโมงที่ทำงานหรือไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยตามจำนวนผลงานที่ทำได้ ถ้าพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

บทที่ 4

วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

4.1 บริษัทฯ จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินผลประโยชน์เนื่องในการจ้างเป็นเงินตราไทย โดยกำหนดจ่ายเดือนหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในวันสิ้นเดือนแต่ละเดือน เว้นแต่จะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่นที่เป็นประโยชน์กับพนักงาน โดยจ่ายผ่านธนาคารฯ ซึ่งกำหนดในสัญญาจ้างงานซึ่งได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

4.2 ถ้ากำหนดจ่ายเงินดังกล่าวตรงกับวันหยุด บริษัทฯ จะจ่ายเงินให้ในวันทำงานสุดท้ายก่อนวันหยุดนั้น

4.3 ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ตามที่พนักงานมีสิทธิได้รับ ให้แก่พนักงานภายใน 3 วัน นับแต่วันพ้นสภาพ

บทที่ 5

วันลา และสิทธิลาของการลา

1. การลาป่วย

การลาป่วย พนักงานที่ป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง โดยได้รับค่าจ้างในวันลาป่วยหนึ่ง ไม่เกินปีละ 30 วันทำงาน

การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป พนักงานต้องแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือขอพินิจทางการแพทย์ก็ได้ เช่นสถานอนามัย ในกรณีที่พนักงานไม่อาจแสดงใบรับรองแพทย์หรือของสถานนั้นดังกล่าวได้ ให้พนักงานชี้แจงให้บริษัททราบ

วันที่พนักงานไม่สามารถทำงานได้ เนื่องจากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นอันตรธาน เนื่องมาจากการทำงาน หรือการลาคลอด ไม่ถือว่าเป็นวันลาป่วย

2. การลาทำพิน

พนักงานมีสิทธิลาเพื่อทำพินได้และมีสิทธิลาเนื่องจากการทำงานตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกใบรับรองฯ โดยได้รับค่าจ้างตามระยะเวลาที่ลา

3. การลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น พนักงานมีสิทธิลาได้ปีละ 6 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง

3.1 พนักงานที่มีสิทธิลากิจ โดยได้รับค่าจ้างตามข้อนี้ ต้องเป็นพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วเท่านั้น

3.2 เป็นพนักงานรายเดือน

สำหรับพนักงานที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน อาจขอลากิจ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง ตามความเป็น โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป

พนักงานที่ประสงค์จะขอลาอีกอันจำเป็น ต้องแจ้งและขึ้นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงหยุดงานได้

ในกรณีที่พนักงานมีกิจธุระจำเป็นกะทันหัน ซึ่งไม่สามารถอื่นใบลาล่วงหน้าได้ต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบในวันนั้น ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ๆ และต้องขึ้นใบลาตามระเบียบในวันแรกที่กลับเข้าทำงาน

การลากิจในแต่ละครั้ง บริษัทฯ ให้ลาได้ไม่เกินครั้งละ 2 วัน เว้นแต่กรณีพิเศษเฉพาะราย ตามที่บริษัทพิจารณาเห็นสมควร

4. การลาเพื่อรับราชการทหาร พนักงานมีสิทธิลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อมทั้งพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน 60 วัน

บริษัทอนุญาตให้พนักงานลาหยุดเพิ่มจากวันเริ่มฝึกอบรมหรือรับราชการ ได้อีก 1 วัน และหรือหลังจากวันครบกำหนดฝึกอบรมหรือรับราชการอีก 1 วัน โดยได้รับค่าจ้างตามปกติ เพื่อการเดินทางไปและกลับจากฝึกอบรมหรือเข้ารับราชการทหาร ยกเว้นกรณีที่วันเริ่มต้นฝึกอบรมนั้นถัดจากวันหยุด หรือวันที่ถัดจากวันครบกำหนดฝึกอบรมเป็นวันหยุด พนักงานไม่มีสิทธิได้รับวันหยุดเพิ่มอีก

5. การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ พนักงานมีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในกรณีต่อไปนี้

5.1 เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะความรู้ชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน

5.2 การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้เข้าเรียน แต่ไม่รวมถึงการศึกษาต่อพนักงานอื่นในค่าล่วงหนี้ ไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อบริษัทพหุอนุญาติแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อการดังกล่าวได้

5.3 บริษัทอาจไม่อนุญาตให้พนักงานลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ และความสามารถในกรณีต่อไปนี้

1) ในปีที่ผ่านมาพนักงานเคยได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ความสามารถแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือ 3 ครั้ง

2) บริษัทได้แสดงให้เห็นว่าการลาของพนักงานอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท

5.4 บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าจ้างในระหว่างการลาเพื่อการฝึกอบรมฯ นี้ให้แก่พนักงาน

5.5 พนักงานซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่าสิบแปดปี มีสิทธิลาเพื่อเข้าประชุม สัมมนา ฝึกอบรม รับการศึกษา หรือลาเพื่อการอื่น ซึ่งจัดโดยสถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยให้พนักงานซึ่งเป็นเด็กแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าถึงสาเหตุที่ลา พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องถ้ามี และบริษัทจะจ่ายค่าจ้างแก่พนักงานซึ่งเป็นเด็กไม่เกินร้อยละ 30 วัน

6. การลาเพื่อทดลองบุตร พนักงานหญิงที่มีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อทดลองบุตรครรภ์หนึ่งไม่เกิน 98 วัน โดยรวมวันหยุดที่มีระหว่างวันลาด้วย และได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วัน

พนักงานหญิงมีครรภ์ สามารถแจ้งบริษัทฯ เปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้ โดยแสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับรองว่าไม่อาจทำหน้าที่เดิมต่อไปได้ และบริษัทจะพิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมแทนพนักงานนั้นๆ

การลาอันเนื่องมาจากการแท้งบุตร การทำแท้ง หรือการลาเพื่อตรวจครรภ์ ในระหว่างอายุครรภ์ไม่เกิน 7 เดือนแรก หรือ 28 สัปดาห์ของการตั้งครรภ์ ให้ถือเป็นการลาป่วยตามปกติ

7. การลากรณีพิเศษ

พนักงานสามารถใช้สิทธิลากรณีพิเศษ โดยได้รับค่าจ้างตามประเภทและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

7.1 เมื่อบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของพนักงานเสียชีวิต พนักงานมีสิทธิลาเพื่อประกอบพิธีหรือร่วมพิธีศพ ได้ไม่เกิน 3 วันทำงาน

7.2 เมื่อจัดการงานศพแล้วพนักงานจะต้องนำหลักฐานแสดงการจัดการงานศพ มาแสดงต่อ บริษัท ภายใน 7 วันนับแต่วันเริ่มกลับมายาปฏิบัติงานตามปกติ

7.3 การลาเพื่อจัดการงานศพที่ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ/แนวปฏิบัติ บริษัทถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดงาน ละทิ้งหน้าที่ หรือละทิ้งการงาน แล้วแต่กรณี

7.4 พนักงานอาจขอลากรณีพิเศษ เพื่อจัดเตรียมและทำพิธีสมรสของตนเองได้ไม่เกิน 3 วันทำงาน การลาตามข้อนี้ให้พนักงาน ใช้สิทธิได้เพียงครั้งเดียวในระหว่างการเป็นพนักงานของบริษัท และจะใช้สิทธิลาประเภทนี้ได้เมื่อผ่านการทดลองงานแล้ว

กรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องลาถึงพิธีสมรสเกินกว่าจำนวนวันสูงสุดที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทจะอนุญาตให้พนักงานใช้สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีหรือลากรณีแทนได้

8. การลาอุปสมบท หรือการลาเพื่อประกอบพิธีธรรมาสังฆกรรม

8.1 พนักงานชายที่ปฏิบัติงานครบ 1 ปี มีสิทธิขอลาเพื่ออุปสมบทตามประเพณีของพุทธศาสนิกชน ได้ไม่เกิน 30 วันปฏิทิน โดยรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย ทั้งนี้พนักงานจะต้องแจ้งและยื่นใบลาล่วงหน้าก่อนผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ไม่น้อยกว่า 15 วัน เว้นแต่กรณีอุปสมบทเพื่ออุทิศส่วนกุศลอันเนื่องมาจากการเสียชีวิตของบุพการี (การบวชพรน้ำไฟ)

8.2 หลังจากอุปสมบทแล้ว พนักงานจะต้องนำหลักฐานแสดงการอุปสมบทมามอบต่อบริษัท ภายใน 7 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน หากไม่นำหลักฐานมามอบภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทฯ อาจถือว่าการหยุดงานดังกล่าวเป็นการขาดงาน

8.3 ในทำนองเดียวกัน พนักงานที่นับถือศาสนาอิสลาม มีสิทธิขอเวลาเพื่อเดินทางไปร่วมประกอบพิธีฮัจญ์ได้ไม่เกิน 30 วันปฏิทิน โดยพนักงานต้องแจ้งและขึ้นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาชั้นบังคับ ไม่น้อยกว่า 15 วัน

8.4 หลังจากเดินทางกลับจากเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้นำหลักฐานการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์มาขอต่อบริษัทภายใน 7 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน หากไม่มีหลักฐานมาขอภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทอาจถือว่าการลาเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์เป็นการขาดงาน

8.5 บริษัทจะจ่ายค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างปกติให้พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาตามข้อ 6.1 และ

8.6 ตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 15 วัน วันลาส่วนที่เกิน 15 วัน พนักงานไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง

9. การลาเพื่อไปเลือกตั้ง

พนักงานสามารถขอใช้สิทธิลาไปเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, สมาชิกสภาผู้แทนในเขตท้องถิ่น หรือตามที่ส่วนงานราชการประกาศให้ต้องทำการเลือกตั้ง โดยสามารถให้สิทธิลาเพื่อไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้ครบจริง (เป็นไปตามประกาศของส่วนงานราชการ)

10. การขาดงาน และการฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการลา

10.1 พนักงานที่ขึ้นใบลาแล้ว และหยุดงานโดยที่ยังมิได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วแต่ยังคง หรือหยุดงานโดยมิได้ขึ้นใบลาตามระเบียบเกี่ยวกับระยะเวลาประเภทต่างๆ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้บังคับบัญชาไม่อนุมัติให้ลา บริษัทจะถือว่าพนักงานขาดงานในวันนั้นๆ และจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันที่ยื่นขาดงานดังกล่าว

10.2 นอกจากจะไม่ได้รับค่าจ้างในวันที่ยื่นขาดงานดังกล่าวตามข้อ 10.1 แล้ว พนักงานยังอาจถูกพิจารณาถึงโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยและการลงโทษทางวินัย หากพนักงาน ได้ทำการฝ่าฝืนระเบียบการลาเป็นประจำ

บทที่ 6

วินัย และการลงโทษทางวินัย

วัตถุประสงค์ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในหมวดนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อเป็นแนวทางของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาส่งเสริมแก้ไขหรือปรับปรุงความประพฤติของผู้ได้บังคับบัญชา
- เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานในเรื่องวินัย
- เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวินัย อันจะนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าของพนักงานและบริษัท
- เป็นส่วนช่วยส่งเสริมให้การดำเนินกิจการของบริษัท บรรลุถึงวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และก่อให้เกิดความสงบสุขในการทำงานร่วมกันโดยบริษัท ได้กำหนดวินัยขึ้น เพื่อให้พนักงานทราบและปฏิบัติตาม อันจะก่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสงบสุขในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบริษัทกับพนักงาน และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ซึ่งมีรายละเอียดของวินัย ดังนี้

1. ระเบียบ และวินัยในการทำงาน

- 1.1 พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- 1.2 พนักงานต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาการทำงานตามที่กำหนด
- 1.3 พนักงานต้องบันทึกเวลาทุกครั้งที่มาทำงานและเลิกงาน
- 1.4 ห้ามพนักงานบันทึกเวลาเข้างานหรือเวลาเลิกงานแทนกัน
- 1.5 พนักงานต้องคิดไตร่ตรองกำหนดภาระงานตลอดระยะเวลาที่อยู่ในบริเวณบริษัท
- 1.6 พนักงานต้องแต่งเครื่องแบบตามที่บริษัทกำหนดในเวลาปฏิบัติงาน
- 1.7 พนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.8 พนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และความสามารถ
- 1.9 พนักงานต้องพึงและปฏิบัติตามคำสั่ง โดยชอบของผู้บังคับบัญชา
- 1.10 พนักงานต้องเอาใจใส่งาน ตลอดจนปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมายอย่างสุดความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่กิจการของบริษัท และตัวพนักงานเอง

- 1.11 พนักงานต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดี เป็นระเบียบเรียบร้อยตามความจำเป็น หรือตามควรแก่หน้าที่ของตน

- 1.12 พนักงานต้องสนับสนุน และร่วมมือกับการดำเนินการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องทำงานด้วยความซื่อสัตย์และไม่ปฏิบัติงานให้ล่าช้าโดยเจตนาและช่วยเหลือการปฏิบัติงานของบริษัทตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.13 พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.14 พนักงานต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ละเลยหรือฝ่าฝืนการทำงาน หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุ ผลอันสมควร เปลี่ยนหรือย้ายงานโดยพลการ
- 1.15 พนักงานต้องสนใจติดตามงานที่ทำ และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อมีเหตุการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดในการทำงานอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของบริษัท
- 1.16 ห้ามกระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ขาดความระมัดระวัง จนเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหาย หรือมีลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อเพื่อนร่วมงาน หรือต่อตนเอง
- 1.17 พนักงานต้องปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามความจำเป็นและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.18 พนักงานต้องทำงานด้วยความตั้งใจ มีความสามัคคีกลมเกลียว และให้ความช่วยเหลือร่วมมือ ประสานงานกัน
- 1.19 พนักงานต้องพร้อมเสมอและยินดีที่จะปฏิบัติตามคำสั่งการย้ายและการสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่การงานภายในบริษัทตามที่บริษัทจะเห็นควร
- 1.20 พนักงานต้องสนใจรับทราบ เคารพ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับระเบียบข้อสัญญาจ้างแรงงาน ประกาศหรือคำสั่งของบริษัทรวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทที่ตนเองผู้บังคับบัญชา
- 1.21 พนักงานต้องไม่แสดงกิริยาท่าทาง หรือใช้วาจาหยาบคาย ก้าวร้าว กระดังกระเดื่อง หรือดูหมิ่นผู้บังคับบัญชา หรือพนักงานที่มีระดับสูงกว่า
- 1.22 ห้ามพนักงานแจ้งหรือรายงานเท็จต่อบริษัท หรือผู้บังคับบัญชา
- 1.23 ห้ามพนักงานแก้ไข ปลอมแปลงเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 1.24 ห้ามพนักงานรับประทานอาหาร อ่านหนังสือเล่น หรือขลุกเล่นในเวลาทำงาน
- 1.25 พนักงานต้องไม่ให้เวลาทำงานของบริษัท เพื่อทำธุรกิจส่วนตัว
- 1.26 ห้ามพนักงานออกไปนอกสถานที่ทำงานในเวลาทำงาน เว้นแต่เพื่อธุรกิจของบริษัท และ/หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- 1.27 ห้ามพนักงานสิ่งของหมิ่นเหม่ที่เล็ดลอดขึ้นหน่วยงานหรือของตกปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.28 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องรับผิดชอบพนักงานในบังคับบัญชาตนเองให้ปฏิบัติงานตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

- 1.29 ห้ามพนักงาน ขูด ลบ ชีตง่า ต่อเติม แก้ไข เคลือบยาสหรือทำลาย ประภาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท หรือประกาศของผู้อื่น ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกาศบนที่ติดประกาศของบริษัท
- 1.30 ห้ามพนักงานชุมนุม เพื่อการอภิปรายภายในบริษัท รวมทั้งแยกเอกสาร ซึ่งตีพิมพ์ขึ้นจะนำมซึ่งความวุ่นวาย หรือความไม่สงบภายในบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 1.31 ห้ามพนักงานนอน หรือหลับในเวลาทำงาน
- 1.32 ห้ามพนักงานมาทำงานสาย หรือกลับก่อนเวลาเลิกงาน โดยที่หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาไม่ได้อนุญาต
- 1.33 ห้ามพนักงานสับเปลี่ยนกะกันเอง หรือทำงานแทนกะกันเอง โดยพลการ
- 1.34 ห้ามพนักงานใช้อำนาจหน้าที่ตนเอง หรือใช้อำนาจหน้าที่ของผู้อื่น เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือชดเชยเหลือผู้อื่นในทางมิชอบ
- 1.35 พนักงานไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน
- 1.36 พนักงานต้องไม่นำยาเสพติดติดกฎหมาย หรืออาวุธที่เป็นอันตราย หรือวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน
- 1.37 ห้ามพนักงานทำงานส่วนตัว หรือรับทำงานให้ผู้อื่นในสถานที่เหมือนกันของบริษัท แม้ว่าจะทำนอกเวลาทำงานของบริษัทก็ตาม
- 1.38 พนักงานต้องรักษาสภาพประโยชน์ของบริษัทโดยไม่เรียกรับ ขอมรับหรือจะขอมรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อตนเองหรือผู้อื่น อันทำให้เสียความเที่ยงธรรมในหน้าที่หรือพนักงานจะต้องไม่ผลประโยชน์บริษัทอื่น ซึ่งจะให้เป็นเหตุให้พนักงานผู้นั้นไม่อาจตัดสินใจได้ เมื่อจำเป็นต้องทำงานเพื่อบริษัท
- 1.39 ห้ามกระทำการเข้าขึ้นคอนสับกับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว
- 1.40 ห้ามพนักงานออกกะเมื่อถึงเวลาเลิกงานโดยที่ผู้รับงานกะต่อไปยังไม่ได้รับงาน หรือโดยที่หัวหน้ากะ หรือผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาต
- 1.41 พนักงานต้องไม่ดำรงตำแหน่งทางการเมืองใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 1.42 ห้ามมิให้พนักงาน ไม่ว่าจะทำปฏิบัติงานในตำแหน่งใดๆ ก็ตาม กระทำการล่วงเกิน ลูกตามหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อพนักงานอื่น
- 1.43 พนักงานต้องไม่นำยาเสพติดติดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาบริเวณที่ทำงานหรือโรงงาน

2. ระเบียบ และวินัยเกี่ยวกับความปลอดภัย

- 2.1 ห้ามพนักงานประพาดเข้าไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่ผู้มั่งคั่งหรือบริษัท
 - 2.2 ห้ามพนักงานแสดงกิริยา ใช้อาวุธ หรือขีปนาวุธหรือความหรืออุปาทานของอาวุธ ก้าวร้าว ดูหมิ่นล่วงเกิน หรือข่มขู่บุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำการ หรือบริเวณที่บริษัทขึ้นเป็นเหตุ ให้บุคคลนั้นได้รับความเสียหาย
 - 2.3 ห้ามพนักงานกระทำการทะเลาะวิวาทซึ่งกันและกัน หรือบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำการ หรือบริเวณบริษัท หรือในขณะปฏิบัติหน้าที่
 - 2.4 ห้ามพนักงานนำหรือดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มของเมา หรือนำและพกพาเสพติดให้โทษ ในสถานที่ทำการหรือบริเวณบริษัท
 - 2.5 ห้ามพนักงานเล่นการพนัน หรือร่วมในวงพนันทุกประเภท ในสถานที่ทำการ หรือบริเวณบริษัท
 - 2.6 ห้ามพนักงาน นำหรือพกพาอาวุธใด ๆ เข้าไปในสถานที่ทำการ หรือบริเวณบริษัท เว้นแต่ได้รับอนุญาต
 - 2.7 ห้ามพนักงานประพาดหรือทำ งามเป็นทั้งรังเกียจของสังคม ประพาดคิดเป็นอันธพาล หรือ เสเพลหรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความสกปรกเลอะเทอะในสถานที่ทำการหรือบริเวณบริษัท
 - 2.8 ห้ามพนักงานทำให้เกิดความสับสนหรือความสับสนในสถานที่ทำการหรือบริเวณบริษัท
 - 2.9 ห้ามพนักงานข่มขู่หรือความเร็วเกินไปที่กีดกันใดในสถานที่ทำการหรือบริเวณที่บริษัท
 - 2.10 ห้ามพนักงานลักขโมย หรือขโมยทรัพย์สินของบริษัท หรือของผู้อื่น ไปใช้ส่วนตัวหรือนำออกนอกบริเวณ
 - 2.11 ห้ามพนักงานเรียกรบกวนบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำงาน หรือในบริเวณบริษัท เว้นแต่ได้รับอนุญาต
 - 2.12 ห้ามพนักงานทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน หรือทำร้ายบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำการหรือ บริเวณบริษัท หรือในเวลาปฏิบัติหน้าที่
 - 2.13 ห้ามพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานในลักษณะที่มึนเมา
3. ระเบียบ และวินัยเกี่ยวกับการรักษาทรัพย์สิน
- 3.1 พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยในการทำงานที่บริษัทกำหนด
 - 3.2 พนักงานต้องรับผิดชอบในหน้าที่ ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อ งาน ต่อทรัพย์สินของบริษัท หรือเป็นเหตุให้ผู้ใดได้รับบาดเจ็บ
 - 3.3 ห้ามพนักงานดูหมิ่นหรือในโรงงาน หรือในที่ห้ามสูบ

- 3.4 พนักงานต้องไม่ทำลาย หรือทำให้เสียหาย สิ่งเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร หรือทรัพย์สินของบริษัท และไม่นำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
 - 3.5 พนักงานต้องช่วยกันระมัดระวัง และป้องกันทรัพย์สินของบริษัท ทั้งในบริเวณที่ทำงาน และในโรงงาน โดยไม่ให้สูญหาย หรือเสียหาย จากบุคคลใด ๆ หรือจากภัยพิบัติเท่าที่สามารถจะทำได้
 - 3.6 พนักงานต้องยินยอม ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อนำของใช้ส่วนตัวมาป้อนขาย พนักงานต้องแสดงความบริสุทธิ์ใจ โดยมอบของให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจก่อนทุกครั้ง
4. การกระทำซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรง
- พนักงานซึ่งกระทำความผิดร้ายแรงอย่างหนึ่งอย่างใด จะถูกไล่ออกโดยทันที
- 4.1. ประทับบัตรบันทึกเวลาทำงานหรือเลิกงานแทนผู้อื่น
 - 4.2. นำ หรือ ดื่มสุรา เครื่องดื่มของเมา หรือนำและพกพาเสพติดให้โทษในสถานที่ทำการหรือบริเวณบริษัท
 - 4.3. เล่นการพนัน ร่วมในวงพนันทุกประเภทในสถานที่ทำการหรือบริเวณบริษัท
 - 4.4. นำ หรือ พกพาอาวุธใด ๆ เข้าไปในสถานที่ทำการ หรือบริเวณบริษัท เว้นแต่ได้รับอนุญาต
 - 4.5. แจ้งหรือรายงานเท็จต่อบริษัท หรือผู้บังคับบัญชา
 - 4.6. กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อด้วยความระมัดระวังจนเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหาย หรือมีลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อเพื่อนร่วมงานหรือต่อตนเอง
 - 4.7. แกะไข ปลอมแปลงเอกสาร หรือหลักฐานใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - 4.8. ทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน หรือทำร้ายบุคคลใด ๆ ในสถานที่ทำการ หรือบริเวณบริษัท หรือในเวลาปฏิบัติหน้าที่
 - 4.9. ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน ต่อทรัพย์สินของบริษัท หรือเป็นเหตุให้ผู้ใดได้รับบาดเจ็บ
 - 4.10. สูบหรือในโรงงาน หรือในที่ห้ามสูบ หรือในที่อันตรายที่บริษัทกำหนดไว้
 - 4.11. ทำลายหรือทำให้เสียหาย สิ่งเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักร หรือทรัพย์สินของบริษัท หรือนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือ ทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ใดโดยไม่ได้รับอนุญาต

- 4.12.เรียก รับ ขอมรับ หรือ จะยอมรับเงินทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์อื่นใด เพื่อตนเองหรือผู้อื่น อันทำให้เสียความเที่ยงธรรมในหน้าที่หรือมีผลประโยชน์ในบริษัทอันสิ่งจะเป็นเหตุให้"ไม่อาจตัดสินใจได้"หรือไม่เป็น
- 4.13.ชุมนุม เพื่อการอภิปรายภายในบริษัท รวมทั้งแจกเอกสารสิ่งตีพิมพ์ อันจะนำมาซึ่งความวุ่นวายหรือความไม่สงบภายในบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.14.ทำงานส่วนตัว หรือรับทำงานให้ผู้อื่น ในงานที่เหมือนกันของบริษัท แม้ว่าจะไม่นั้นจะทำงานนอกเวลาทำงานของบริษัทหรือไม่ให้บริษัทเสียหาย
- 4.15.ประพฤติชั่วร้ายเป็นที่รังเกียจของสังคม ประพฤติตนเป็นอันธพาล หรือละเมิด หรือกระทำการใด ๆ อันส่งผลให้เสียชื่อเสียงในด้านศีลธรรม
- 4.16.นำเอกสาร หรือสิ่งของโดยที่เป็นความลับของบริษัทออกไปจากหน่วยงาน หรือบริษัท และห้ามนำเอกสารของบริษัทหรือเอกสารใด ๆ ในการผลิตออกไปนอกกล่าวให้บุคคลภายนอกทราบ หรือห้ามเปิดเผยเรื่องใด ๆ อันถือเป็นความลับเกี่ยวกับกิจการของบริษัท

5 การสอบสวนทางวินัย และการพักงานในระหว่างสอบสวน

5.1 เมื่อปรากฏว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับในการทำงาน หรือละเมิดข้อบังคับของบริษัทกำหนดขึ้น บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแต่ละระดับผู้ผลการฝ่าฝืนไป มีอำนาจในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนระเบียบในการทำงานของผู้ที่บังคับบัญชา และมีอำนาจในการพิจารณาโทษพนักงานด้วยมาตรการลงโทษที่เหมาะสม

5.2 ในระหว่างการสอบสวน และกรณีมีความจำเป็นด้วยเหตุผลใดก็ตาม บริษัทฯ หรือผู้บังคับบัญชาระดับสูงอาจพิจารณาปรับค่าเสียหายหนึ่งหรือสองครั้งและกำหนดระยะเวลาการทำงานในระหว่างการสอบสวนได้ไม่เกิน 7 วัน โดยแจ้งให้พนักงานทราบก่อนการพักงาน ซึ่งในระหว่างการพักงาน บริษัทฯ จะจ่ายเงินให้กับพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของค่าจ้างในวันทำงานที่พนักงานได้รับก่อนถูกพักงาน และเมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าพนักงานไม่มีความผิด บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานนับแต่วันที่พนักงานถูกสั่งพักงานเป็นต้นไป โดยคำนวณเงินที่บริษัทฯ จ่ายไปแล้วเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างหรือผลตอบแทนที่บริษัทฯ รับผิดชอบ

6 มาตรการในการลงโทษทางวินัย

6.1 พนักงานซึ่งฝ่าฝืน หรือละเมิดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ หรือระเบียบวินัยต่างๆ ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือที่อาจมีขึ้นในอนาคต หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา อาจได้รับการพิจารณาโทษตามมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างพร้อมกัน ตามมาตรการดังต่อไปนี้

- ก) การตักเตือนด้วยวาจา
- ข) การตักเตือนเป็นหนังสือ หรือภาคทัณฑ์
- ค) การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน
- ง) การให้ออกจากงาน
- จ) ปลดออก
- ฉ) การไล่ออก

6.2 บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณาและเลือกมาตรการลงโทษพนักงานตามมาตรการใดมาตรการหนึ่ง โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ความประพฤติหรือผลการปฏิบัติงานของพนักงานในอดีต และความร้ายแรงหรือผลของการฝ่าฝืนระเบียบ หรือข้อบังคับในการทำงานเป็นรายๆ ไป

6.3 บริษัทฯ อาจพิจารณาลงโทษพนักงานโดยที่ไม่จำเป็นต้องลงโทษเรียงลำดับตามมาตรการที่กล่าวข้างต้น

1. ขอบเขตและความหมายของข้อร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีพนักงานมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงานสภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมระหว่างผู้บังคับบัญชา กับพนักงานหรือระหว่างพนักงานกับพนักงานด้วยกันเอง และพนักงานได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อบริษัท เพื่อให้บริษัทดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับพนักงาน และเพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความสุข

2. วิธีการและขั้นตอน

พนักงานที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อาจการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรชี้แจงข้อร้องทุกข์ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้กับผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยตรง เว้นแต่เรื่องข้อร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวหรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นต้นเหตุก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้น

ถ้ายื่นคำร้องทุกข์ให้กรอกข้อความลงในแบบฟอร์มของบริษัทที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้ข้อมูลที่ครบถ้วน

พนักงานไม่มีสิทธิยื่นข้อร้องทุกข์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการบริหารกิจการของบริษัท หรือในเรื่องที่ฝ่ายบริหารกำหนดระเบียบ หรือมาตรการใดๆขึ้น เพื่อเป็นการปกป้องผลประโยชน์หรือทรัพย์สินของบริษัท หรือเพื่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของส่วนรวม

ห้ามมิให้พนักงานยื่นข้อร้องทุกข์อันเป็นเท็จ หรือยื่นข้อร้องทุกข์เพื่อเป็นการกลั่นแกล้งหรือใส่ความผู้อื่น หรือทำบาปกรรมแก่เพื่อกล่าวหาบุคคลใดๆ

3. การสอบสวนและการพิจารณาข้อร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากพนักงานแล้ว ให้รับดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องข้อร้องทุกข์นั้น โดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากบริษัท ทั้งนี้พนักงานที่ยื่นคำร้องทุกข์ขอที่จะให้ข้อเท็จจริง โดยละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อสอบสวนเสร็จ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้น โดยเร็ว แล้วแจ้งให้กับพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ พร้อมทั้งรายงานให้บริษัททราบ

หากเรื่องราวร้องทุกข์นั้น เป็นเรื่องอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้น ไปดำเนินการสอบสวนและพิจารณาการร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์

ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นต้องดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องทุกข์โดยเร็วอย่าช้า ไม่เกิน 7 วัน

4. กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นได้พิจารณาการร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจก็ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยตรง แต่ถ้าพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์ โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบฟอร์มของบริษัท ที่กำหนดไว้และยื่นต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ทราบผลการลงโทษ การร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้บังคับบัญชาระดับสูงจะพิจารณาอุทธรณ์และดำเนินการแก้ไขหรือยุติผลการพิจารณาคำร้องทุกข์ และแจ้งผลการพิจารณาแก่พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

หากพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ยังไม่พอใจผลการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้บังคับบัญชาสูงสุด ย่อมมีสิทธิดำเนินการในทางอื่นอันชอบด้วยกฎหมายต่อไปได้ หรืออาจเสนอบริษัทเพื่อร่วมกับผู้จัดหาเครื่องมือวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากคำร้องทุกข์นั้นต่อไปได้ ค่าวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดหาเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ให้ถือเป็นที่สุด

5. การคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการร้องทุกข์ที่เป็นการกระทำโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ยิ่งใหญ่มากับบริษัทและพนักงานเป็นส่วนรวม ดังนั้น พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ พนักงานผู้ให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริง หรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และพนักงานที่เป็นผู้พิจารณาการร้องทุกข์ เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจแม้จะเกิดความไม่พอใจหรือเกิดความไม่พอใจแก่บริษัท ก็ย่อมได้รับประกันจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษหรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

8.1 การเลิกจ้างกรณีปกติ

การเลิกจ้าง หมายความว่า

(1) การที่บริษัทฯ ไม่ให้พนักงานทำงานต่อไปและไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย สัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด

(2) การที่พนักงาน ไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุของบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้

การจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานที่ถูกเลิกจ้าง ดังต่อไปนี้

ก. พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายตามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานตามสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

ข. พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเก้าสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

ค. พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยแปดสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

ง. พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยสี่สิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

จ. พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อควรระวังในการไม่จ่ายค่าชดเชย

บริษัทฯ ไม่จ่ายค่าชดเชยให้กับพนักงานซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (1) พุทธิศัพอันที่ หรือกระทำความผิดอาญา โดยเจตนาต่อบริษัทฯ
- (2) จงใจทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

(3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(4) ผิดใจข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทฯ อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และบริษัทฯ ได้ تذากเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องตักเตือน

หนังสือเตือน ให้มีผลบังคับใช้ให้ไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่พนักงานได้กระทำผิด (5) ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงานเป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมีวันหยุดพักผ่อนหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(6) ได้รับโทษจกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก กรณี (6) ถ้าเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษต้องเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย

การออกเลิกสัญญาจ้าง

ก. การจ้างมีกำหนดระยะเวลา สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาจ้าง โดยมีวิธีทำและพนักงานไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข. การจ้าง ไม่มีกำหนดระยะเวลา บริษัทฯ หรือพนักงานอาจบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือ ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบอย่างน้อยหนึ่งวันของการจ่ายค่าจ้าง พนักงานทดลองงานถือเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างที่ไม่มีกำหนดระยะเวลา

8.2 การเลิกจ้างเพราะเหตุอื่นที่บริษัทฯ ปรากฏหน่วยงาน กระบวนการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการ อันเนื่องมาจากเครื่องจักรมาใช้หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องลดจำนวนพนักงาน บริษัทฯ ปฏิบัติดังนี้

(1) แจ้งวันที่จะเลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างและรายชื่อพนักงานที่จะถูกเลิกจ้าง ให้พนักงานตรวจสอบและพนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันที่จะเลิกจ้าง

ในกรณีบริษัทฯ ไม่สามารถแจ้งได้หรือแจ้งการเลิกจ้างน้อยกว่าหกสิบวันต้องจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานหกสิบวันสุดท้าย สำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

(2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษ เพิ่มจากค่าชดเชยปกติตามข้อ 8.1 ในกรณีที่พนักงานทำงานติดต่อกันเกินหกปีขึ้นไป โดยจ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวันต่อการทำงานครบหนึ่งปี หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างการทำงานสิบห้าวันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปีสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย ทั้งนี้ ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าวจะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวันหรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงานสามร้อยหกสิบวันสุดท้ายสำหรับพนักงานซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน โดยคำนวณเป็นหน่วย

กรณีระยะเวลาการทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าเศษของระยะเวลาการทำงานมากกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับการทำงานครบหนึ่งปี

8.3 การย้ายสถานประกอบกิจการไปตั้ง ณ สถานที่อื่น

ในกรณีที่บริษัทฯ ย้ายสถานประกอบกิจการ ไปตั้ง ณ สถานที่อื่นที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานหรือครอบครัว บริษัทฯ ปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทฯ แจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายสถานประกอบกิจการในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถแจ้งได้ หรือแจ้งการย้ายสถานประกอบกิจการน้อยกว่าสามสิบวันจะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับพนักงาน ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

- (2) หากพนักงานไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย พนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ หรือวันที่บริษัทฯ ย้ายสถานประกอบกิจการแล้วแต่กรณี โดยพนักงานมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าอัตราค่าชดเชยที่พนักงานมีสิทธิได้ตามข้อ 8.1 ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีงานบอกเลิกสัญญา พนักงานมีสิทธิยื่นคำร้องให้คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดจ่ายค่าชดเชยพิเศษหรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ว่าเป็นกรณีที่บริษัทฯ ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือพนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษหรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการบริษัท

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการบริษัท

ภาคผนวก ข-12

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและการอบรมมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้าน
สิ่งแวดล้อม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี
ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง
ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี



ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

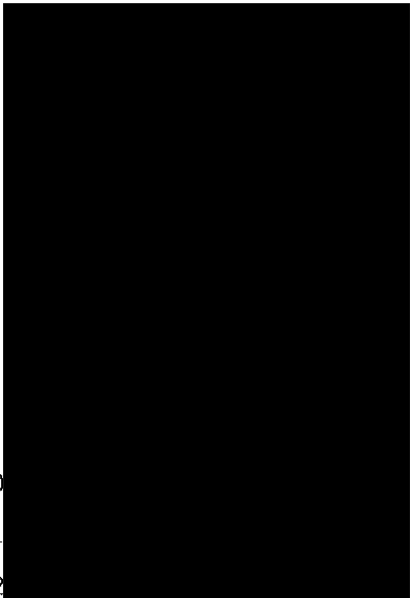
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 1 ซอยเจริญรัตน์ 19 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน
เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 2/2567
โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 9.30-12.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง
ต.ห้างสูง อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี


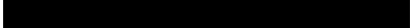
กรรมการผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|-----|--|---|
| 1. |  | รองประธาน (ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 2 ต.ห้างสูง อ.หนองใหญ่) |
| 2. | | ตัวแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (ผู้แทน) |
| 3. | | เลขา (ตัวแทนโครงการบริษัท) |
| 4. | | นักวิทยาศาสตร์ 7 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) |
| 5. | | ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 6 ต.หนองอิรุณ อ.บ้านบึง |
| 6. | | ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 7 ต.หนองอิรุณ อ.บ้านบึง |
| 7. | | ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 11 ต.หนองอิรุณ อ.บ้านบึง |
| 8. | | ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 2 ต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง |
| 9. | | ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 3 ต.หนองไผ่แก้ว อ.บ้านบึง |
| 10. | | ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 3 ต.ห้างสูง อ.หนองใหญ่ |
| 11. | | ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 5 ต.ห้างสูง อ.หนองใหญ่ |
| 12. | | ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 3 ต.หนองใหญ่ อ.หนองใหญ่ (ผู้แทน) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 1. |  | พนักงานสิ่งแวดล้อม |
| 2. | | บริษัท แอร์เซฟ จำกัด |
| 3. | | บริษัท แอร์เซฟ จำกัด |

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---|--|
| 1. |  | ประธาน (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี) |
| 2. | | ตัวแทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี |
| 3. | | ตัวแทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี |
| 4. |  | ตัวแทนจากกลุ่มผู้นำชุมชน |

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567

วาระที่ 3 ติดตามความคืบหน้างานที่ผ่านมา

3.1 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานก่อสร้างโครงการ

- โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 1,294.43 ไร่
- พื้นที่อุตสาหกรรม จำนวน 975.83 ไร่
- พื้นที่ระบบสาธารณูปโภค จำนวน 187.916 ไร่
- พื้นที่พาณิชย์กรรมและสำนักงาน จำนวน 1.125 ไร่
- พื้นที่สีเขียวและแนวกันชน จำนวน 129.559 ไร่

ซึ่งโครงการแบ่งการพัฒนาออกเป็น 2 เฟส คือ เฟส Zone A และเฟส Zone B โดยสาธารณูปโภคหลักของโครงการ เช่น ระบบผลิตน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบถนน ไฟฟ้าส่องสว่าง อาคารสำนักงาน อยู่ฝั่ง Zone A มีการพัฒนาไปแล้วประมาณ 98.2% และฝั่ง Zone B อยู่ระหว่างการปรับพื้นที่ มีพัฒนาแล้วประมาณ 32.04% โดยคาดว่าจะทั้ง 2 Zone จะพัฒนาแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2568

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมาของโครงการในด้านลักษณะภูมิประเทศและธรณีวิทยา ด้านคุณภาพอากาศ ด้านเสียง ด้านคุณภาพน้ำ ด้านทรัพยากรน้ำ ด้านคมนาคมขนส่ง ด้านการระบายน้ำ และควบคุมน้ำท่วม ด้านการจัดการมูลฝอย ด้านด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านสาธารณสุข ด้านสภาพสังคม-เศรษฐกิจ และด้านพื้นที่สีเขียวและแนวป้องกัน โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจาก สผ./กนอ. ล่าสุด อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

4.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงปี พ.ศ. 2565 ถึงปี พ.ศ. 2567

- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงปี พ.ศ. 2565 ถึงปี พ.ศ. 2567 (ย้อนหลัง 3 ปี) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 การตรวจวัดคุณภาพอากาศได้แก่ ค่าฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง, ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) และทิศทางและความเร็วลม จำนวน 5 จุด ดังนี้

1. กลุ่มบ้านป่าแดง (อบต.ห้างสูง)
2. กลุ่มบ้านเนินสี (อบต.ห้างสูง)
3. ฟาร์มไก่ (บ้านป่าแดง)
4. วัดไพรประเสริฐราษฎร์บำรุง หรือวัดป่าแดง (บ้านป่าแดง)
5. พื้นที่โครงการ

4.2.2 การตรวจวัดค่าระดับเสียงได้แก่ ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 hr), ระดับเสียงสูงสุด (L_{max}), และระดับเสียงพื้นฐาน (L_{90}) จำนวน 6 จุดดังนี้

1. กลุ่มบ้านป่าแดง (อบต.ห้างสูง)
2. กลุ่มบ้านเนินสีจุดที่ 1 (อบต.ห้างสูง)
3. กลุ่มบ้านเนินสีจุดที่ 2 (อบต.ห้างสูง)
4. ฟาร์มไก่ (บ้านป่าแดง)
5. ฟาร์มสุกร (บ้านเนินสี)
6. ฟาร์มโคนม (บ้านหนองประดู่)

4.2.3 ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ได้แก่ pH, BOD, SS และ Oil and grease บริเวณบ่อกักน้ำทิ้ง (ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง) โดยโครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากกิจกรรมก่อสร้างในปี พ.ศ. 2567 ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 (โดยผลตรวจวัดเดือนธันวาคม 2567 อยู่ระหว่างดำเนินการ) ทั้งนี้ ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง พบว่า pH, BOD และ Oil & Grease มีค่าสอดคล้องตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2559 ยกเว้น ค่า SS ในบางช่วงเวลาที่ค่าสูงกว่ามาตรฐานกำหนดไว้

4.2.4 ตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน ก่อนเปิดดำเนินการโครงการ 1 ครั้ง จำนวน 3 จุด ได้แก่

1. คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ต้นน้ำ)
2. คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 1 กม.)
3. คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 2 กม.)

4.2.5 ตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพ (แมลงก้นดอพืช แมลงก้นดอสัตว์ และสัตว์หน้าดิน) ก่อนเปิดดำเนินการโครงการ 1 ครั้ง จำนวน 3 จุด ได้แก่

1. คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ต้นน้ำ)
2. คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 1 กม.)
3. คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 2 กม.)

4.2.6 ตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน ก่อนเปิดดำเนินโครงการ 1 ครั้ง จำนวน 5 บ่อ ได้แก่

1. พื้นที่ Zone A จำนวน 3 บ่อ (MW3-MW5)
2. พื้นที่ Zone B จำนวน 2 บ่อ (MW1-MW2) (ยังไม่มีผลตรวจวัด เนื่องจากพื้นที่ Zone B อยู่ระหว่างรอการพัฒนา)

4.2.7 ตรวจวัดคุณภาพดิน ก่อนเปิดดำเนินโครงการ 1 ครั้ง บริเวณพื้นที่สีเขียวที่มีการนำน้ำทิ้งไปใช้ประโยชน์ จำนวน 5 จุด ได้แก่

1. พื้นที่ Zone A จำนวน 2 จุด
2. พื้นที่ Zone B จำนวน 3 จุด (ยังไม่มีผลตรวจวัด เนื่องจากพื้นที่ Zone B อยู่ระหว่างรอการพัฒนา)

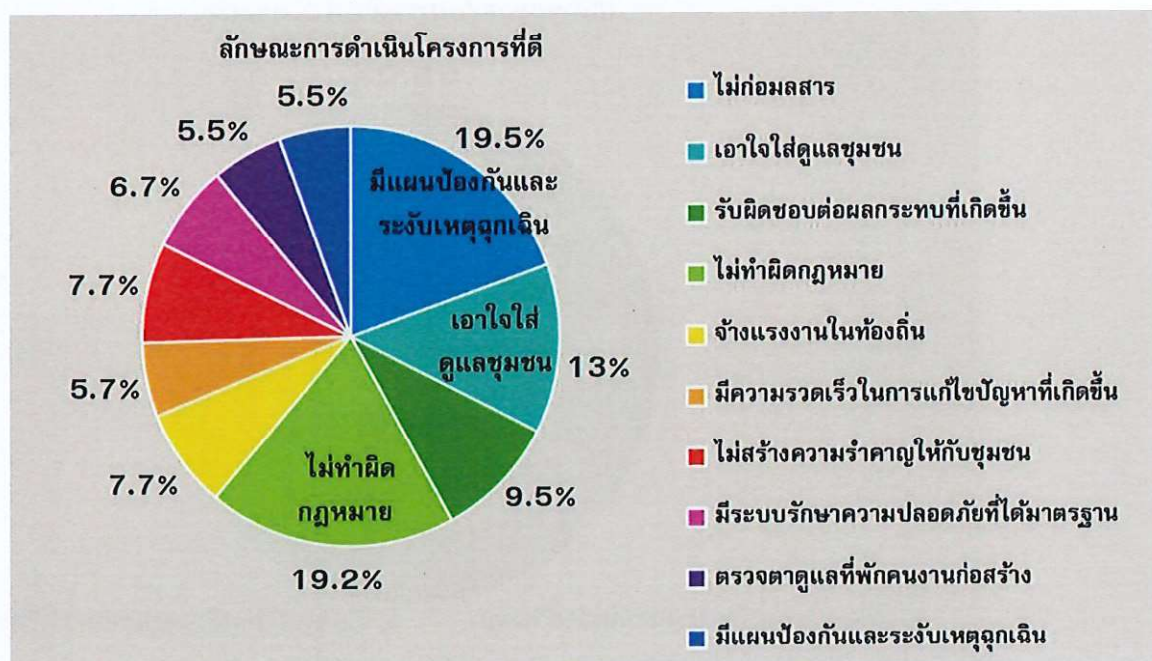
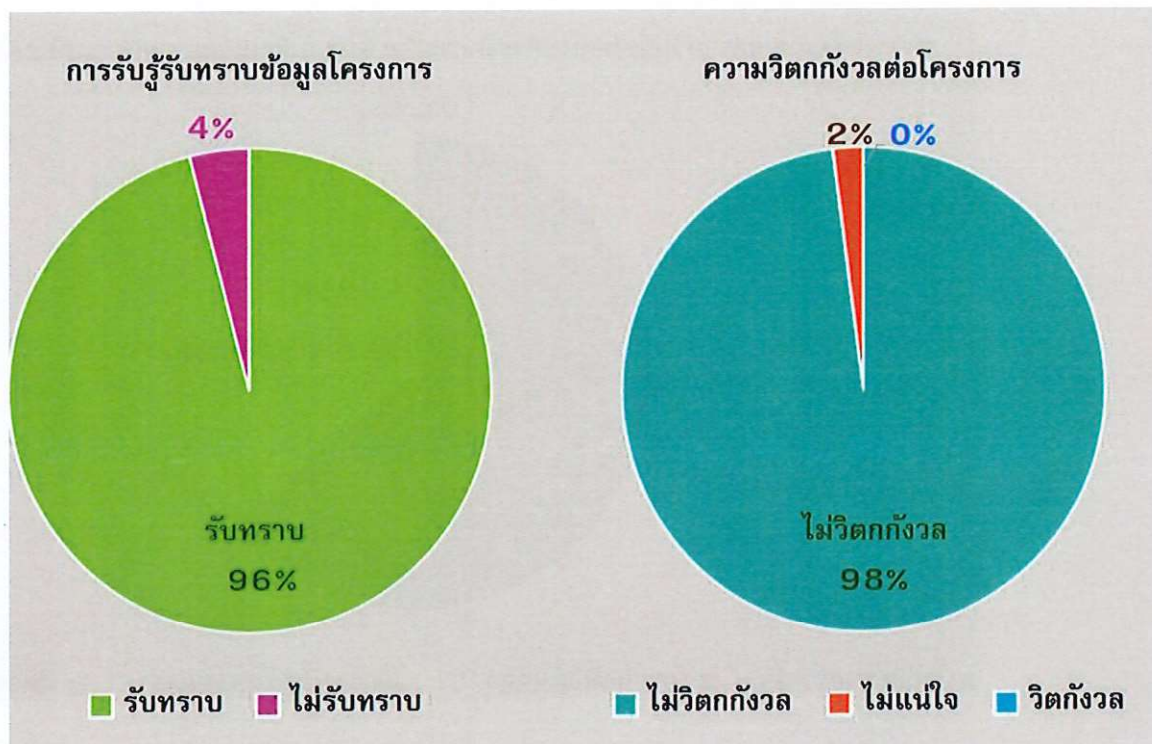
โดยผลการตรวจวัดทุกพารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

4.2.8 การสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ

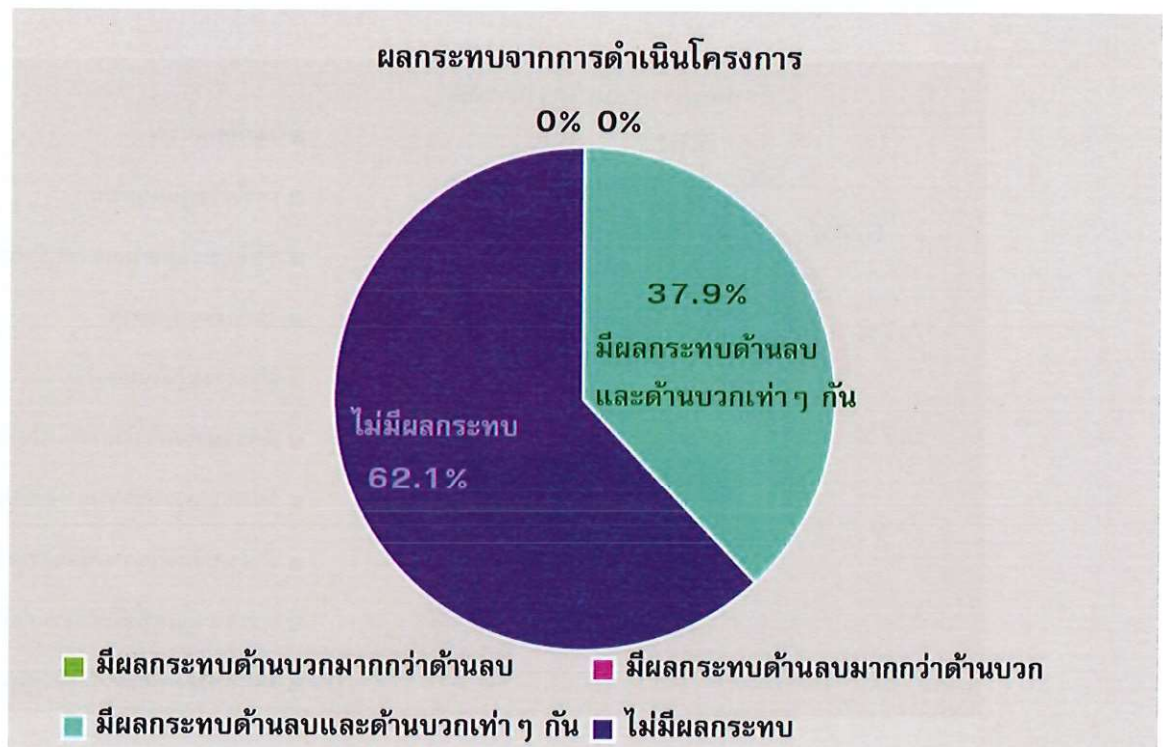
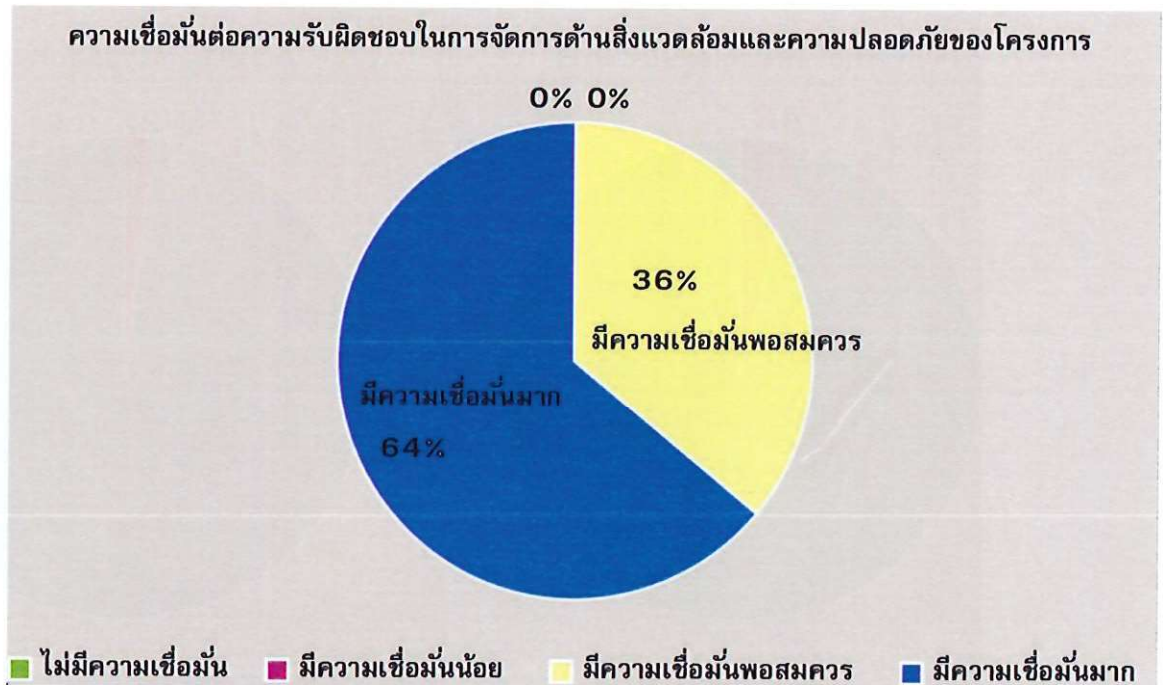
1. ในช่วงปี พ.ศ. 2564-2567 ที่ผ่านมา โครงการไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน
2. โครงการได้ดำเนินการสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ ของชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 เรียบร้อยแล้ว
3. ผลการสำรวจความคิดเห็นด้านสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ผู้แสดงความ ความเห็น	ความคิดเห็นในประเด็นหลัก		
	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ
ราชการ	เสียงดัง/ฝุ่นละออง/ กลิ่นรบกวน/ขยะ/น้ำเสีย จากชุมชนและโรงงาน	บริการทางการแพทย์/ ความเพียงพอของ สถานศึกษา/ปัญหาความ เสียง/อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ	การว่างงาน/ความมั่นคงของ รายได้จากการประกอบอาชีพ/ ความไม่เพียงพอของที่ดินทำกิน
ผู้นำชุมชน	เสียงดังจากโรงงาน อุตสาหกรรม	ยาเสพติดในชุมชน	การว่างงาน/ความมั่นคงของ รายได้/ปัญหาหนี้สิน
ครัวเรือน	เสียงดังจากการจราจรและ ชุมชน/ฝุ่นละอองจาก การจราจร	ความพอเพียงของ สถานศึกษา/ความร่วมมือ ในชุมชน/บริการทาง การแพทย์	การว่างงาน/ความมั่นคงของ รายได้จากการประกอบอาชีพ

4. ผลการสำรวจการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นต่อโครงการ



4. ผลการสำรวจการมีส่วนร่วมและความคิดเห็นต่อโครงการ (ต่อ)



มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

4.3 รายงานการลงพื้นที่ชุมชนสัมพันธ์

- โครงการได้มีการลงพื้นที่กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ร่วมกับกิจกรรมของชุมชนเป็นประจำทุกเดือน
- มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

1. คุณเกษร จุลิเชียร (ตัวแทนภาคประชาชนหมู่ 2 ต.ห้างสูง อ.หนองใหญ่) (รองประธานที่ประชุม)

1.1 ควรจัดให้มีป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุภายในชุมชน

: โครงการชี้แจงว่า โครงการได้กำชับให้ผู้ขับขี่ที่สัญจรผ่านพื้นที่ชุมชน ขับขี่ด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎจราจร อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้โครงการรับทราบข้อเสนอแนะและจะดำเนินการต่อไป

2. คุณชนิกานต์ เอี่ยมสำอางค์ (นักวิทยาศาสตร์ 7) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

2.1 เพิ่มเติมแผนการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ (CSR) ระยะดำเนินการ เพื่อดำเนินงานที่ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้นไปในอนาคต

: โครงการรับทราบข้อเสนอแนะ

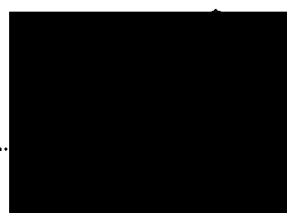
ปิดประชุมเวลา 11.00 น.

ลงชื่อ.....



พนักงานชุมชนสัมพันธ์
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....



ผู้อำนวยการโครงการ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ประมวลภาพถ่าย

ประมวลภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567
โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด
วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2
อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง ตำบลห้างสูง อำเภอนางใหญ่ จังหวัดชลบุรี





วาระที่ 1

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 2

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม

☐ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่
1/2567

วาระที่ 3

- เรื่องติดตามความคืบหน้างานที่ผ่านมา

3.1 ความคืบหน้างานก่อสร้าง

การประชุมคณะกรรมการ

ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ครั้งที่ 2/2567



โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ชลบุรี
บริษัท เอเชีย ดิสทริบิวล เอสเทท จำกัด

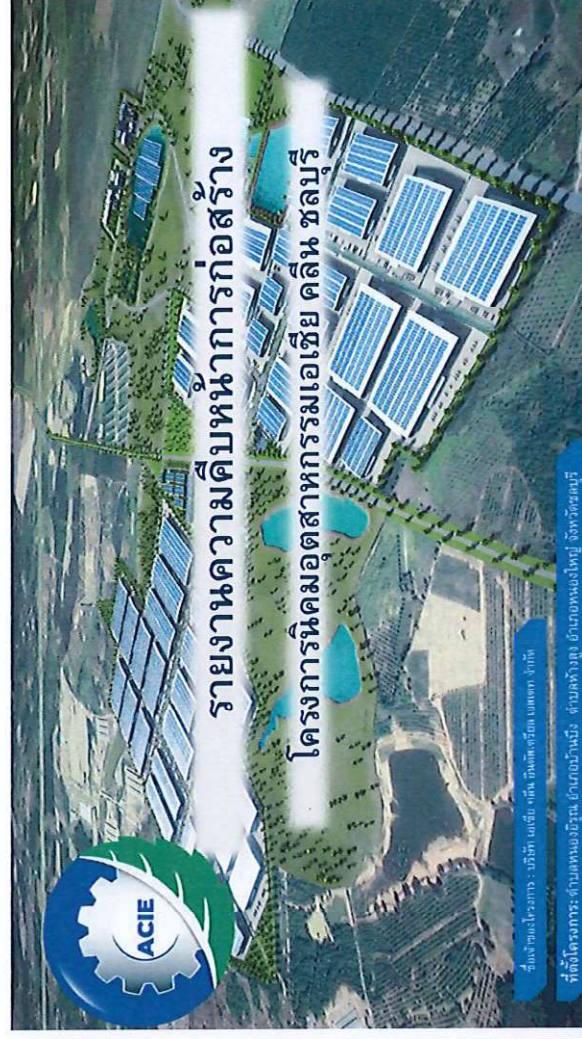
นำเสนอนวันที่ 17 ธันวาคม 2567

ลำดับ ในการนำเสนอ

- ✓ กำหนดการประชุม
- ✓ ระเบียบวาระการประชุม
- ✓ รายงานความคืบหน้าโครงการ
- ✓ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ✓ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (CSR)

กำหนดการ

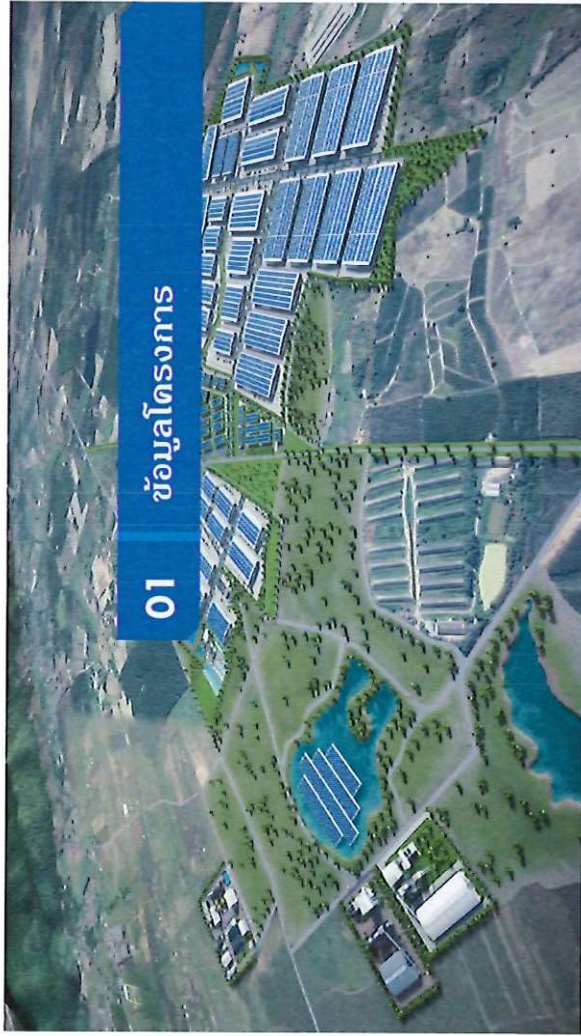
09.30-10.00 น.	ลงทะเบียน
10.00-12.00 น.	การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2-2567
	วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	วาระที่ 3 ติดตามความคืบหน้างานที่ผ่านมา
	วาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
	วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
12.00 น.	ปิดการประชุม



รายงานความคืบหน้าการก่อสร้าง โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลื่น ชลบุรี

สิ่งจําเป็นโครงการ : บริษัท เอเชีย ดิสทริบิวล เอสเทท จำกัด

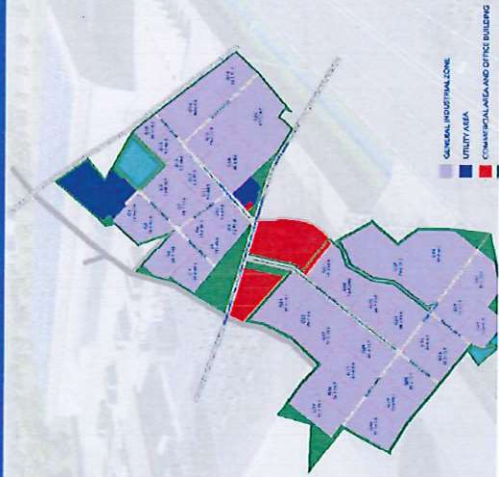
ที่ตั้งโครงการ : ถนนพหลโยธิน แขวงหนองปรือ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดชลบุรี



ข้อมูลโครงการ

- ชื่อโครงการ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด
- ที่ตั้งโครงการ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
- พื้นที่โครงการ ตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี
- จำนวน 1,294.43 ไร่ แบ่งประเภทการใช้ประโยชน์เป็นดังนี้
 - พื้นที่อุตสาหกรรม จำนวน 975.83 ไร่
 - พื้นที่ระบบสาธารณูปโภค จำนวน 187.916 ไร่
 - พื้นที่พาณิชยกรรมและสำนักงาน จำนวน 1,125 ไร่
 - พื้นที่สีเขียวและแนวกันชน จำนวน 129.559 ไร่

ผังแม่บท



ความคืบหน้าการก่อสร้าง (68.61 %)

Zone A

98.2 %



Zone B

32.04 %



ประมวลภาพถ่ายโครงการ Zone A



ประมวลภาพถ่ายโครงการ Zone B



THANK YOU!



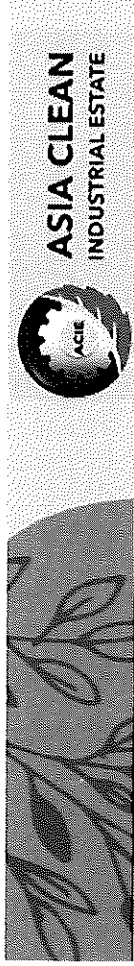
www.acie.co.th



วาระที่ 4

- เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

**4.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง)
ในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567**



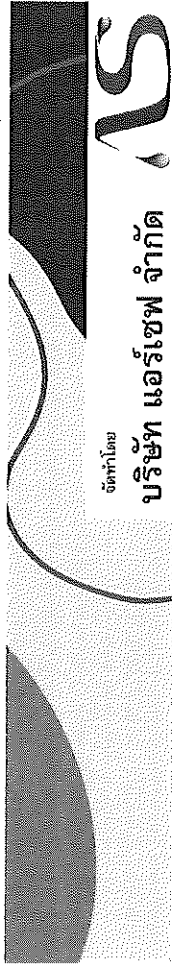
บริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง)

ในช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี

ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง ตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี



จัดทำโดย

บริษัท แอร์เซฟ จำกัด



ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สถานภาพโครงการ : ปัจจุบันโครงการอยู่ในระหว่างการพัฒนาพื้นที่และก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

บริษัทฯ ได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเสี่ยงจาก สบ./กบอ. ล่าสุด มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หัวข้อ/มาตรการ	จำนวน (ข้อ)	การปฏิบัติตามมาตรการ		หมายเหตุ
		ปฏิบัติตามครบถ้วน	ยังไม่ได้ปฏิบัติตาม	
1. มาตรการทั่วไป	12	✓	-	-
2. มาตรการเพื่อประเพณีและวิถีชีวิต	4	✓	-	-
3. มาตรการด้านคุณภาพอากาศ	8	✓	-	-
4. มาตรการด้านระดับเสียง	5	✓	-	-
5. มาตรการด้านคุณภาพน้ำ	6	✓	-	-
6. มาตรการด้านทรัพยากรน้ำ	3	✓	-	-
7. มาตรการด้านความมั่นคง	16	✓	-	-
8. มาตรการด้านการระบายน้ำและการควบคุมน้ำท่วม	4	✓	-	-



ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สถานภาพโครงการ : ปัจจุบันโครงการอยู่ในระหว่างการพัฒนาพื้นที่และก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

บริษัทฯ ได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเสี่ยงจาก สบ./กบอ. ล่าสุด มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หัวข้อ/มาตรการ	จำนวน (ข้อ)	การปฏิบัติตามมาตรการ		หมายเหตุ
		ปฏิบัติตามครบถ้วน	ยังไม่ได้ปฏิบัติตาม	
9. มาตรการด้านการเมือง	5	✓ (5 ข้อ)	-	-
10. มาตรการด้านอาชีพและความปลอดภัย	20	✓ (20 ข้อ)	-	-
11. มาตรการด้านสาธารณสุข	6	✓ (6 ข้อ)	-	-
12. มาตรการด้านสภาพสังคม-เศรษฐกิจ	17	✓ (17 ข้อ)	-	-
13. มาตรการพื้นที่สีเขียวและแนวป้องกัน	1	✓ (1 ข้อ)	-	-



ผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

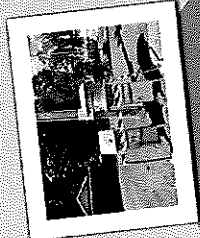
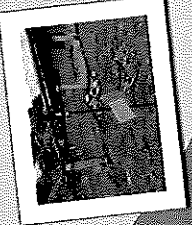


สถานภาพโครงการ : ปัจจุบันโครงการอยู่ในระหว่างการพัฒนาพื้นที่และก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค

- ☐ บริษัทฯ ได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเสี่ยงจาก สบ./กบอ. ล่าสุด มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ☐ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบตามและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีคุณภาพ	การปฏิบัติตามมาตรการ		ผลการตรวจวัดย้อนหลัง ในระหว่างปี 2565-2567
		ปฏิบัติตามครบถ้วน	ยังไม่ได้ปฏิบัติตาม	
1. คุณภาพอากาศ จำนวน 5 สถานี	-บริเวณชุมชนและพื้นที่โครงการ (PM ₁₀ , TSP) จำนวน 4 สถานี -พื้นที่โครงการ (PM ₁₀ , TSP) จำนวน 1 สถานี	✓	-	-ไม่เกินมาตรฐาน
2. ระดับเสียง จำนวน 6 สถานี	-ระดับเสียงทั่วไปบริเวณชุมชน (Leq 24 hr, L _{max} และ L ₉₀) -พื้นที่ (ปกติ/จราจร)	✓	-	-ไม่เกินมาตรฐาน
3. คุณภาพน้ำ		✓	-	-ส่วนใหญ่ไม่เกินมาตรฐาน มีเพียงค่า SS ในบางช่วงเวลาที่ค่าสูงเกินมาตรฐานบ้างทั้งนี้ โครงการไม่มีการระบายน้ำที่ออกภายนอก

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีคุณภาพ	การปฏิบัติงานโครงการ			ผลการตรวจวัดเบื้องต้น ในช่วงปี 2565-2567
		ปฏิบัติตามเงื่อนไข	ดัชนีสิ่งแวดล้อม	ดัชนีสิ่งแวดล้อม	
3. คุณภาพน้ำ (ตอ)	-น้ำบริเวณ (คลองบ้านแดง) จำนวน 3 สถานี -ทรัพยากรธรรมชาติ (คลองบ้านแดง) จำนวน 3 สถานี -น้ำใต้ดิน (บ่อลึกจากการขุดพื้นที่โครงการ) จำนวน 5 บ่อ	✓	-	-	-คุณภาพน้ำสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ 3
4. คุณภาพดิน	-ดิน (พื้นที่ขุดเพื่อการขุดบ่อใช้ประโยชน์) จำนวน 5 จุด	✓	✓	✓	-ไม่ปนเปื้อนสารพิษ (บ่อ MW1 และ MW2 ไม่พบสารวัตถุเนื่องจากอยู่ในพื้นที่ชั้นใต้ดินในพื้นที่ใน Zone B) -ไม่ปนเปื้อนสารพิษ (จุดที่ 3 และ 4 ไม่พบสารวัตถุ เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ชั้นใต้ดินในพื้นที่ใน Zone B)

4.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงปี พ.ศ. 2565 ถึงปี พ.ศ. 2567

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงก่อสร้าง) ในช่วงปี พ.ศ. 2565-2567

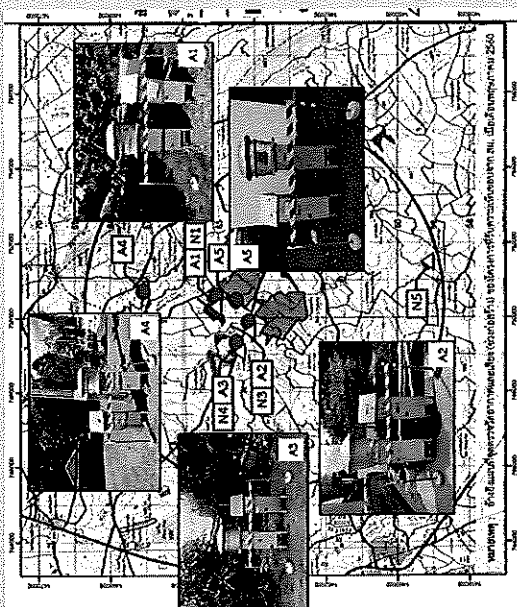
คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

- ผู้และองรวม (TSP)
- ผู้และองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10})

จุดตรวจวัด

A1 : กลุ่มบ้านแดง (อบต.ห้างสูง)
A2 : กลุ่มบ้านเนินสี่ (อบต.ห้างสูง)
A3 : ฟาร์มไก่ (บ้านป่าแดง)
A4 : วัดพระระสิริราชบุรีราษฎร์หรือวัดป่าแดง (บ้านป่าแดง)
A5 : พื้นที่โครงการ

ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครึ่งละ 7 วัน ต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ก่อสร้าง

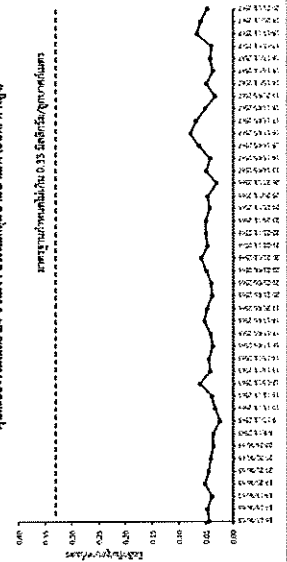


ผลการตรวจวัดผู้และองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ (พ.ศ. 2565-2567)

ไม่เกิน
มาตรฐาน

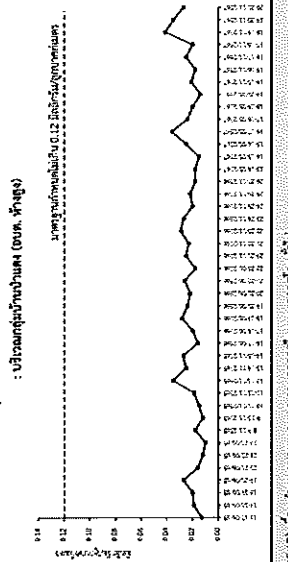
ผลการตรวจวัดผู้และองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ (พ.ศ. 2565-2567)

ไม่เกิน
มาตรฐาน



ผู้และองรวมเฉลี่ย 24 ชั่วโมง : บริเวณกลุ่มบ้านแดง (อบต. ห้างสูง)

มาตรฐานกำหนดไม่เกิน 0.15 มิลลิกรัมลูกบาศก์เมตร



ผู้และองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง : บริเวณกลุ่มบ้านแดง (อบต. ห้างสูง)

มาตรฐานกำหนดไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัมลูกบาศก์เมตร

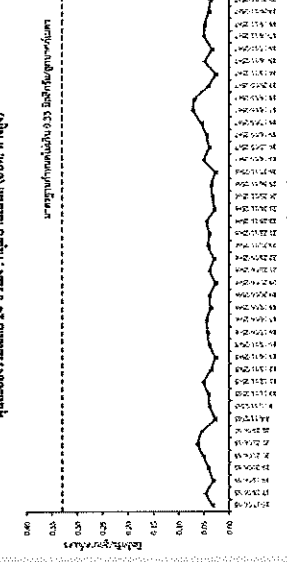
อ้างอิง : ประกาศกรมการสิ่งแวดล้อมเรื่องค่าเฉลี่ย 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ผลการตรวจวัดผู้และองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ (พ.ศ. 2565-2567)

ไม่เกิน
มาตรฐาน

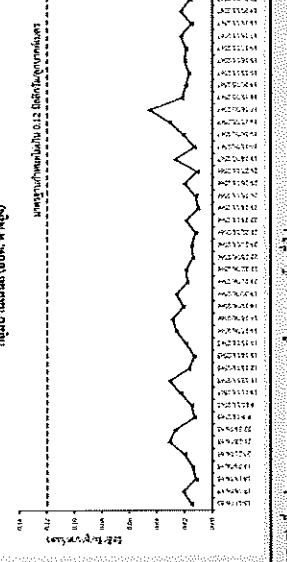
ผลการตรวจวัดผู้และองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ในบรรยากาศ (พ.ศ. 2565-2567)

ไม่เกิน
มาตรฐาน



ผู้และองรวมเฉลี่ย 24 ชั่วโมง : กลุ่มบ้านเนินสี่ (อบต. ห้างสูง)

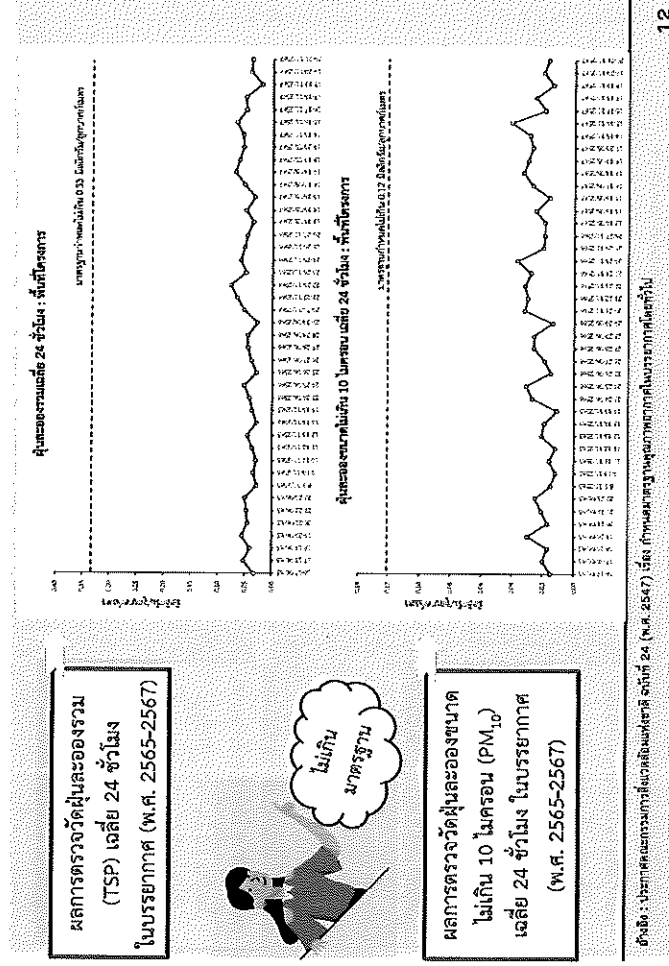
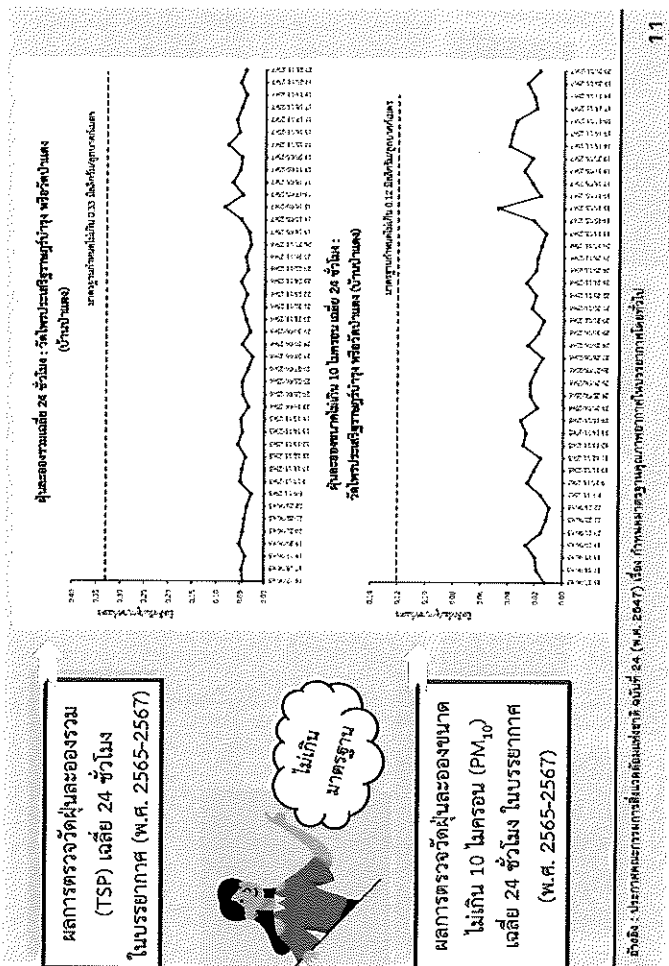
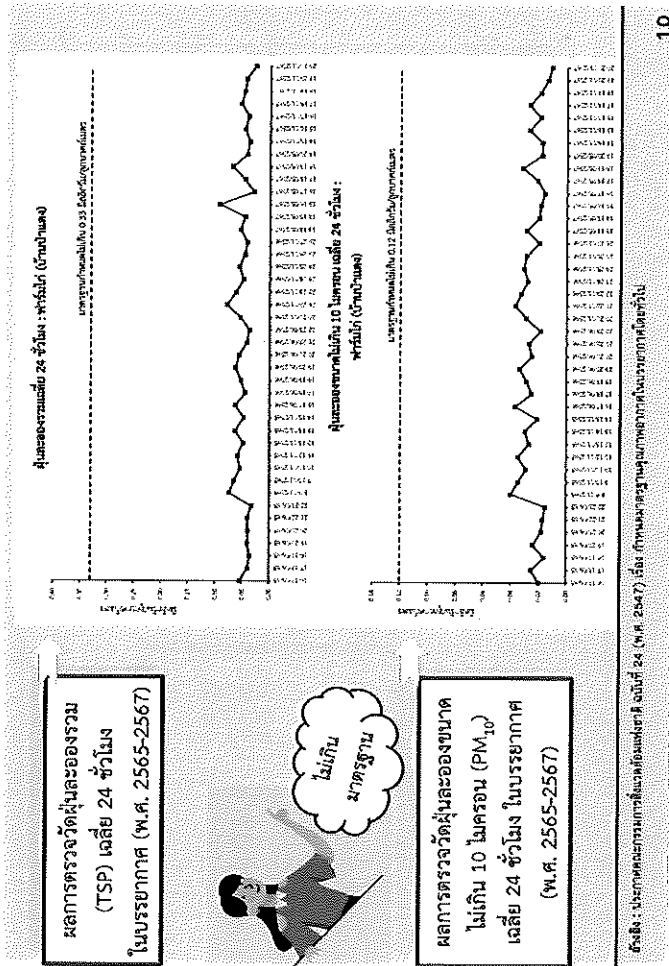
มาตรฐานกำหนดไม่เกิน 0.15 มิลลิกรัมลูกบาศก์เมตร



ผู้และองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง : กลุ่มบ้านเนินสี่ (อบต. ห้างสูง)

มาตรฐานกำหนดไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัมลูกบาศก์เมตร

อ้างอิง : ประกาศกรมการสิ่งแวดล้อมเรื่องค่าเฉลี่ย 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป



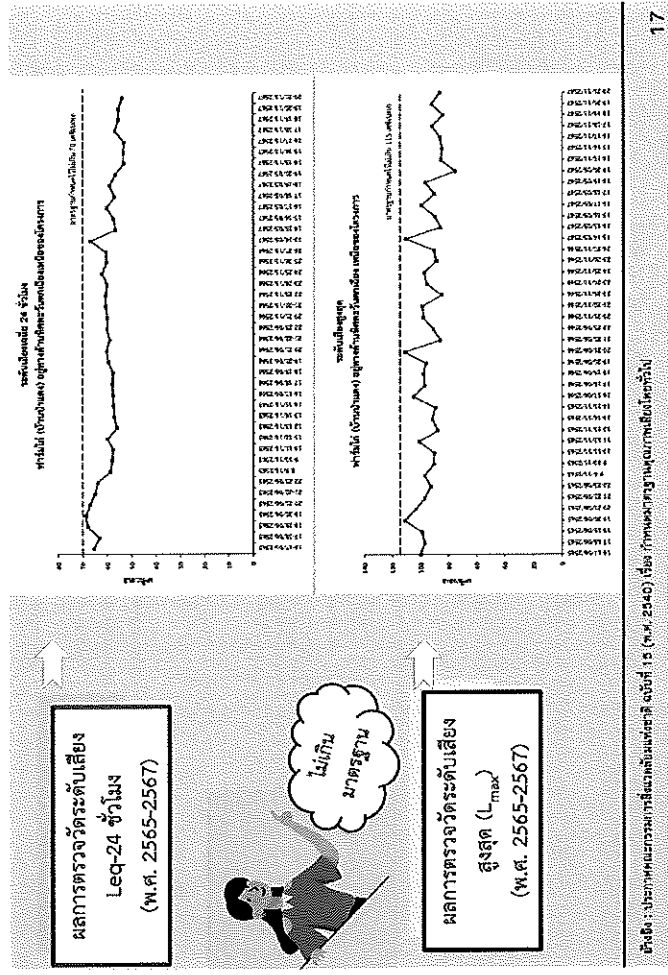
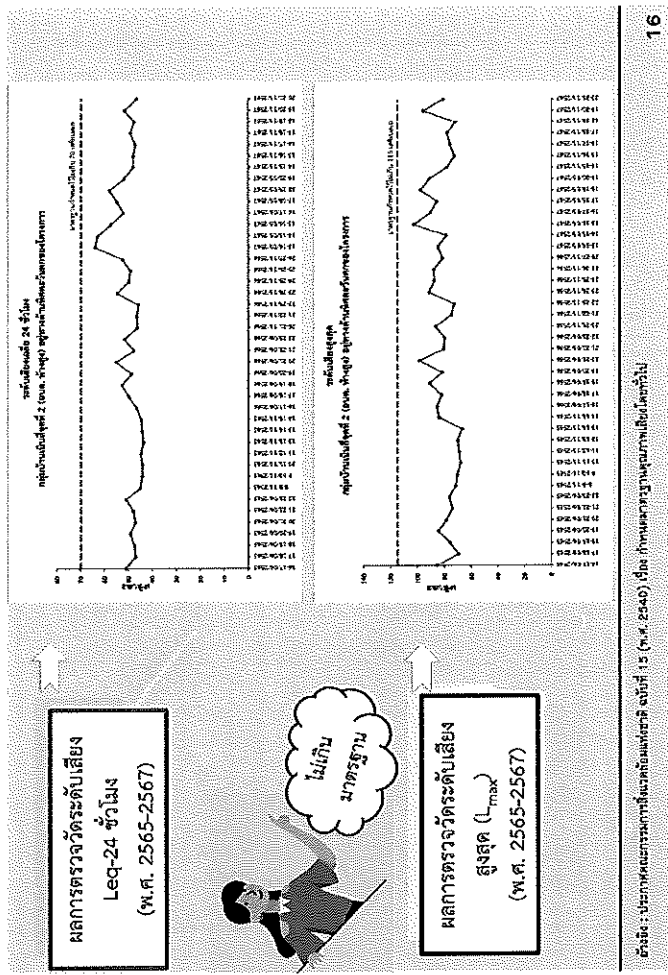
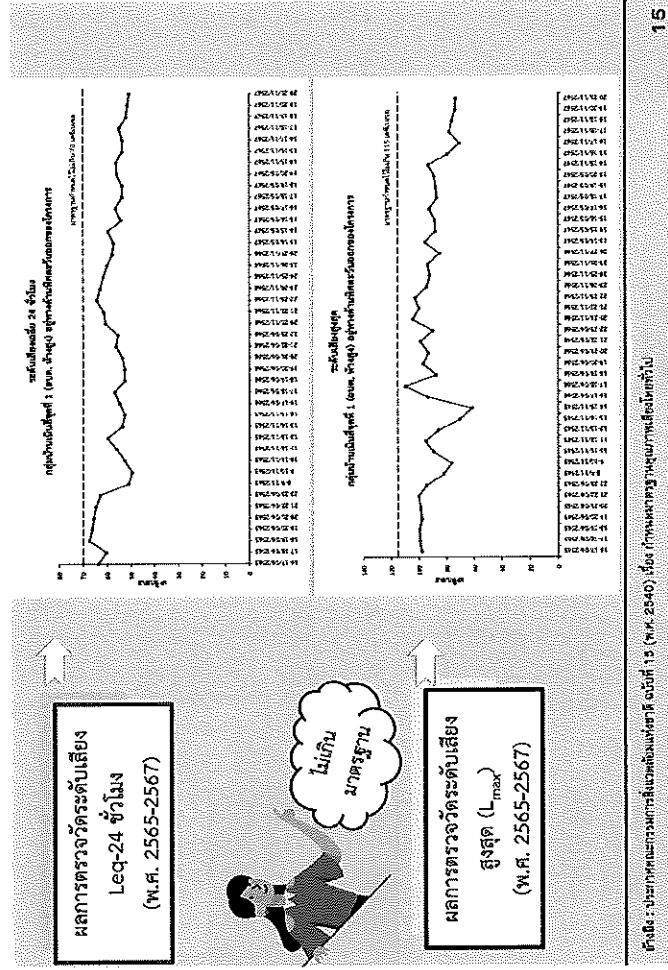
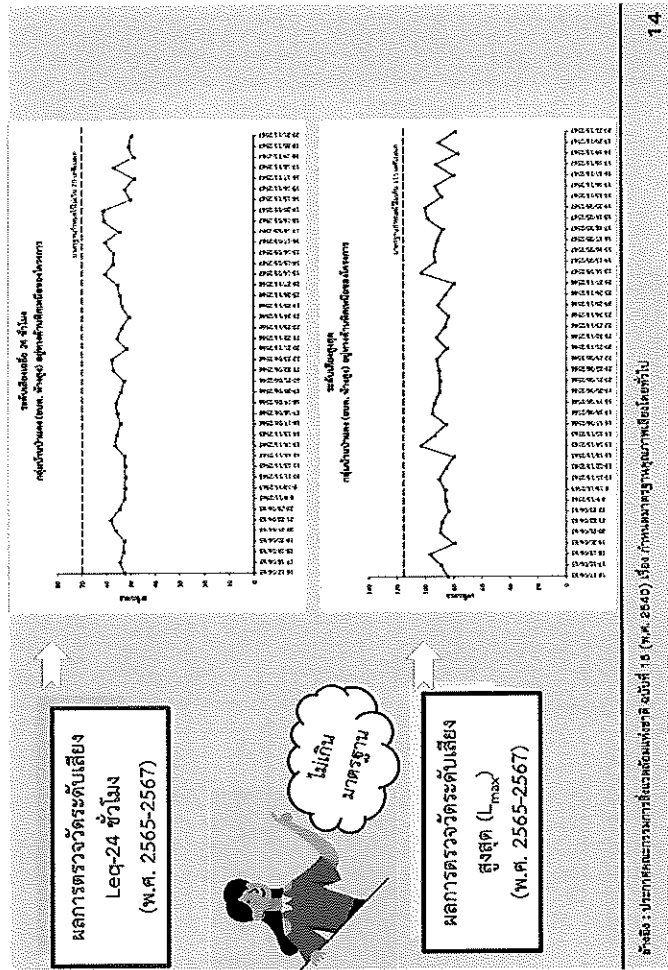
ระดับเสียง

ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง (ครอบคลุมทั้งช่วงวันหยุดและวันทำการ)

- ระดับเสียงทั่วไป (Leq-24 ชั่วโมง)
- ระดับเสียงสูงสุด (L_{max})
- ระดับเสียงเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 (L₉₀)

บริเวณพื้นที่รอบโรงโกลีโครงการ

- N1 : กลุ่มบ้านแดง (อบต. ห้างสูง) อยู่ทางทิศเหนือของโครงการ
- N2 : กลุ่มบ้านเนินสูงที่ 1 (อบต. ห้างสูง) อยู่ทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ
- N3 : กลุ่มบ้านเนินสูงที่ 2 (อบต. ห้างสูง) อยู่ทางด้านทิศตะวันตกของโครงการ
- N4 : ฟาร์มไก่ (บ้านบางแ่ง) อยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของโครงการ
- N5 : ฟาร์มสุกร (บ้านเนินสี) อยู่ทางทิศเหนือของโครงการ
- N6 : ฟาร์มโคม (บ้านหนองประจักษ์) อยู่ทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ



คุณภาพน้ำทิ้ง

ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง บริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง

ในช่วงปี พ.ศ. 2567 โครงการได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งที่พบว่า BOD, pH และ Oil & Grease มีค่าสอดคล้องตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม พ.ศ. 2559 มีเพียงค่า SS ในบางช่วงเวลาที่มีค่าสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้

ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวัดปี พ.ศ. 2567 ^๖												ค่ามาตรฐาน ^๗
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
pH	-	7.1	7.2	6.8	7.4	6.9	7.3	7.2	7.5	7.2	7.0	7.2	-	5.5 - 9.0
BOD	มก./ล.	6.5	16	12	2.8	8.5	3.9	9.6	6.4	2.1	6.9	2.7	-	ไม่เกิน 20
SS	มก./ล.	52	60	182	18	346	41	29	52	24	43	12	-	ไม่เกิน 50
Oil & Grease	มก./ล.	4.1	4.3	3.7	<3.0	4.2	<3.0	<3.0	<3.0	<3.0	3.2	<3.0	-	ไม่เกิน 5

โครงการไม่มีการระบายน้ำจากบ่อพักน้ำที่ติดตั้งถาวรออกสู่ภายนอกพื้นที่โครงการ
ทั้งนี้ โครงการจะดำเนินการทำความสะอาดบ่อพักน้ำให้เป็นประจำทุกเดือน
(ผ่านผลการจัดเดือนธันวาคม 2567 อยู่ระหว่างดำเนินการ)

คุณภาพน้ำผิวดิน

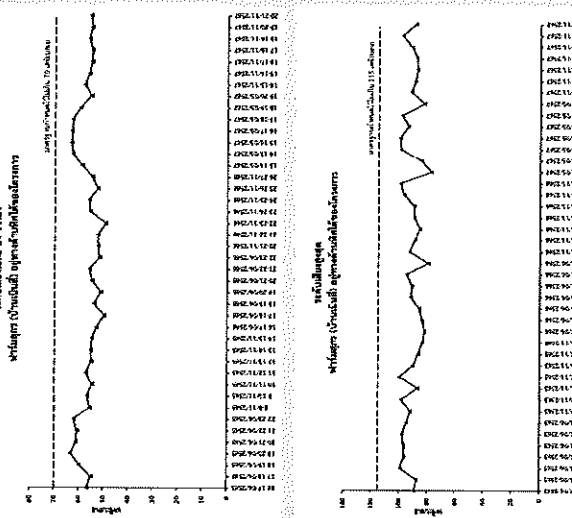
ตรวจวัดก่อนเปิดดำเนินการ 1 ครั้ง



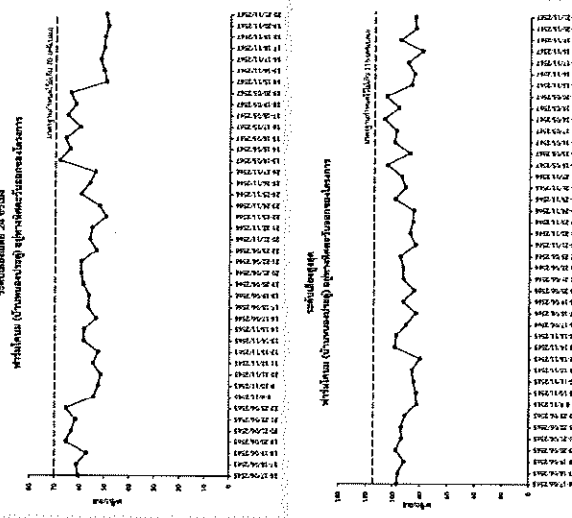
SW1 : คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ต้นน้ำ)

ทำยี่ห้อต่างๆจากต้นหญ้า ประมาณ 1 กม.)

สปว3 : คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ
(ท้ายน้ำห่างจากต้นน้ำ ประมาณ 2 กม.)



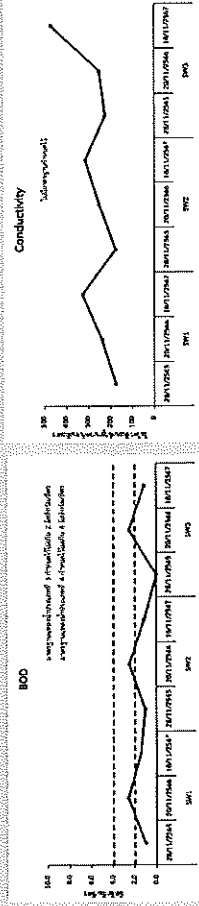
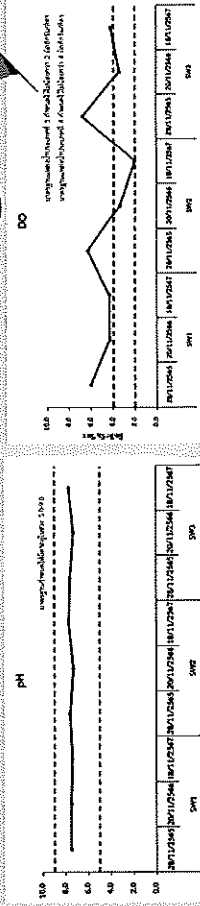
อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั่วไป



อ้างอิง : งบประมาณและกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2540) เป็น กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติโดยทั่วไป

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน (ช่วงปี 2565-2567)

มีค่าอยู่ในมาตรฐาน
กำหนดไว้



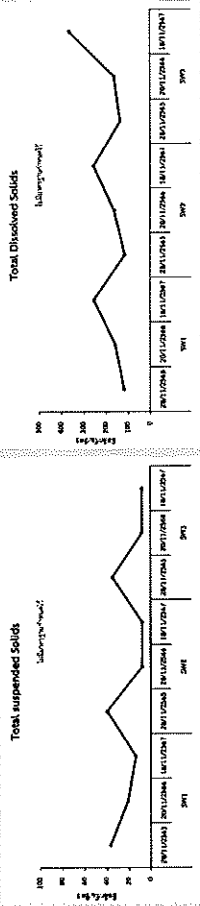
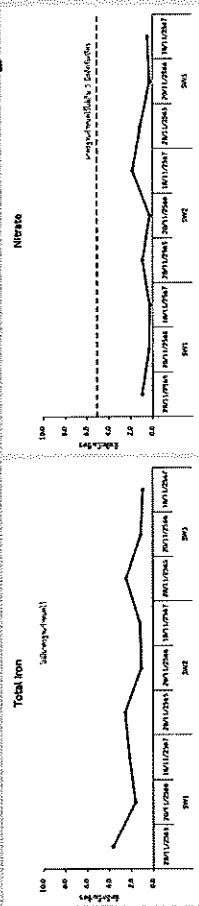
ทั้งข้อมูลฐานคุณภาพน้ำและข้อมูลด้านประสิทธิภาพการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่องกำหนดมาตรฐานน้ำผิวดิน

- ประเภทที่ 3 แหล่งน้ำที่รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมทางประมง สามารถอยู่ได้โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ และไม่มีค่าเกิน
- ประเภทที่ 4 แหล่งน้ำที่รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมทางประมง สามารถอยู่ได้โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ และไม่มีค่าเกิน

22

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน (ช่วงปี 2565-2567)

มีค่าอยู่ในมาตรฐาน
กำหนดไว้



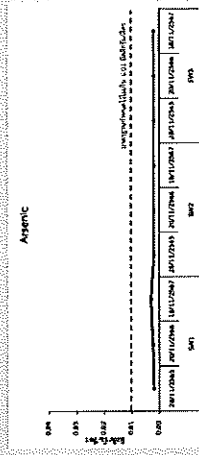
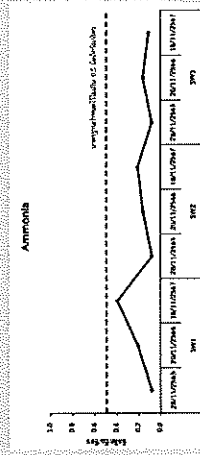
ทั้งข้อมูลฐานคุณภาพน้ำและข้อมูลด้านประสิทธิภาพการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่องกำหนดมาตรฐานน้ำผิวดิน

- ประเภทที่ 3 แหล่งน้ำที่รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมทางประมง สามารถอยู่ได้โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ และไม่มีค่าเกิน
- ประเภทที่ 4 แหล่งน้ำที่รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมทางประมง สามารถอยู่ได้โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ และไม่มีค่าเกิน

23

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน (ช่วงปี 2565-2567)

มีค่าอยู่ในมาตรฐาน
กำหนดไว้



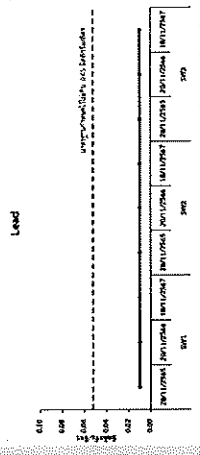
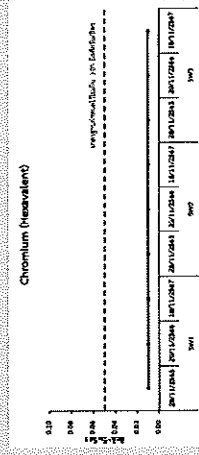
ทั้งข้อมูลฐานคุณภาพน้ำและข้อมูลด้านประสิทธิภาพการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่องกำหนดมาตรฐานน้ำผิวดิน

- ประเภทที่ 3 แหล่งน้ำที่รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมทางประมง สามารถอยู่ได้โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ และไม่มีค่าเกิน
- ประเภทที่ 4 แหล่งน้ำที่รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมทางประมง สามารถอยู่ได้โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ และไม่มีค่าเกิน

24

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน (ช่วงปี 2565-2567)

มีค่าอยู่ในมาตรฐาน
กำหนดไว้



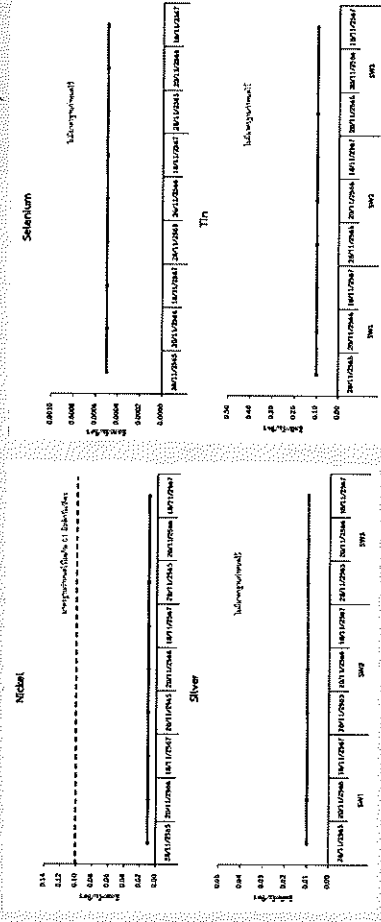
ทั้งข้อมูลฐานคุณภาพน้ำและข้อมูลด้านประสิทธิภาพการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่องกำหนดมาตรฐานน้ำผิวดิน

- ประเภทที่ 3 แหล่งน้ำที่รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมทางประมง สามารถอยู่ได้โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ และไม่มีค่าเกิน
- ประเภทที่ 4 แหล่งน้ำที่รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมทางประมง สามารถอยู่ได้โดยมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ และไม่มีค่าเกิน

25

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน (ช่วงปี 2565-2567)

มีค่าอยู่ในมาตรฐานกำหนดไว้

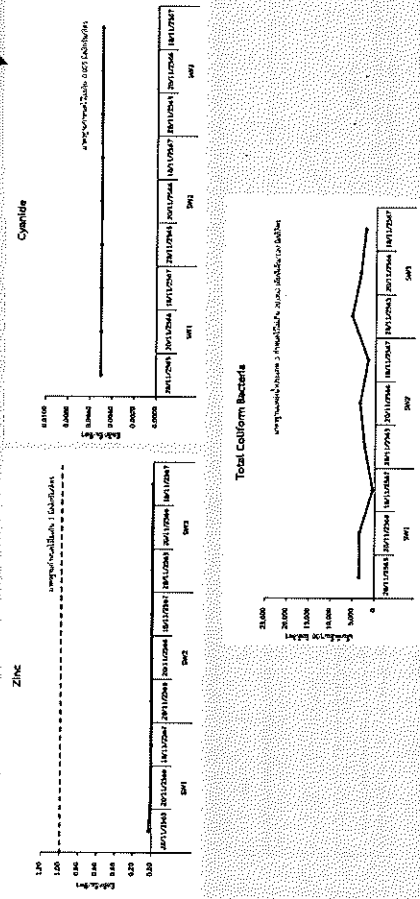


อ้างอิงมาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินตามประกาศกรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่องกำหนดมาตรฐานน้ำผิวดินในแหล่งน้ำผิวดิน

- ประเภทที่ 3 แหล่งน้ำที่ใช้บริโภคเพื่อการอุปโภคบริโภค สามารถอุปโภคบริโภคได้โดยไม่ต้องผ่านการบำบัดก่อนการบริโภค
- ประเภทที่ 4 แหล่งน้ำที่ไม่ใช้บริโภคเพื่อการอุปโภคบริโภค สามารถอุปโภคบริโภคได้โดยไม่ต้องผ่านการบำบัดก่อนการบริโภค

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน (ช่วงปี 2565-2567)

มีค่าอยู่ในมาตรฐานกำหนดไว้

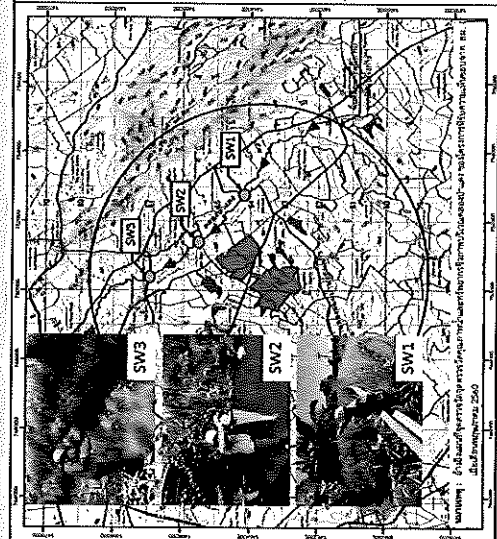


อ้างอิงมาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินตามประกาศกรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่องกำหนดมาตรฐานน้ำผิวดินในแหล่งน้ำผิวดิน

- ประเภทที่ 3 แหล่งน้ำที่ใช้บริโภคเพื่อการอุปโภคบริโภค สามารถอุปโภคบริโภคได้โดยไม่ต้องผ่านการบำบัดก่อนการบริโภค
- ประเภทที่ 4 แหล่งน้ำที่ไม่ใช้บริโภคเพื่อการอุปโภคบริโภค สามารถอุปโภคบริโภคได้โดยไม่ต้องผ่านการบำบัดก่อนการบริโภค

ทรัพยากรชีวภาพ

ตรวจวัดก่อนเปิดดำเนินการ 1 ครั้ง



SW1 : คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (คันหน้า)
 SW2 : คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำ ห่างจากคันหน้า ประมาณ 1 กม.)
 SW3 : คลองป่าแดงบริเวณทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ (ท้ายน้ำ ห่างจากคันหน้า ประมาณ 2 กม.)

ผลตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพ (แหล่งกักต่อน้ำ)

รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแหล่งกักต่อน้ำ ปี 2564	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแหล่งกักต่อน้ำ ปี 2565
จำนวน Division	SW1 3	SW2 3
จำนวน Genus	27	19
จำนวนตัว/ลิตรทั้งหมด	6,785	5,737
ดัชนีความหลากหลาย	2.3450	2.0037
รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแหล่งกักต่อน้ำ ปี 2565	
จำนวน Division	SW1 3	SW2 3
จำนวน Genus	27	19
จำนวนตัว/ลิตรทั้งหมด	10,710	13,391
ดัชนีความหลากหลาย	2.0881	1.7902
รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแหล่งกักต่อน้ำ ปี 2566	
จำนวน Division	SW1 3	SW2 3
จำนวน Genus	21	18
จำนวนตัว/ลิตรทั้งหมด	25,156	12,572
ดัชนีความหลากหลาย	1.6839	1.9655
		1.7879

ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพ (แหล่งกักตุนสัตว์)

รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแหล่งกักตุนสัตว์ ปี 2564	
	SW1	SW2
จำนวน Division	3	3
จำนวน Genus	15	12
จำนวนตัว/สัตว์ทั้งหมด	1,060	539
ดัชนีความหลากหลาย	2.2787	2.3777
		1.9635
รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแหล่งกักตุนสัตว์ ปี 2565	
	SW1	SW2
จำนวน Division	2	3
จำนวน Genus	10	7
จำนวนตัว/สัตว์ทั้งหมด	280	172
ดัชนีความหลากหลาย	2.1832	1.7547
		1.7293
รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของแหล่งกักตุนสัตว์ ปี 2566	
	SW1	SW2
จำนวน Division	3	2
จำนวน Genus	7	7
จำนวนตัว/สัตว์ทั้งหมด	875	100
ดัชนีความหลากหลาย	1.5622	1.8867
		2.3309

30

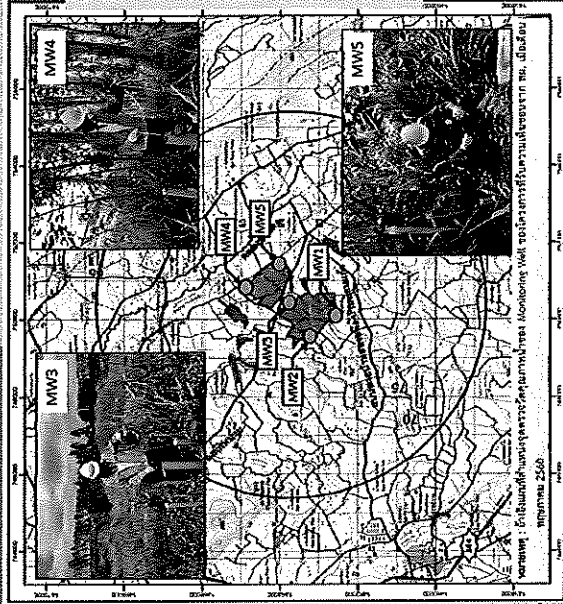
ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพ (สัตว์หน้าดิน)

รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของสัตว์หน้าดิน ปี 2564	
	SW1	SW2
จำนวน Division	1	1
จำนวน Genus	2	1
จำนวนตัว/สัตว์ทั้งหมด	60	30
ดัชนีความหลากหลาย	0.6823	0.0000
		0.0000
รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของสัตว์หน้าดิน ปี 2565	
	SW1	SW2
จำนวน Division	2	2
จำนวน Genus	6	2
จำนวนตัว/สัตว์ทั้งหมด	582	75
ดัชนีความหลากหลาย	1.5789	0.5004
		0.6078
รายละเอียด	ผลการตรวจวัดทรัพยากรชีวภาพของสัตว์หน้าดิน ปี 2566	
	SW1	SW2
จำนวน Division	3	2
จำนวน Genus	6	2
จำนวนตัว/สัตว์ทั้งหมด	415	60
ดัชนีความหลากหลาย	0.9995	1.2799
		0.6418

31

คุณภาพน้ำใต้ดิน

ตรวจวัดก่อนเปิดดำเนินการ 1 ครั้ง

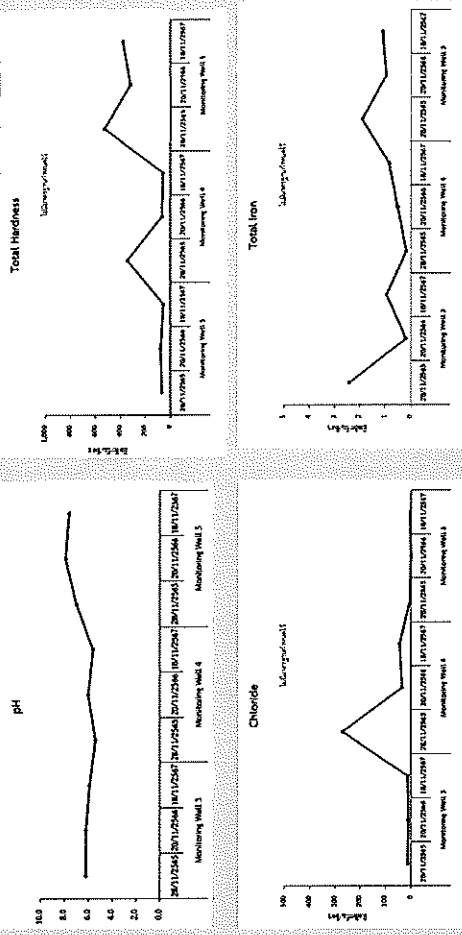


บ่อตรวจคุณภาพน้ำใต้ดิน 5 บ่อ (MW 1 – MW5) ประกอบด้วย

- พื้นที่ Zone A จำนวน 3 บ่อ (MW3–MW5)
- พื้นที่ Zone B จำนวน 2 บ่อ (MW1–MW2) (ยังไม่เริ่มผลตรวจวัด เนื่องจากโครงการยังไม่มีการพัฒนาพื้นที่ Zone B)

32

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน (ช่วงปี 2565-2567)

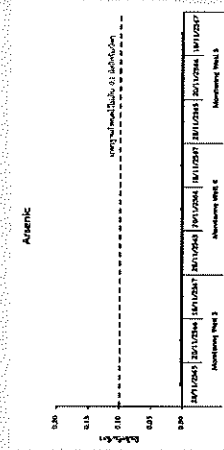
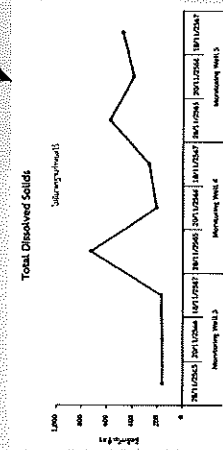
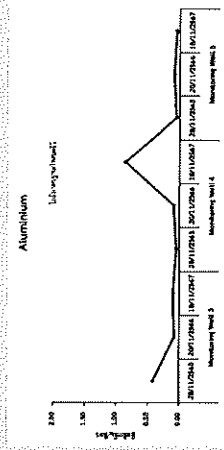
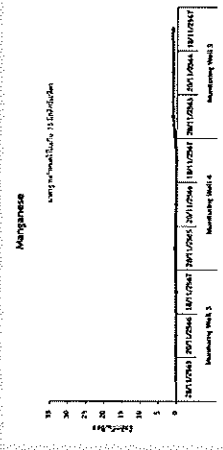


หมายเหตุ: ยังไม่ตรวจวัดปริมาณสารพิษตกค้างในดิน เช่น ยาฆ่าแมลงหรือสารเคมีอื่น ๆ เนื่องจากยังไม่มีข้อมูลการตรวจวัดในดิน การตรวจวัดคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การเฝ้าระวังและติดตามการเปลี่ยนแปลงในดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2569

33

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน (ช่วงปี 2565-2567)

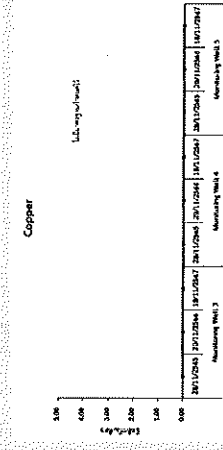
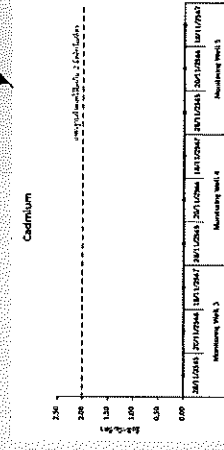
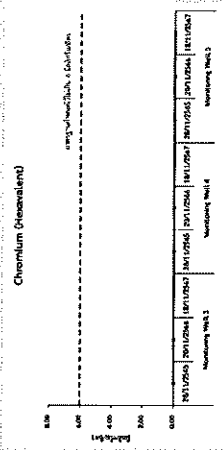
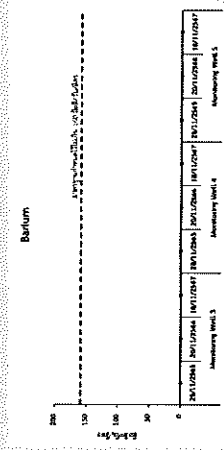
มีค่าอยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้



หมายเหตุ : ข้อมูลมาตรฐานประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดองค์การประกอบเป็นน้ำดื่มและน้ำบริโภค การตรวจคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การเฝ้าระวัง และจัดการคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน และการเฝ้าระวังการปนเปื้อนและการจัดการคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2559

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน (ช่วงปี 2565-2567)

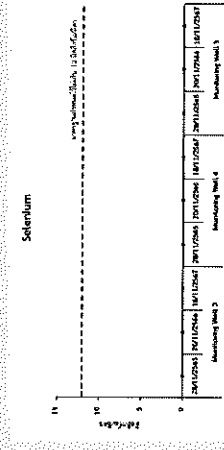
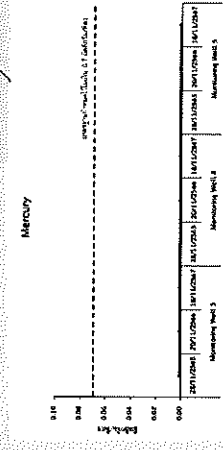
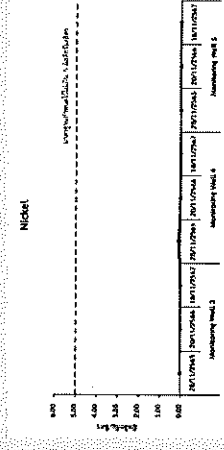
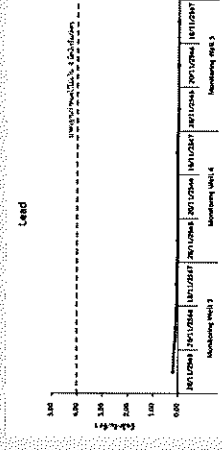
มีค่าอยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้



หมายเหตุ : ข้อมูลมาตรฐานประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดองค์การประกอบเป็นน้ำดื่มและน้ำบริโภค การตรวจคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การเฝ้าระวัง และจัดการคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน และการเฝ้าระวังการปนเปื้อนและการจัดการคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2559

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน (ช่วงปี 2565-2567)

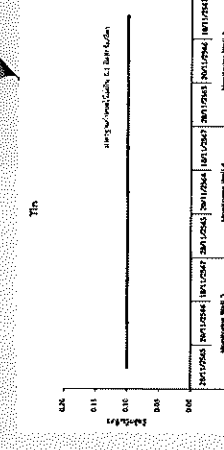
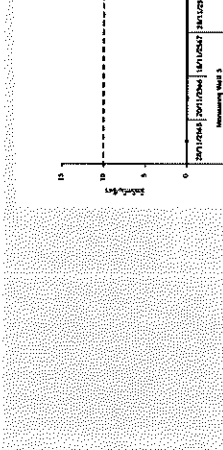
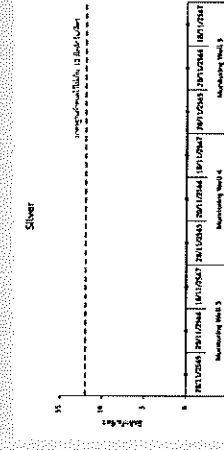
มีค่าอยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้



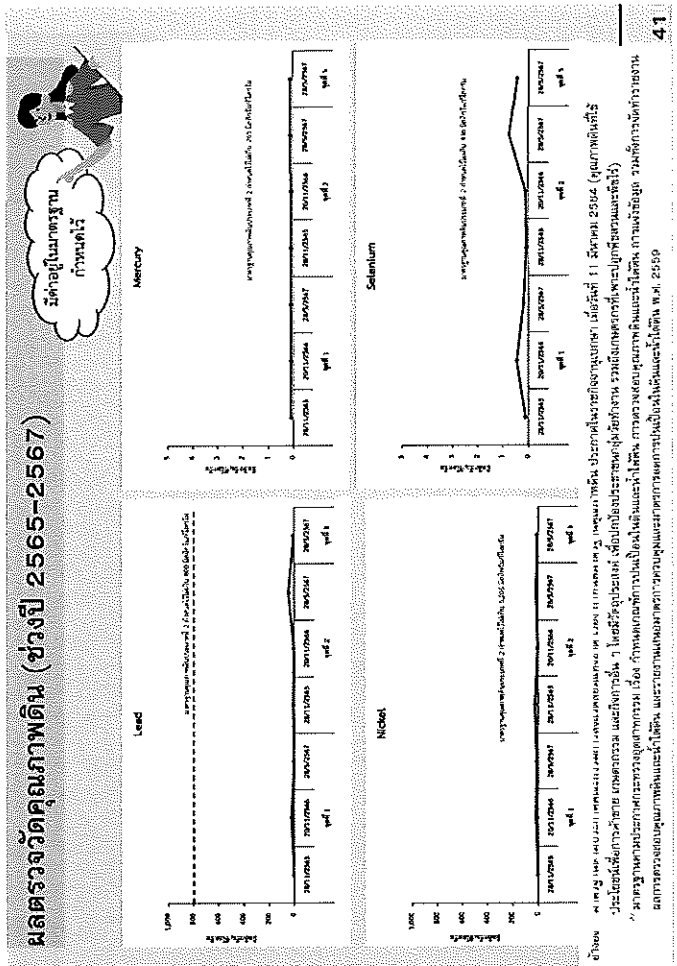
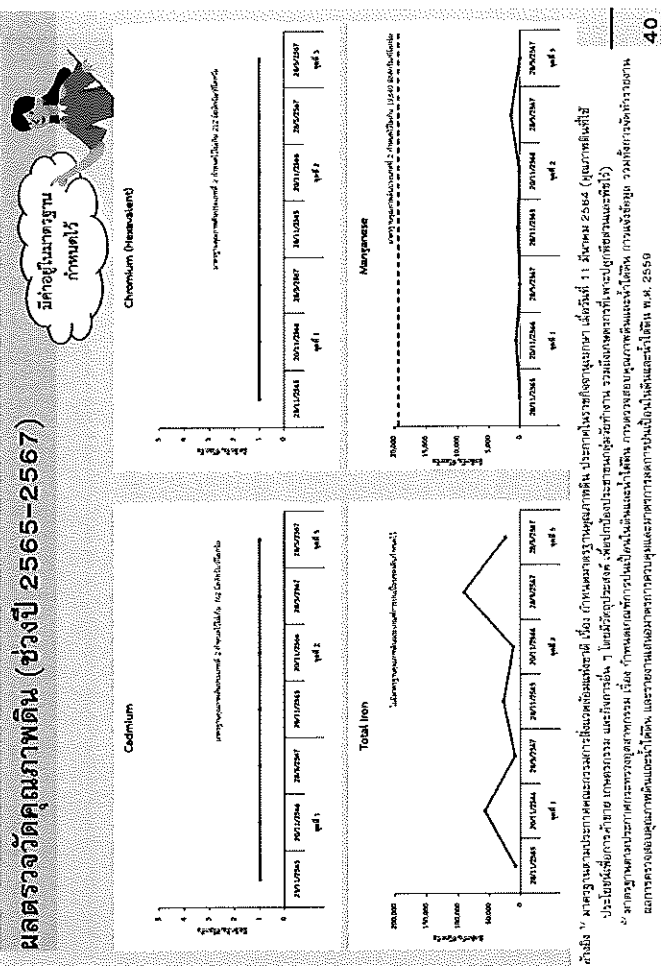
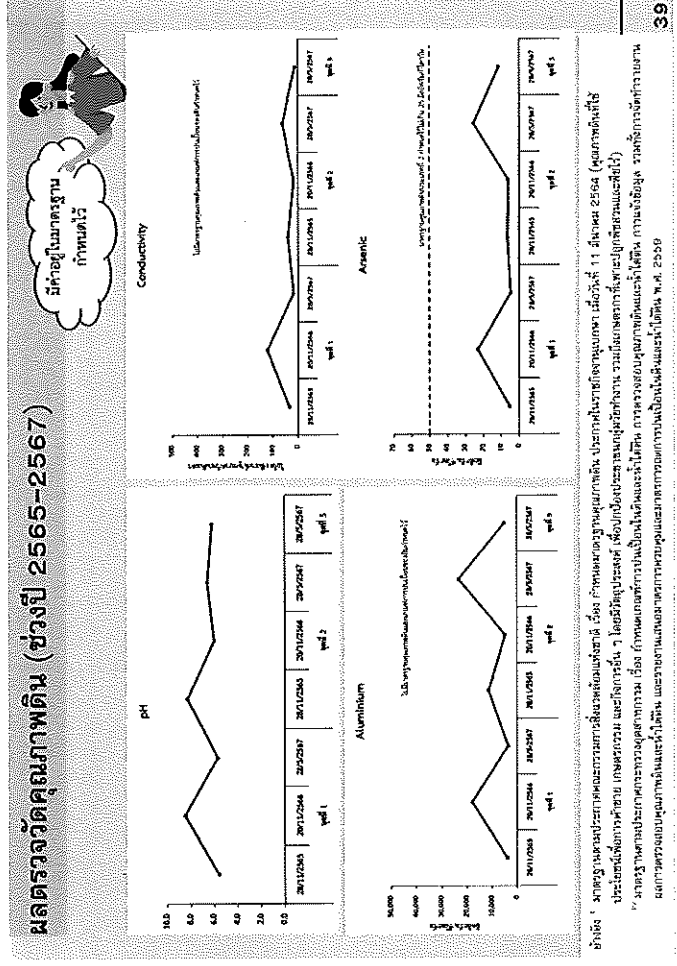
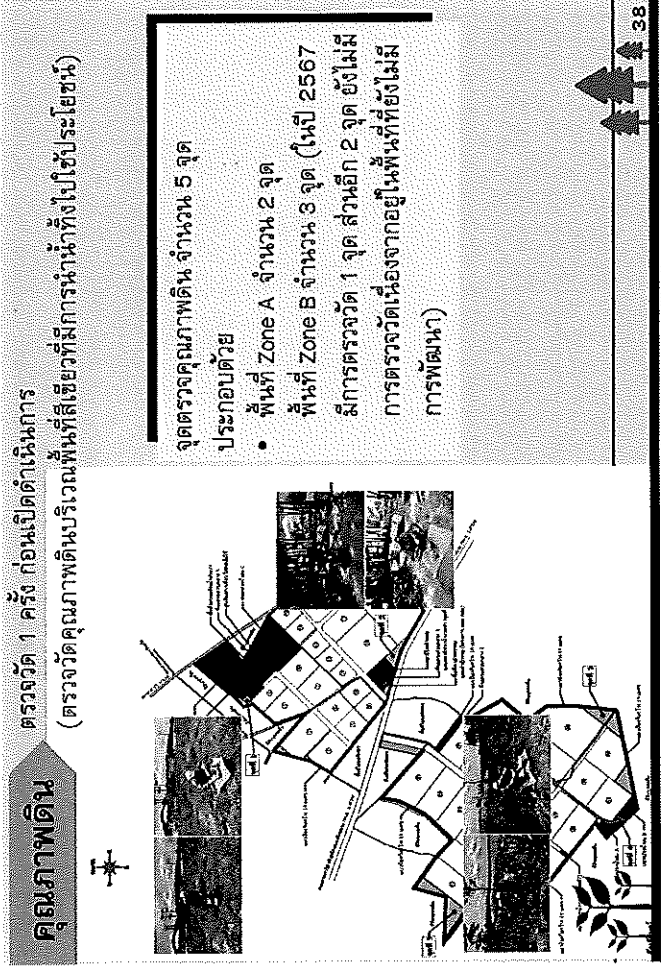
หมายเหตุ : ข้อมูลมาตรฐานประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดองค์การประกอบเป็นน้ำดื่มและน้ำบริโภค การตรวจคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การเฝ้าระวัง และจัดการคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน และการเฝ้าระวังการปนเปื้อนและการจัดการคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2559

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน (ช่วงปี 2565-2567)

มีค่าอยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้

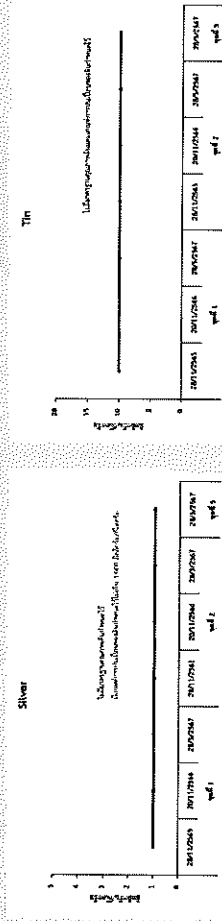


หมายเหตุ : ข้อมูลมาตรฐานประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดองค์การประกอบเป็นน้ำดื่มและน้ำบริโภค การตรวจคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การเฝ้าระวัง และจัดการคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน และการเฝ้าระวังการปนเปื้อนและการจัดการคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ. 2559



ผลตรวจวัดคุณภาพดิน (ช่วงปี 2565-2567)

มีคำอยู่ในมาตราฐาน



ข้อมูล : กองทุนการออมเงินและการลงทุนของประชาชนไทย (กองทุนการออมไทยไทย) ประกาศใช้เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2556 (กำหนดให้ประเทศไทยมีอายุเกษียณอายุ 60 ปี) โดยผู้ประสงค์ ที่จะออมเงินสามารถออมเงินได้ตามที่ตนเองต้องการ (สามารถออมเงินได้ตามที่ตนเองต้องการ)

ข้อมูล : กองทุนการออมเงินและการลงทุนของประชาชนไทย (กองทุนการออมไทยไทย) ประกาศใช้เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2556 (กำหนดให้ประเทศไทยมีอายุเกษียณอายุ 60 ปี) โดยผู้ประสงค์ ที่จะออมเงินสามารถออมเงินได้ตามที่ตนเองต้องการ (สามารถออมเงินได้ตามที่ตนเองต้องการ)

ข้อมูล : กองทุนการออมเงินและการลงทุนของประชาชนไทย (กองทุนการออมไทยไทย) ประกาศใช้เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2556 (กำหนดให้ประเทศไทยมีอายุเกษียณอายุ 60 ปี) โดยผู้ประสงค์ ที่จะออมเงินสามารถออมเงินได้ตามที่ตนเองต้องการ (สามารถออมเงินได้ตามที่ตนเองต้องการ)

สำนักงาน-เกษตรจังหวัด

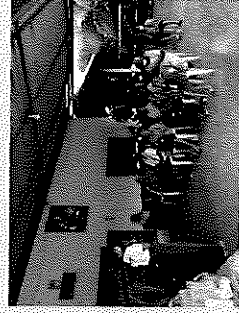
- ในช่วงปี พ.ศ. 2564-2567 ที่ผ่านมาโครงการไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน
- โครงการได้ดำเนินการสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจของชุมชน โดยรอบพื้นที่โครงการภายใน

รศ.ดร.วิภาดา วัฒนศิริธรรม

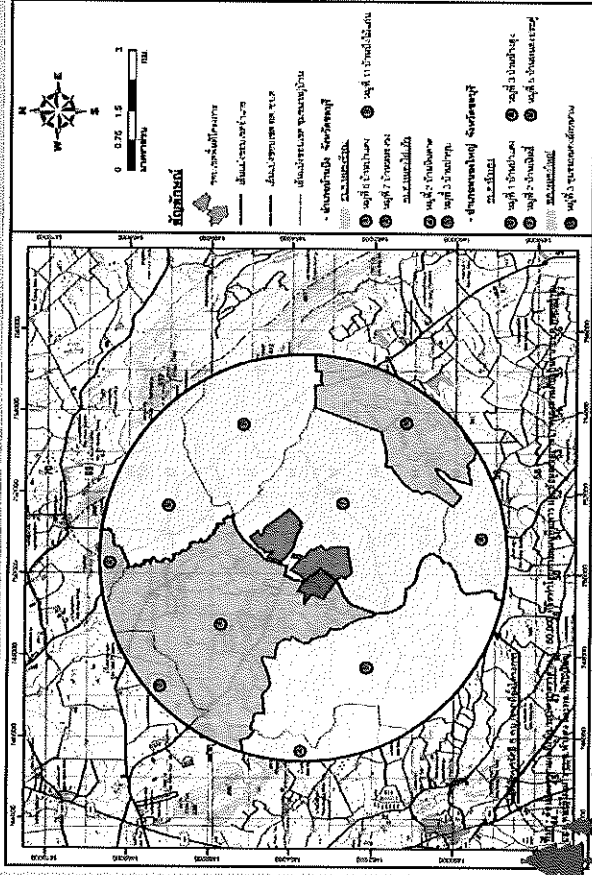
ตัวอย่างแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน

1. Country USA
 2. State CA
 3. City San Francisco
 4. Street 1000 Broadway
 5. Zip 94107
 6. Phone (415) 774-1234
 7. Business Marketing
 8. Department Marketing
 9. Position Marketing Manager
 10. First Name John
 11. Last Name Doe
 12. Title Marketing Manager
 13. Company ABC Corp.
 14. Address 1000 Broadway
 15. City San Francisco
 16. State CA
 17. Zip 94107
 18. Phone (415) 774-1234
 19. Business Marketing
 20. Department Marketing
 21. Position Marketing Manager
 22. First Name John
 23. Last Name Doe
 24. Title Marketing Manager
 25. Company ABC Corp.
 26. Address 1000 Broadway
 27. City San Francisco
 28. State CA
 29. Zip 94107
 30. Phone (415) 774-1234
 31. Business Marketing
 32. Department Marketing
 33. Position Marketing Manager
 34. First Name John
 35. Last Name Doe
 36. Title Marketing Manager
 37. Company ABC Corp.
 38. Address 1000 Broadway
 39. City San Francisco
 40. State CA
 41. Zip 94107
 42. Phone (415) 774-1234
 43. Business Marketing
 44. Department Marketing
 45. Position Marketing Manager
 46. First Name John
 47. Last Name Doe
 48. Title Marketing Manager
 49. Company ABC Corp.
 50. Address 1000 Broadway
 51. City San Francisco
 52. State CA
 53. Zip 94107
 54. Phone (415) 774-1234
 55. Business Marketing
 56. Department Marketing
 57. Position Marketing Manager
 58. First Name John
 59. Last Name Doe
 60. Title Marketing Manager
 61. Company ABC Corp.
 62. Address 1000 Broadway
 63. City San Francisco
 64. State CA
 65. Zip 94107
 66. Phone (415) 774-1234
 67. Business Marketing
 68. Department Marketing
 69. Position Marketing Manager
 70. First Name John
 71. Last Name Doe
 72. Title Marketing Manager
 73. Company ABC Corp.
 74. Address 1000 Broadway
 75. City San Francisco
 76. State CA
 77. Zip 94107
 78. Phone (415) 774-1234
 79. Business Marketing
 80. Department Marketing
 81. Position Marketing Manager
 82. First Name John
 83. Last Name Doe
 84. Title Marketing Manager
 85. Company ABC Corp.
 86. Address 1000 Broadway
 87. City San Francisco
 88. State CA
 89. Zip 94107
 90. Phone (415) 774-1234
 91. Business Marketing
 92. Department Marketing
 93. Position Marketing Manager
 94. First Name John
 95. Last Name Doe
 96. Title Marketing Manager
 97. Company ABC Corp.
 98. Address 1000 Broadway
 99. City San Francisco
 100. State CA
 101. Zip 94107
 102. Phone (415) 774-1234
 103. Business Marketing
 104. Department Marketing
 105. Position Marketing Manager
 106. First Name John
 107. Last Name Doe
 108. Title Marketing Manager
 109. Company ABC Corp.
 110. Address 1000 Broadway
 111. City San Francisco
 112. State CA
 113. Zip 94107
 114. Phone (415) 774-1234
 115. Business Marketing
 116. Department Marketing
 117. Position Marketing Manager
 118. First Name John
 119. Last Name Doe
 120. Title Marketing Manager
 121. Company ABC Corp.
 122. Address 1000 Broadway
 123. City San Francisco
 124. State CA
 125. Zip 94107
 126. Phone (415) 774-1234
 127. Business Marketing
 128. Department Marketing
 129. Position Marketing Manager
 130. First Name John
 131. Last Name Doe
 132. Title Marketing Manager
 133. Company ABC Corp.
 134. Address 1000 Broadway
 135. City San Francisco
 136. State CA
 137. Zip 94107
 138. Phone (415) 774-1234
 139. Business Marketing
 140. Department Marketing
 141. Position Marketing Manager
 142. First Name John
 143. Last Name Doe
 144. Title Marketing Manager
 145. Company ABC Corp.
 146. Address 1000 Broadway
 147. City San Francisco
 148. State CA
 149. Zip 94107
 150. Phone (415) 774-1234
 151. Business Marketing
 152. Department Marketing
 153. Position Marketing Manager
 154. First Name John
 155. Last Name Doe
 156. Title Marketing Manager
 157. Company ABC Corp.
 158. Address 1000 Broadway
 159. City San Francisco
 160. State CA
 161. Zip 94107
 162. Phone (415) 774-1234
 163. Business Marketing
 164. Department Marketing
 165. Position Marketing Manager
 166. First Name John
 167. Last Name Doe
 168. Title Marketing Manager

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม
ก่อสร้างให้ชุมชนทราบ
และมีการสอบถามข้อร้องเรียน



ผู้ประสานงาน
แผนกศึกษารัฐมี 5 กิโลเมตร จากที่ตั้งโครงการ



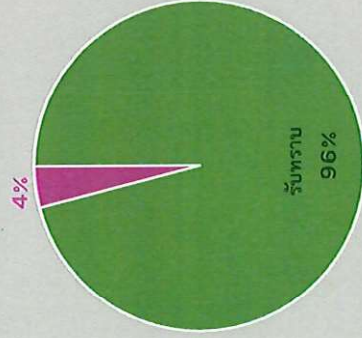
44

ผลการสำรวจความคิดเห็นด้านสภาพปัญหาตั้งแต่ปี 2556
และสังคม เศรษฐกิจภายในปัจจุบัน ปี 2566

ผู้แสดงความ ความคิดเห็น	ความคิดเห็นในประเด็นหลัก		
	ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านเศรษฐกิจ
ราชการ	เสียงดัง/ฝุ่นละออง/ กลิ่นรบกวน/ขยะ/น้ำเสีย จากชุมชนและโรงงาน	บริการทางการแพทย์/ ความปลอดภัยของ สถานศึกษา/ปัญหาความ เสี่ยง/อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ	การว่างงาน/ความมั่นคงของ รายได้จากการประกอบอาชีพ/ ความไม่เพียงพอของที่ดินทำกิน
ผู้นำชุมชน	เสียงดังจากโรงงาน อุตสาหกรรม	ความปลอดภัยในชุมชน ยาเสพติดในชุมชน	การว่างงาน/ความมั่นคงของ รายได้/ปัญหาหนี้สิน
ครัวเรือน	เสียงดังจากการจราจรและ ชุมชน/ฝุ่นละอองจาก การจราจร	ความปลอดภัยของ สถานศึกษา/ความร่วมมือ ในชุมชน/บริการทาง การแพทย์	การว่างงาน/ความมั่นคงของ รายได้จากการประกอบอาชีพ

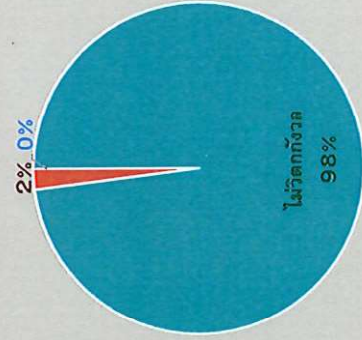
ผลการสำรวจการมีส่วนร่วมและความเห็นต่อโครงการ

การรับรู้ทราบข้อมูลโครงการ



■ รับทราบ ■ ไม่รับทราบ

ความวิตกกังวลต่อโครงการ

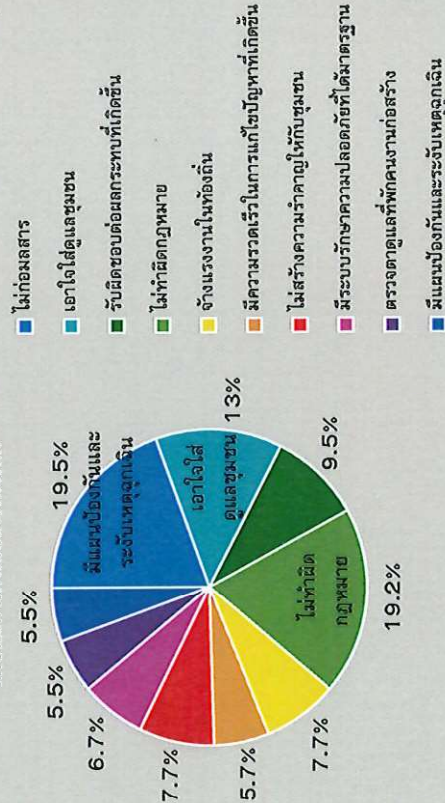


■ ไม่วิตกกังวล ■ วิตกกังวล

46

ผลการสำรวจการมีส่วนร่วมและความเห็นต่อโครงการ

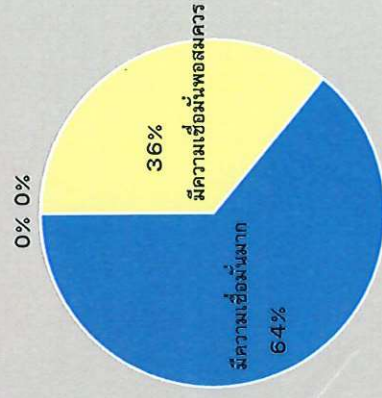
ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดี



47

ผลการสำรวจการมีส่วนร่วมและความเห็นต่อโครงการ

ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ

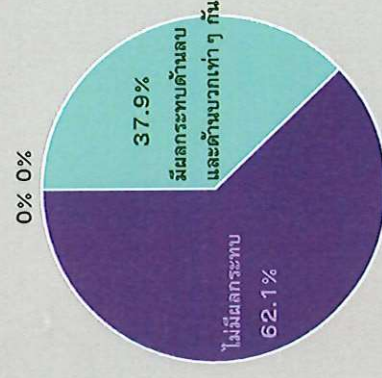


■ ไม่มีความเชื่อมั่น ■ มีความเชื่อมั่นน้อย ■ มีความเชื่อมั่นสมควร ■ มีความเชื่อมั่นมาก

48

ผลการสำรวจการมีส่วนร่วมและความเห็นต่อโครงการ

ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ



■ มีผลกระทบด้านลบมากกว่าด้านบวก ■ มีผลกระทบด้านลบและด้านบวกเท่า ๆ กัน ■ ไม่มีผลกระทบ

49

4.3 รายงานการทํากิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

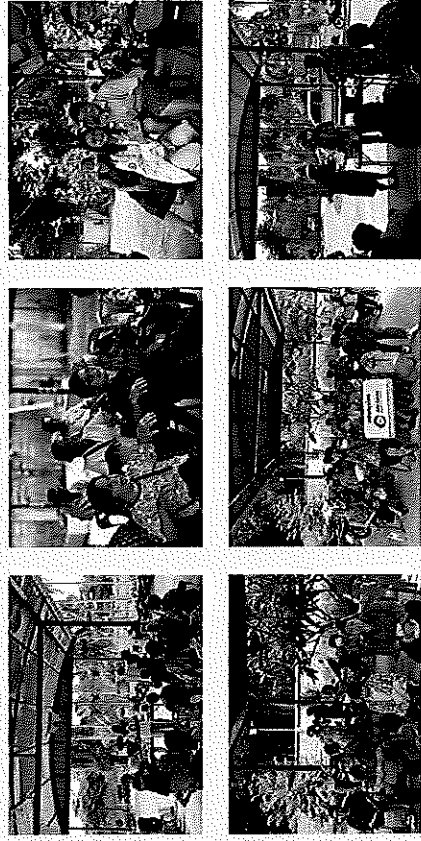


CSR Activities

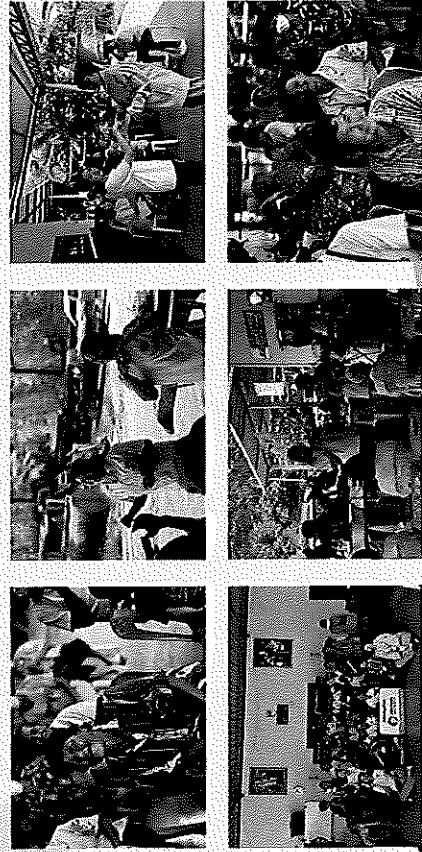
กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

บริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด

กิจกรรมผู้สูงอายุบ้านป่าแดง ม.6



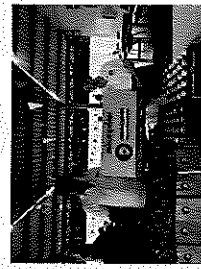
กิจกรรมผู้สูงอายุบ้านหนองงูเห่า ม.7



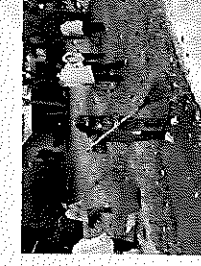
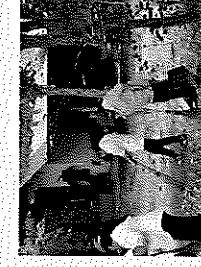
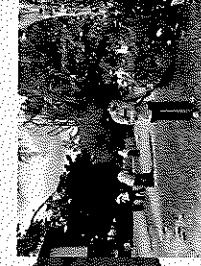
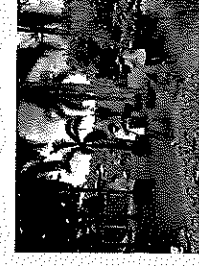
กิจกรรมผู้สูงอายุพรสท. บ้านหนองประดู่



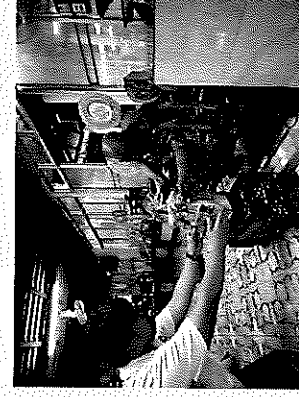
กิจกรรมสูงอายุบ้านบึงไม้แก่น น.11



กิจกรรมจิตอาสา อบต.ห้างสูง



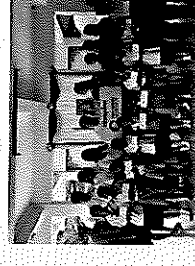
กิจกรรมถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา



วัดไพร่ประเสริฐ ราษฎร์บำรุง (วัดป่าแดง)

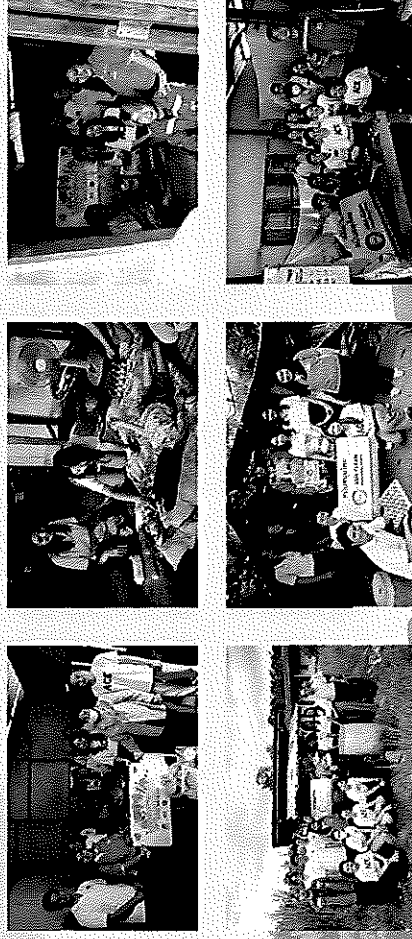
วัดเบ็ญสั

กิจกรรมวันแม่ โรงเรียนบ้านหนองประดู่



มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน
เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
จำนวน 10 ทุน ๆ ละ 500 บาท

โครงการส่งมอบความรัก ดูแล ห่วงใย ผู้ป่วยติดเตียง และผู้มีรายได้น้อย



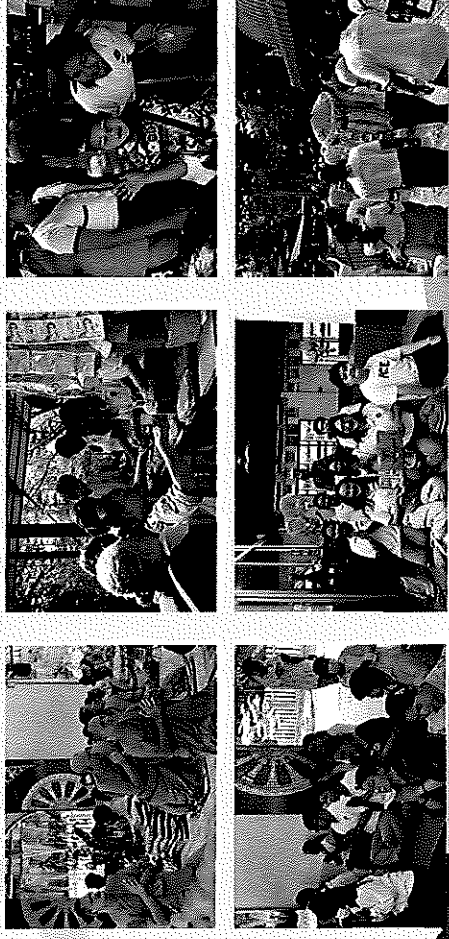
โครงการส่งมอบความรัก ดูแล ห่วงใย ผู้ป่วยติดเตียง และผู้มีรายได้น้อย



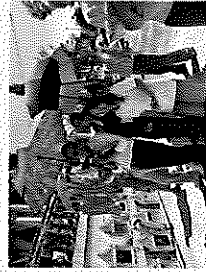
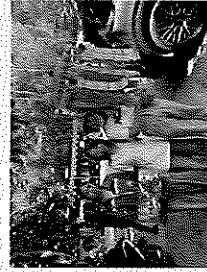
กิจกรรมทอดกฐินวัดหนองผักหนาม ราษฎร์บำรุง



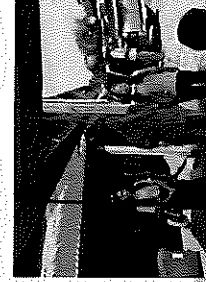
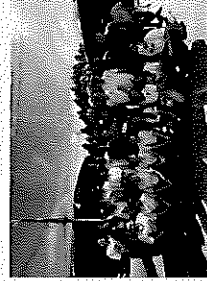
กิจกรรมทอดกฐิน วัดเนินสี



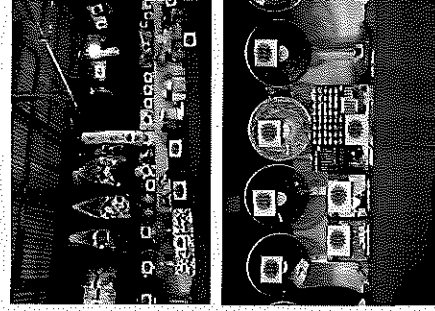
กิจกรรมทอดกฐินวัดไพรประเสริฐ ราษฎร์บำรุง (วัดป่าแดง)



กิจกรรมประเพณีวิ่งควาย



กิจกรรมประเพณีลอยกระทง



Thank You



วาระที่ 5

X เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ 6

- เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ☐ คำถามจากคณะกรรมการ

- ☐ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

- ☐ ข้อชี้แจงจากโครงการ

โบลงทะเบียน

ใบลงทะเบียน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567
 โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเซีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด
 วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง
 ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี (ภาคประชาชน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 6 บ้านป่าแดง		
2		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 7 บ้านหนองวงษ์		
3		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 11 บ้านบึงไม้แก่น		
4		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 2 บ้านหินดาต		
5		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 3 บ้านป่ายุบ		
6		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 1 บ้านป่าแดง		
7		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 2 บ้านเนินสี		
8		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 3 บ้านห้างสูง		
9		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 5 บ้านหนองประดู่		
10		ตัวแทนภาคประชาชน หมู่ 3 บ้านหนองหักหนาม		

ใบลงทะเบียน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567
 โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเซีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด
 วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง
 ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี (กลุ่มผู้นำชุมชน)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1		ตัวแทนจากกลุ่มผู้นำชุมชน		

ใบลงทะเบียน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567
 โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเซีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด
 วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง
 ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี (หน่วยงานราชการ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1			สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี		
2			กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน การนิคม อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)		
3			อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี		
4			สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี		

ใบลงทะเบียน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567
 โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเซีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด
 วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านป่าแดง
 ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี (นักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ		

ใบลงทะเบียน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567
 โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเซีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด
 วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านปูนแดง
 ตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1			บริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด		
2			บริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด		
3			บริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ใบลงทะเบียน การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567
 โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเซีย คลีน ชลบุรี ของ บริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด
 วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านปูนแดง
 ตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี (บริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์	ลายมือชื่อ
1			บริษัท แอร์เซฟ จำกัด		
2					

**ตำแนห่งสือเชิญ
ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**



ที่ ACE 147/2567

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโครงการนิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย คลีน โซลูชั่นส์ ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด

เรียน คุณสมนึก ตั้ว

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน โซลูชั่นส์ ของบริษัท เอเชีย คลีน
อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน
โซลูชั่นส์ ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองหิน อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการ
คัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโครงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
("กบอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
คลีน โซลูชั่นส์ ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่อ้างถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโครงการฯ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๐-๑๒:๐๐ น. ห้องประชุมชั้น 2
อาคารศูนย์ซ่อมทรัพย์สินเพื่อการบริการบ้านบาง (แผนที่แสดงที่ตั้งสิ่งส่งมาด้วย 2.) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ
ให้ทันปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้าน
สิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ...



ที่ ACE 148/2567

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโครงการนิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย คลีน โซลูชั่นส์ ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด

เรียน คุณองดี รุ่งวรรณ

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน โซลูชั่นส์ ของบริษัท เอเชีย คลีน
อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน
โซลูชั่นส์ ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองหิน อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการ
คัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโครงการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
("กบอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
คลีน โซลูชั่นส์ ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่อ้างถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานโครงการฯ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๐-๑๒:๐๐ น. ห้องประชุมชั้น 2
อาคารศูนย์ซ่อมทรัพย์สินเพื่อการบริการบ้านบาง (แผนที่แสดงที่ตั้งสิ่งส่งมาด้วย 1.) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ
ให้ทันปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการบริการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งด้าน
สิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ...

แบบตอบกลับการเข้าร่วมประชุม

☒ เข้าร่วมการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ขอส่งตัวแทน ได้แก่

ตำแหน่ง.....นามสกุล/โทรศัพท์.....
ลง.....
ตำแหน่ง.....

ที่ ACIE 149/2567

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรี เอสเตท จำกัด

เรียน คุณประเพ็ญ ญทอง

อ้างถึง อำนาจหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ศสช/ชสวบ เรื่อง แจ้งผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรี เอสเตท จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรี เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอูใน อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กพอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรี เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ราชชะยิตดาที่อ้างถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปอย่างราบรื่นและมีการเปลี่ยนแปลงและยึดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในวันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารกลุ่มอำนวยการเพื่อการพัฒนาบ้านแดง (แผนที่แสดงคำสั่งที่ส่งมาด้วย 1.) เพื่อติดตามความคืบหน้าโครงการให้ครบถ้วน และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และขอเชิญโดยรอบโครงการให้ท่านลงพื้นที่ดู สุ่มภาพ สังเกต และตรวจดูถึง ภูมิทัศน์โครงการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโครงการ

แนบตอบกลับ./

ตำแหน่ง..... นายเชษฐาไพฑูริย์
 ชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ប្រែប្រួលកម្រិត...

ที่ ACIE 151/2567

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเชิญเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน โซลูชั่น ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด

เรียน คุณมะลิวัลย์ กอบะสิทธิ์

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน โซลูชั่น ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน โซลูชั่น ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอีราง อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดลอกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("ก.อ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน โซลูชั่น ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่อ้างถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การทำเป็นงานของโครงการ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๐-๑๒:๐๐ น. ห้องประชุมชั้น 2 อาคารผู้โดยสารเพื่อเที่ยวการเดินทางบ้านแดง (แผนที่แสดงสิ่งส่งมาด้วย 1.) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการโครงการ

แนบตอบกลับ...

ที่ ACIE 152/2567

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเชิญเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน โซลูชั่น ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด

เรียน คุณทองเพียร เวียงโพรง

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน โซลูชั่น ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน โซลูชั่น ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอีราง อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดลอกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("ก.อ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน โซลูชั่น ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทริ얼 เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่อ้างถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การทำเป็นงานของโครงการ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๐-๑๒:๐๐ น. ห้องประชุมชั้น 2 อาคารผู้โดยสารเพื่อเที่ยวการเดินทางบ้านแดง (แผนที่แสดงสิ่งส่งมาด้วย 1.) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการโครงการ

แนบตอบกลับ...

[illegible]

ผู้ประสานงาน : คุณวิวิษากร ดาลัย โทร : 083-1119695 อีเมล : siriyakorn.d@ajac.ac.th

រដ្ឋបាលស្រុក

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อตกลงในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในนามภาพการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จีอีเอ็มจะเชิญตัวแทนของทั้งเข้ารับการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในวันที่อังคารที่ 17 ธันวาคม 2561 เวลา 09:30-12:00 น. ของประชุมข้อ 2 อาหารก่อนมื้ออาหารหรือเครื่องดื่มที่ควรหลีกเลี่ยง (แนบที่แสดงถึงสิ่งต้องห้าม) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ให้ความรู้ และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันมีประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้ส่งด้วย 2.

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ



ที่ ACIE 154/2567

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเชิญเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย คลีน พหลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด

เรียน คุณศิริทิพย์ เทพวัชร

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งแจ้งคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน พหลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน
อินดัสทรีเอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน
พหลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอีปูน อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการ
คัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
("ก.อ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
คลีน พหลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่อ้างถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จีพอร์เรียมเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๐-๑๒:๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น 2
อาคารกลุ่มอำนวยการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ (แผนที่แนบมาซึ่งสิ่งที่ส่งมาด้วย 1.) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ
ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้าน
สิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโครงการ

แนบตอบกลับ..!



ที่ ACIE 155/2567

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเชิญเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย คลีน พหลบุรี ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด

เรียน คุณโส อัมมวรรณ

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งแจ้งคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน พหลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน
อินดัสทรีเอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน
พหลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอีปูน อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการ
คัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
("ก.อ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
คลีน พหลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่อ้างถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นงานของโครงการฯ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จีพอร์เรียมเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๐-๑๒:๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น 2
อาคารกลุ่มอำนวยการเพื่อการพัฒนาพื้นที่ (แผนที่แนบมาซึ่งสิ่งที่ส่งมาด้วย 1.) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ
ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้าน
สิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโครงการ

แนบตอบกลับ..!



ที่ ACIE 156/2567

แบบตอบกลับแบบช่วยประชุม

☒ ☐

เข้าร่วมการประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ขอส่งตัวแทน ได้แก่

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลื่น ชลบุรี ของ บริษัท เอเชีย อีстейท จำกัด

เรียน คุณกนิษฐา สวัสดิ์ถาวรกุล

อ้างถึง สำเนานิเทศกรรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลื่น ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลื่น อีстейท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ	ฉบับ
	2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ	ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลื่น อีстейท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลื่น ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอีปูน อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอนนทบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และกรรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กนอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลื่น ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลื่น อีстейท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนี้ รายละเอียดตามที่อ้างถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในวันที่อังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดจันทบุรี (แผนที่แสดงที่ส่งมาด้วย 1) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ ให้อำเภอกาบัง และอำเภอแฉะและหน่วยงานต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ประสานงาน : คุณสิริภัทร ศาสย์ โทร : 083-1119695 อีเมล : siriyakorn_d@acle.co.th

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ..✓

ที่ ACIE 157/2566

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด

เรียน คุณจิระศักดิ์ รามัญ

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอ้อรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กบอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่อ้างถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในวันที่อังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์ซ่อมทรัพย์สินเพื่อการชลประทาน (แผนที่แสดงสิ่งส่งมาด้วย 1.) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



28 ธ.ค. 67

ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ./

ที่ ACIE 158/2567

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด

เรียน นายแพทย์ธารณัฐรังษิ์ชวลิต

อ้างถึง สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอ้อรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กบอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่อ้างถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในวันที่อังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์ซ่อมทรัพย์สินเพื่อการชลประทาน (แผนที่แสดงสิ่งส่งมาด้วย 1.) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ./



ที่ ACIE 159/2567

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ค्लीน ซบบุรี ของ บริษัท เอเชีย ค्लीน อินดัสทริอัล เอสเตท จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี

อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ค्लीน ซบบุรี ของบริษัท เอเชีย ค्लीน อินดัสทริอัล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ

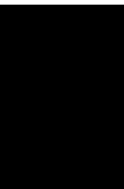
2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย ค्लीน อินดัสทริอัล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ค्लीน ซบบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองจิก อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กบอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ค्लीน ซบบุรี ของบริษัท เอเชีย ค्लीน อินดัสทริอัล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่อ้างถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๐-๑๒:๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์อบรมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (แผนที่แสดงสิ่งส่งมาด้วย 1.) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ ให้ความปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ./

๒๘ พ.ย. ๖๗



ที่ ACIE 160/2567

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ค्लीน ซบบุรี ของ บริษัท เอเชีย ค्लीน อินดัสทริอัล เอสเตท จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดชลบุรี

อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๙๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ค्लीน ซบบุรี ของบริษัท เอเชีย ค्लीน อินดัสทริอัล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ

2. กำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย ค्लीน อินดัสทริอัล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ค्लीน ซบบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองจิก อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ("กบอ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ค्लीน ซบบุรี ของบริษัท เอเชีย ค्लीน อินดัสทริอัล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น รายละเอียดตามที่อ้างถึง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๓๐-๑๒:๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารศูนย์อบรมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (แผนที่แสดงสิ่งส่งมาด้วย 1.) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ ให้ความปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ได้รับต้นฉบับแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการโครงการ

แบบตอบกลับ./

๒๘ พ.ย. ๖๗



บริษัท เอเชีย ครีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
100/1 หมู่ 10 ถนนสายเอเชีย กม. 10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 02-511-1111 โทรสาร 02-511-1112

ที่ ACIE 161/2567

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย ครีน ของ บริษัท เอเชีย ครีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด

เรียน นายกองคำการบริหารส่วนตำบลหนองอ้อ

อ้างถึง จำนวนหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๔๔๖/๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งตั้งคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ครีน ของบริษัท เอเชีย ครีน
อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนที่แสดงสถานที่จัดประชุมคณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ
2. กำหนดการ และระเบียบการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ บริษัท เอเชีย ครีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด ("บริษัท") ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ครีน
ชลบุรี ("โครงการ") ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอ้อ อำเภอบ้านฉาง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้มีการ
คัดเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกภาคส่วน และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
("ก.อ.") ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
ครีน ของบริษัท เอเชีย ครีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้วในวัน ราชกิจจานุเบกษา
ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการ เป็นไปตามข้อกำหนดในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงขอเรียนเชิญท่านหรือตัวแทนของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในวันที่อังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09:30-12:00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 2
อาคารกลุ่มอำนวยการเพื่อการพัฒนามันสำปะอง (แผนที่แสดงที่ตั้งสีส้มด้วย 1.) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการ
ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแนวทางต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ และชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้าน
สิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีกำหนดการ และระเบียบวาระการประชุม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ย้ายมาขอโครงการ

แบบตอบกลับ...

ภาคผนวก ข-13

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและหนังสือขออนุญาตแต่งตั้งตัวแทนจาก กนอ.



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๐๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๓๙๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี
(ครั้งที่ ๑) ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และโดยที่
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ได้เปลี่ยนแปลงชื่อเป็นบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล
เอสเตท จำกัด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด ขึ้นใหม่
ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ภาคราชการ

- | | |
|---|---------|
| (๑) ผู้แทนการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| (๒) ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี | กรรมการ |

๑.๒ ภาคประชาชน

- | | |
|--|---------|
| (๑) ผู้แทนประชาชนหมู่ ๖ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง | กรรมการ |
| (๒) ผู้แทนประชาชนหมู่ ๗ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนประชาชนหมู่ ๑๑ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนประชาชนหมู่ ๒ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนประชาชนหมู่ ๓ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนประชาชนหมู่ ๑ ตำบลท่าสูง อำเภอหนองใหญ่ | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนประชาชนหมู่ ๒ ตำบลท่าสูง อำเภอหนองใหญ่ | กรรมการ |
| (๘) ผู้แทนประชาชนหมู่ ๓ ตำบลท่าสูง อำเภอหนองใหญ่ | กรรมการ |
| (๙) ผู้แทนประชาชนหมู่ ๕ ตำบลท่าสูง อำเภอหนองใหญ่ | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้แทนประชาชนหมู่ ๓ ตำบลหนองผักหนาม อำเภอหนองใหญ่ | กรรมการ |

/๑.๓ ผู้แทน...

- ๑.๓ ผู้แทนจากกลุ่มผู้นำชุมชน
ผู้แทนผู้นำชุมชน กรรมการ
- ๑.๔ ผู้แทนจากนักวิชาการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้แทนในสายงานสิ่งแวดล้อมหรือทรัพยากรธรรมชาติหรือสุขภาพ กรรมการ
- ๑.๕ ผู้แทนโครงการ
ผู้แทนบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด กรรมการ

ให้มีการจัดประชุมเพื่อคัดเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตามมติที่ประชุมเห็นชอบ โดยให้คณะกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน ๒ วาระ ทั้งนี้ การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรการฯ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำกับ ดูแล การดำเนินงานของโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ

๒.๒ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบหน่วยงานกลาง (Third Party) และตรวจติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโครงการ

๒.๓ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานแก้ไขปัญหามีเมื่อมีข้อร้องเรียน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ รวมถึงเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือข้อห่วงกังวล เพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ไขร่วมกันภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม

๒.๔ มีส่วนร่วมปรึกษาหารือ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างโครงการ โรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่โครงการ ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบต่างๆ ของกองทุนพัฒนาชุมชนและการชดเชยเยียวยา รวมถึงมีส่วนร่วมในการพิจารณากองทุนเพื่อการพัฒนาชุมชนและการชดเชยเยียวยา หากพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายเกิดจากการดำเนินโครงการ

๒.๖ ให้ข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการและชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการ ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ

๒.๗ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และรายงานให้ผู้ว่าการทราบหรือพิจารณาเป็นระยะ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-14

จำนวนอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลภาคผนวก

ไตรมาส 1/2567

รายการ	หน่วย	ยกมาจาก คงเหลือไตรมาส 4/2566	รับเข้า (ไตรมาส 1/2567)	รวมยอดยก มา+รับเข้า	รายการเบิกจ่าย 1/2567			คงเหลือ	หมายเหตุ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
หมวดบริหาร	ใบ	19	-	19	-	-	1	18	
รองทำนุรักษ์	คู่	5	-	5	-	-	-	5	
เสื่อกกสะท้อนแสง	ตัว	7	-	7	-	-	-	7	
Ear plug ทรงต้นสน	อัน	0	-	0	-	-	-	0	
แว่นกันฝุ่นใส่ใส	อัน	0	-	0	-	-	-	0	
ถุงมือผ้าขอบเหลืองแบบ 7 ซีด	คู่	0	-	0	-	-	-	0	
ผ้าปิดจมูก	ผืน	0	-	0	-	-	-	0	
ที่ครอบหู	อัน	0	-	0	-	-	-	0	

ไตรมาส 2/2567

รายการ	หน่วย	ยกมาจาก คงเหลือไตรมาส 1/2567	รับเข้า (ไตรมาส 2/2567)	รวมยอดยก มา+รับเข้า	รายการเบิกจ่าย 2/2567			คงเหลือ	หมายเหตุ
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		
หมวดบริหาร	ใบ	18	-	18	1	1	-	18	ใช้ชดเชย ทรัพย์สิน
รองทำนุรักษ์	คู่	5	-	5	-	-	-	5	
เสื่อกกสะท้อนแสง	ตัว	7	-	7	-	-	-	7	
Ear plug ทรงต้นสน	อัน	0	-	0	-	-	-	0	
แว่นกันฝุ่นใส่ใส	อัน	0	-	0	-	-	-	0	
ถุงมือผ้าขอบเหลืองแบบ 7 ซีด	คู่	0	-	0	-	-	-	0	
ผ้าปิดจมูก	ผืน	0	-	0	-	-	-	0	
ที่ครอบหู	อัน	0	-	0	-	-	-	0	

ไตรมาส 3/2567

รายการ	หน่วย	ยกมาจาก คงเหลือไตรมาส 2/2567	รับเข้า (ไตรมาส 3/2567)	รวมยอดยก มา+รับเข้า	รายการเบิกจ่าย 3/2567			คงเหลือ	หมายเหตุ
					ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
หมวดนิรภัย	ใบ	18	-	18	1	-	-	17	อนุมัติ ต้นคำ
รองเท้านิรภัย	คู่	5	-	5	-	-	-	5	
เสื้อกั๊กสะท้อนแสง	ตัว	7	-	7	-	-	-	7	
Ear plug ทรงต้นสน	อัน	0	-	0	-	-	-	0	
แว่นกันฝุ่นสีใส	อัน	0	-	0	-	-	-	0	
ถุงมือผ้าขอบเหลืองแบบ 7 วัสดุ	คู่	0	-	0	-	-	-	0	
ผ้าปิดจมูก	ผืน	0	-	0	-	-	-	0	
ที่ครอบหู	อัน	0	-	0	-	-	-	0	

ไตรมาส 4/2567

รายการ	หน่วย	ยกมาจาก คงเหลือไตรมาส 3/2567	รับเข้า (ไตรมาส 4/2567)	รวมยอดยก มา+รับเข้า	รายการเบิกจ่าย 4/2567			คงเหลือ	หมายเหตุ
					ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
หมวดนิรภัย	ใบ	17	-	17	-	-	-	17	
รองเท้านิรภัย	คู่	5	-	5	-	-	-	5	
เสื้อกั๊กสะท้อนแสง	ตัว	7	-	7	-	-	-	7	
Ear plug ทรงต้นสน	อัน	0	-	0	-	-	-	0	
แว่นกันฝุ่นสีใส	อัน	0	-	0	-	-	-	0	
ถุงมือผ้าขอบเหลืองแบบ 7 วัสดุ	คู่	0	-	0	-	-	-	0	
ผ้าปิดจมูก	ผืน	0	-	0	-	-	-	0	
ที่ครอบหู	อัน	0	-	0	-	-	-	0	

ภาคผนวก ข-15

การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมในพื้นที่ศึกษา

การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษา

บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นในช่วงปี พ.ศ. 2567 ครอบคลุมทั้งในส่วน
ของชุมชนในบริเวณพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ที่มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยแบบสอบถามเพื่อ
เก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในระดับครัวเรือน และผู้นำชุมชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ศึกษา
ซึ่งอ้างอิงแผนที่ที่ตั้งโครงการและพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร ของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบ
จาก สผ. เมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ดังรูปที่ 1 โดยทำการสำรวจสภาพสังคม-เศรษฐกิจ
สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ด้วยการ
สอบถามข้อมูลขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) การสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการในระดับต่างๆ ในช่วงปี พ.ศ.
2567 เพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงาน
รวมถึงความคิดเห็น และนโยบายที่มีต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของหน่วยงาน โดยเป็นความคิดเห็น
ในภาพรวมที่หน่วยงานเคยได้รับข้อมูลในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

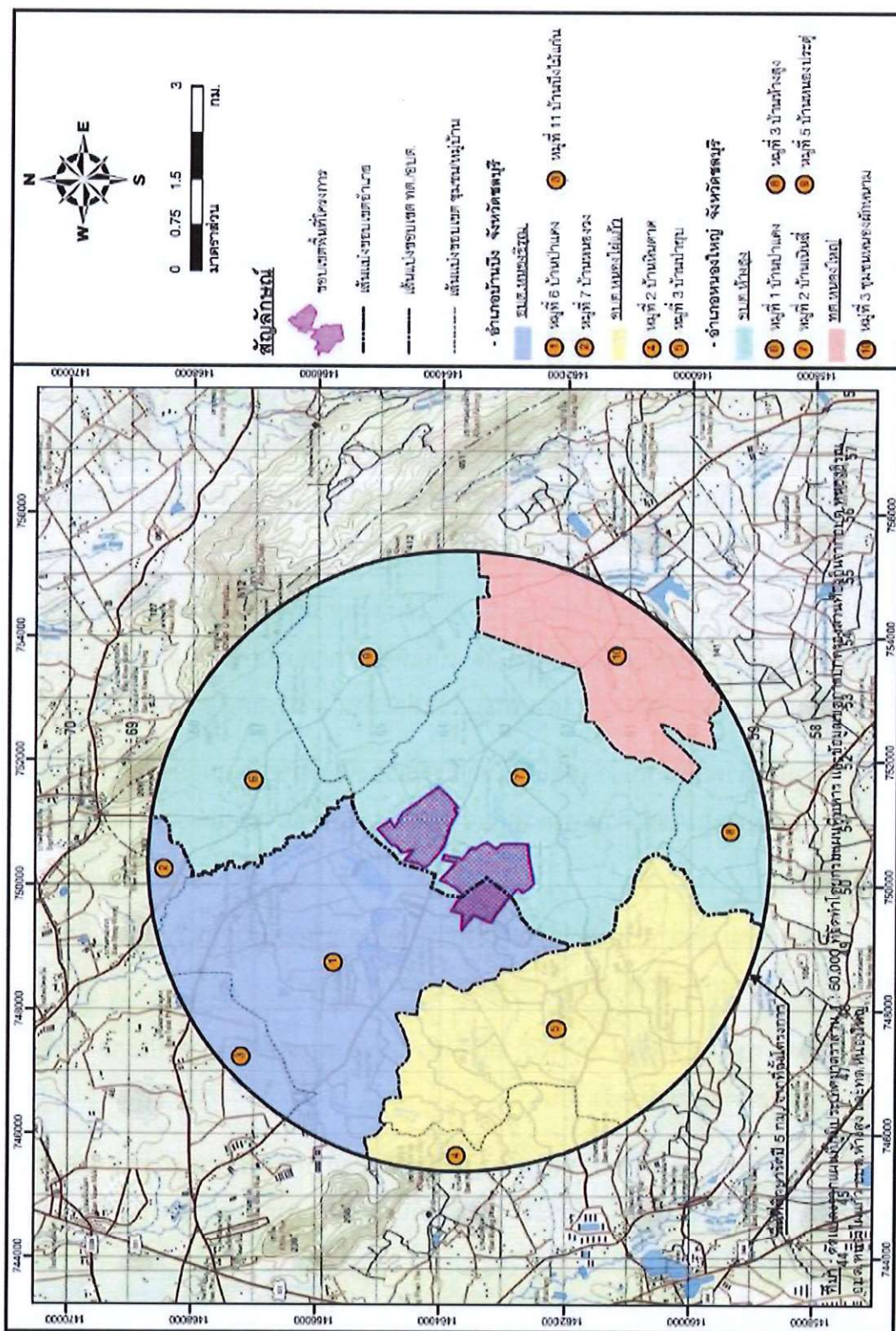
(1) การพัฒนาอุตสาหกรรมในช่วงที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน
เช่น ฝุ่นละออง กลิ่นรบกวน เสียงดัง น้ำเสีย เป็นต้น โดยเป็นเหตุมาจากสถานประกอบการหรือโรงงาน
อุตสาหกรรม ซึ่งความกังวลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม ในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า โดยส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาขยะมูลฝอยจากชุมชนและ
โรงงานอุตสาหกรรม ปัญหาฝุ่น/เขม่าควัน/อากาศเสียจากชุมชนและการจราจร และปัญหาน้ำเสียจาก
โรงงานอุตสาหกรรม

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องการเกิดอาชญากรรมในชุมชน การเข้าถึงและ
คุณภาพของการบริการทางการแพทย์ และความเพียงพอของสถานศึกษา

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ
และปัญหาการว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน

-ด้านสาธารณสุข พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาการจราจร (สภาพถนน/ความ
หนาแน่น) การจัดการน้ำใช้ ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม และระบบสาธารณสุขพื้นฐาน
(ความพอเพียง/การเข้าถึงบริการ)



หมายเหตุ : อ้างอิงแผนที่ที่ตั้งโครงการและพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร ของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก สผ. เมื่อเดือนพฤษภาคม 2560

รูปที่ 1 พื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร

(2) ความมั่นใจในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ หน่วยงานส่วนใหญ่มีความมั่นใจในระดับมาก เนื่องจากในกรณีของโรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมจะมีการตรวจโรงงานก่อนให้ใบอนุญาต ทั้งนี้ ยังมีข้อห่วงกังวลต่อโรงงานอุตสาหกรรมหนักกรณีเกิดผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด รวมถึงการพัฒนาที่ไม่สามารถควบคุมศักยภาพการรองรับในเชิงพื้นที่ได้ ส่วนประเด็นเรื่องร้องเรียนพบว่า หน่วยงานเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรีได้รับเรื่องการลักลอบทิ้งน้ำเสียลงแหล่งน้ำสาธารณะ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชลบุรีได้รับเรื่องระบบบำบัดมลพิษ เช่น อากาศ น้ำเสีย ของโรงงานมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ 13 (ชลบุรี) ได้รับเรื่องการลักลอบทิ้งน้ำเสียและของเสียของโรงงานอุตสาหกรรม ทต.หนองใหญ่ได้รับเรื่องกลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรม และ อบต. หนองอิรุณได้รับเรื่องปัญหาน้ำเสีย เสียยั้ง กลิ่นเหม็น ฝุ่นละอองควัน จากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวได้แก้ไขปัญหาด้วยการลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมตรวจประเมินปัญหาและเก็บตัวอย่างมาทดสอบทางด้านสิ่งแวดล้อม รายงานผลให้การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และหน่วยงานด้านอุตสาหกรรมเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(3) การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการรับรู้ รับทราบ รายละเอียดโครงการ พบว่า หน่วยงานราชการในพื้นที่และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่โครงการ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับโครงการ สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ โดยเห็นว่ามีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ และทั้งด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน เนื่องจากปัจจุบันโครงการอยู่ในระหว่างการพัฒนาพื้นที่นิคมจึงยังไม่เห็นปัญหาอย่างเป็นรูปธรรมและยังไม่มีโรงงานเข้ามาเปิดดำเนินการในพื้นที่โครงการ

(4) นโยบายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานราชการในช่วงที่ผ่านมา			แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม		นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	
	ไม่มี	มี		
หน่วยงาน : สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 7 ปี		✓	การจราจร และมลพิษจากการก่อสร้างและดำเนินการของโรงงาน	ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการลดมลพิษจากแหล่งกำเนิด เช่น มลพิษจากการจราจร การเผาในพื้นที่การเกษตร และการก่อสร้างในเขตเมือง เป็นต้น
หน่วยงาน : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชลบุรี ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 4 ปี		✓	ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรมลงจากปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมจากการใช้ทรัพยากรเกินความสามารถในการฟื้นฟู และปล่อยของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม	การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
หน่วยงาน : สำนักงานสิ่งแวดล้อมและความควบคุมมลพิษที่ 13 (ชลบุรี) ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 9 ปี		✓	คุณภาพอากาศ เสี่ยงและจากของเสียจากโรงงาน	1. การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและเหตุฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม 2. การสำรวจเครือข่ายเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม/การคัดแยกทิ้งของเสีย/อุบัติเหตุฉุกเฉินเพื่อรับทราบข้อมูลได้ทันเหตุการณ์ 3. การสนับสนุนงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและเมืองอุตสาหกรรมคู่กับสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานราชการในช่วงที่ผ่านมา			แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม			
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม	ผลกระทบ	ผลกระทบ	
หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 3 ปี	ไม่มี	มี	✓ ฝุ่น สารเคมี และเสียง จากการก่อสร้างและ ขยายสถานประกอบการ	นโยบายในการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค ส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาระบบการรักษาพยาบาลให้สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรม การสร้างเครือข่าย การให้ความรู้และการสื่อสารความเสี่ยง การบูรณาการทำงานกับหน่วยงานหลักและหน่วยงานในชุมชน
หน่วยงาน : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ 7 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 8 ปี	✓		-	มีนโยบายสอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรม
หน่วยงาน : อบต. หนองอิรุณ ตำแหน่ง : ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 14 ปี		✓	น้ำเสีย ฝุ่น กลิ่น และเสียง จากชุมชนและโรงงาน	สอดคล้อง เน้นลดผลกระทบด้านความเป็นอยู่ ด้านสิ่งแวดล้อมต่อประชาชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
หน่วยงาน : ทต. หนองใหญ่ ตำแหน่ง : พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 9 เดือน	✓		-	-
หน่วยงาน : วัดโพธิ์ประเสริฐราษฎร์บำรุง ตำแหน่ง : เจ้าอาวาส ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 19 ปี	✓		-	-
หน่วยงาน : วัดเนินสี่ ตำแหน่ง : เลขานุการเจ้าคณะตำบลหนองใหญ่ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี		✓	คนงานต่างถิ่น และการจราจร (การสัญจรของรถบรรทุกในช่วงเวลากลางคืน) จากการพัฒนาพื้นที่นิคม	การพัฒนาอย่างยั่งยืน
				คัดแยกขยะ ปลูกต้นไม้ อนุรักษ์ต้นไม้

2) การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษาของโครงการ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา จำนวน 10 คน (ดังตารางที่ 2) โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของผู้นำในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน อาทิ ข้อมูลการนับถือศาสนา การประกอบอาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจที่มีในปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพโดยบรรยายภาพรวมของพื้นที่ศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

(1) ข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่ พบว่า ประชาชนในชุมชนนับถือศาสนาพุทธ โดยเป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ทั้งหมด สำหรับอาชีพหลักของครัวเรือนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำไร่มันสำปะหลัง ปาล์ม และอ้อย รองลงมา คือ รับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม โดยส่วนใหญ่มีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนมากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป ส่วนรายจ่ายเฉลี่ยต่อส่วนใหญ่มีรายจ่ายใกล้เคียงกับรายได้ประมาณ 25,001 - 30,000 บาท

(2) สภาพความเป็นอยู่ด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค-และสังคม-เศรษฐกิจในปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม โดยส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีผลกระทบ ส่วนกรณีที่ระบุว่ามีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม คือ ส่วนใหญ่เป็นปัญหาเสียงดังและฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจร รองลงมา คือ ปัญหากลิ่นรบกวนจากชุมชน โดยระดับผลกระทบในระดับน้อย

-ด้านสังคม โดยส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีผลกระทบ ส่วนกรณีที่ระบุว่ามีปัญหาด้านสังคม คือ ปัญหายาเสพติดในชุมชน และอุบัติเหตุ-อุบัติภัย โดยระดับผลกระทบในระดับน้อย

-ด้านเศรษฐกิจ โดยส่วนใหญ่ระบุว่าไม่มีผลกระทบ ส่วนกรณีที่ระบุว่ามีปัญหาด้านสังคม คือ ปัญหาหนี้สิน โดยระดับผลกระทบในระดับน้อย

-ด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ มีดังนี้

•ด้านน้ำดื่มและน้ำใช้ พบว่า ครัวเรือนในชุมชนโดยส่วนใหญ่มีระบบประปาเข้าถึงบ้านเรือน ซึ่งเป็นการให้บริการของการประปาหมู่บ้าน สำหรับในเรื่องของแหล่งน้ำบริโภคในชุมชนพบว่า ประชาชนในชุมชนบริโภคน้ำดื่มจากน้ำดื่มที่บรรจุถึง/ขวดพลาสติก ในส่วนของแหล่งน้ำอุปโภค พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำประปา และรองลงมา ใช้น้ำบ่อบาดาลและน้ำจากแม่น้ำ/ลำคลอง สรุปในภาพรวมส่วนใหญ่ไม่พบปัญหาในเรื่องของน้ำดื่มและน้ำใช้ในชุมชน

ตารางที่ 2 รายละเอียดของผู้นำชุมชนที่ได้สำรวจความคิดเห็น

เขตการปกครอง	ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง (ปี)
อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี		
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ		
หมู่ที่ 6 บ้านป่าแดง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	8
หมู่ที่ 7 บ้านหนองวงษ์	ผู้ใหญ่บ้าน	1
หมู่ที่ 11 บ้านบึงไม้แก่น	ผู้ใหญ่บ้าน	5
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว		
หมู่ที่ 2 บ้านหินลาด	ผู้ใหญ่บ้าน	11
หมู่ที่ 3 บ้านป่ายุบ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	20
อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี		
องค์การบริหารส่วนตำบลห้างสูง		
หมู่ที่ 1 บ้านป่าแดง	ผู้ใหญ่บ้าน	14
หมู่ที่ 2 บ้านเนินสี	ผู้ใหญ่บ้าน	1
หมู่ที่ 3 บ้านห้างสูง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	7
หมู่ที่ 5 บ้านหนองประดู่	ผู้ใหญ่บ้าน	20
เทศบาลตำบลหนองใหญ่		
หมู่ที่ 3 ชุมชนหนองผักหนาม	ผู้ใหญ่บ้าน	13

หมายเหตุ : บริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษาในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

•ด้านน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำบ่อต้น รองลงมาใช้น้ำจากคลอง/ห้วย เพื่อการเกษตร

•ด้านระบบไฟฟ้า พบว่า คราวเรือนในชุมชนมีระบบไฟฟ้าเข้าถึงบ้านเรือนทุกหลัง และไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

•ด้านขยะมูลฝอย พบว่า คราวเรือนในชุมชนไม่มีปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย สำหรับวิธีการจัดการขยะมูลฝอย คราวเรือนส่วนใหญ่ใช้บริการจัดเก็บโดยองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ซึ่งจะถูกนำไปกำจัดโดยวิธีคัดแยกและรีไซเคิล

•ด้านคมนาคม พบว่า ผิวถนนในชุมชนส่วนใหญ่เป็นคอนกรีต ลาดยาง และบางส่วนเป็นถนนลูกรัง ซึ่งสภาพถนนอยู่ในสภาพดี สำหรับสภาพการจราจรโดยรวมในปัจจุบันของชุมชนส่วนใหญ่ไม่ติดขัด มีสภาพคล่องตัว

-ด้านสถานศึกษาในชุมชน พบว่า ชุมชนส่วนใหญ่มีสถาบันการศึกษา เช่น โรงเรียนบ้านป่าแดง โรงเรียนบ้านป่ายุบ โรงเรียนบ้านห้างสูง โรงเรียนบ้านหนองผักหนาม โรงเรียนบ้านหนองประดู่ เป็นต้น

-ด้านสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ พบว่า มีสถานที่ออกกำลังกาย เช่น สนามกีฬาโรงเรียนบริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองประดู่และบริเวณโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่ายุบ และสวนสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลห้างสูง เป็นต้น

(3) สุขภาพอนามัย ด้านสุขภาพอนามัยของคนในชุมชน พบว่า เมื่อสอบถามถึงการเจ็บป่วยของประชาชนในพื้นที่ พบว่า ส่วนใหญ่ป่วยเป็นไข้หวัด และเมื่อเกิดการเจ็บป่วยประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่มักจะเลือกรักษาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รองลงมา คือ โรงพยาบาลบ้านปึงและโรงพยาบาลหนองใหญ่ ทั้งนี้ เมื่อสอบถามถึงการให้บริการสาธารณสุขจากสถานบริการในชุมชน พบว่า มีความเพียงพอ

(4) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ประชาชนรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ โดยลักษณะการดำเนินการที่ดีของโครงการส่วนใหญ่ระบุว่าต้องไม่ก่อกมลสารและไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน รองลงมา คือ ไม่ทำผิดกฎหมาย รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สำหรับกิจกรรมที่อยากให้โครงการร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน ส่วนใหญ่อยากให้มีการสนับสนุนงานกีฬา/งานบุญในชุมชน และมอบทุนให้นักเรียนในชุมชน รองลงมาคือสนับสนุนการพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคในชุมชน รวมถึงการพัฒนา/สร้างอาชีพในชุมชน

3) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือน

(1) วัตถุประสงค์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประกอบอาชีพ รายได้ สภาพสังคม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณสุข ปัญหา ข้อมูลสุขภาพ อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของพื้นที่ศึกษา รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ มีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพในพื้นที่ศึกษาในปัจจุบัน ทั้งนี้จะนำข้อมูลข้างต้นไปปรับปรุงการดำเนินโครงการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

(2) พื้นที่ศึกษา การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพื้นที่รอบโครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่บางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอเมืองบ้านบึง จังหวัดชลบุรี องค์การบริหารส่วนตำบลห้างสูง เทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี แสดงดังตารางที่ 3 ทั้งนี้ในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลดังกล่าว บริษัทที่ปรึกษาได้มุ่งเน้นสำรวจความคิดเห็นประชาชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ

ตารางที่ 3 จำนวนครัวเรือนและจำนวนตัวอย่างในพื้นที่ศึกษา

พื้นที่ศึกษา	จำนวนที่เก็บจริง (ตัวอย่าง)
อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ	
1. หมู่ที่ 6 บ้านป่าแดง	52
2. หมู่ที่ 7 บ้านหนองวง	34
3. หมู่ที่ 11 บ้านบึงไม้แก่น	23
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่แก้ว	
1. หมู่ที่ 2 บ้านหินดาด	53
2. หมู่ที่ 3 บ้านป่ายุบ	67
อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี	
องค์การบริหารส่วนตำบลห้างสูง	
1. หมู่ที่ 1 บ้านป่าแดง	57
2. หมู่ที่ 2 บ้านเนินสี	13
3. หมู่ที่ 3 บ้านห้างสูง	12
4. หมู่ที่ 5 บ้านหนองประดู่	31
เทศบาลตำบลหนองใหญ่	
1. หมู่ที่ 3 ชุมชนหนองผักหนาม	28
รวม	370

หมายเหตุ : บริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษาในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(3) วิธีการและเครื่องมือ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีลักษณะของข้อคำถามเป็นทั้งแบบปลายเปิดและปลายปิด แล้วจึงนำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อมสาธารณสุขปโค สุขภาพ และสังคม-เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน รวมถึงความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาของโครงการ

ทั้งนี้ การศึกษาและวิเคราะห์ผลเป็นการคำนวณในภาพรวมของกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ศึกษาทั้งหมด ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณสุขปโค-สาธารณสุขการ

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ

(4) ผลการศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือนด้วยการสอบถามรายบุคคล ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 370 คน ซึ่งสามารถสรุปผลได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา การประกอบอาชีพ แสดงดังตารางที่ 4 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไป พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย ร้อยละ 37.3 และเพศหญิง ร้อยละ 62.7 โดยมีอายุประมาณ 50-59 ปี ร้อยละ 32.2 รองลงมาคืออายุมากกว่า 60 ปี ร้อยละ 26.2 และอายุอยู่ในช่วง 40-49 ปี ร้อยละ 19.5 ซึ่งประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 99.7 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ร้อยละ 47.6 รองลงมาคือระดับการศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 23.2 และมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ร้อยละ 17.3 ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรสแล้ว ร้อยละ 83.0 รองลงมา มีสถานภาพทางการสมรสเป็นโสด ร้อยละ 14.8 เมื่อสอบถามถึงภูมิลำเนา พบว่า เป็นคนในพื้นที่ทั้งหมด ด้านการประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน พบว่า มีอาชีพเกษตรกรรม/ปศุสัตว์ ร้อยละ 33.5 รองลงมาประกอบเป็นลูกจ้างเอกชน/โรงงาน ร้อยละ 25.4 และค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 23.8 สำหรับรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 31.3 รองลงมา มีรายได้ต่อเดือนมากกว่า 30,000 บาท ร้อยละ 24.6 ส่วนรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 41.1 รองลงมา มีรายจ่ายต่อเดือนประมาณ 20,001-25,000 บาท ร้อยละ 22.4 สำหรับความเพียงพอของรายได้ พบว่า ร้อยละ 67.3 ระบุมีรายได้เพียงพอและมีเหลือออม รองลงมา ร้อยละ 30.5 มีรายได้เพียงพอแต่ไม่มีเหลือออม

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	138	37.3
-หญิง	232	62.7
รวม	370	100.0
2. อายุ		
-18-19 ปี	5	1.3
-20-29 ปี	22	5.9
-30-39 ปี	55	14.9
-40-49 ปี	72	19.5
-50-59 ปี	119	32.2
-มากกว่า 60 ปี	97	26.2
รวม	370	100.0
3. ศาสนา		
-พุทธ	369	99.7
-อิสลาม	0	0.0
-คริสต์	0	0.0
-ไม่ระบุ	1	0.3
รวม	370	100.0
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	5	1.4
-ประถมศึกษา	176	47.6
-มัธยมศึกษาตอนต้น	86	23.2
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	64	17.3
-อนุปริญญา/ปวส.	33	8.9
-ปริญญาตรี	6	1.6
-สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0
รวม	370	100.0
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	55	14.8
-สมรส	307	83.0
-หย่าร้าง/หม้าย	8	2.2
-แยกกันอยู่	0	0.0
รวม	370	100.0
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	370	100.0
-ย้ายมาจากที่อื่น	0	0.0
รวม	370	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การประกอบอาชีพของครัวเรือน		
7.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพ	3	0.8
-ข้าราชการ/พนง.รัฐวิสาหกิจ	0	0.0
-ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	94	25.4
-รับจ้างทั่วไป	47	12.7
-ท่องเที่ยว	0	0.0
-แม่บ้าน	14	3.8
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	88	23.8
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	124	33.5
รวม	370	100.0
7.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	122	33.0
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	44	11.9
-รับจ้างทั่วไป	88	23.8
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	116	31.3
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
รวม	370	100.0
8. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	3	0.8
-10,001-15,000 บาท	30	8.1
-15,001-20,000 บาท	58	15.7
-20,001-25,000 บาท	72	19.5
-25,001-30,000 บาท	116	31.3
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	91	24.6
รวม	370	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
9. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	14	3.8
-10,001-15,000 บาท	47	12.7
-15,001-20,000 บาท	58	15.7
-20,001-25,000 บาท	83	22.4
-25,001-30,000 บาท	152	41.1
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	16	4.3
รวม	370	100.0
10. ความเพียงพอของรายได้กับรายจ่ายต่อครัวเรือน		
-เพียงพอ และมีเหลือออม	249	67.3
-เพียงพอ แต่ไม่มีเหลือออม	113	30.5
-ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน	6	1.6
-ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม	2	0.6
รวม	370	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 370 คน

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำ อุปโภค-บริโภค ระบบไฟฟ้า การจัดการขยะ สภาพถนน และการระบายน้ำหรือปัญหาน้ำท่วม แสดงดังตารางที่ 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชนเกี่ยวกับน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในชุมชนพบว่า แหล่งน้ำดื่มส่วนใหญ่ที่นำมาบริโภค ได้แก่ น้ำดื่มบรรจุขวด ร้อยละ 97.6 รองลงมา คือ น้ำประปาซึ่งมีการปรับปรุงคุณภาพน้ำประปาด้วยการกรองก่อนดื่ม เมื่อสอบถามถึงปัญหาน้ำดื่มพบว่า ทั้งหมดไม่มีปัญหาน้ำดื่ม สำหรับน้ำใช้ที่นำมาใช้ในการอุปโภค ร้อยละ 75.5 ใช้น้ำประปาหมู่บ้าน รองลงมาร้อยละ 19.5 ใช้น้ำบาดาล เมื่อพิจารณาปัญหาน้ำใช้พบว่า ทั้งหมดไม่มีปัญหาน้ำใช้ ส่วนปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าพบว่า ทั้งหมดไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือนพบว่า ร้อยละ 97.0 มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาลมารับไปกำจัด และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือนพบว่า ร้อยละ 86.6 เทลงบริเวณบ้าน รองลงมาร้อยละ 9.7 เทลงท่อระบายน้ำ ส่วนสภาพถนนในชุมชนพบว่า ถนนมีสภาพดีร้อยละ 59.7 รองลงมาสภาพปานกลาง/พอใช้ ร้อยละ 38.1 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วมพบว่า ร้อยละ 96.3 ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0.0
-น้ำบ่อ	0	0.0
-น้ำบาดาล	3	0.8
-น้ำประปา	6	1.6
-น้ำดื่มบรรจุขวด	362	97.6
-แม่น้ำ/คลอง	0	0.0
รวม	371	100.0
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	365	98.4
-มีการปรับปรุง (กรอง)	6	1.6
รวม	371	100.0
3. ปัญหา น้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	370	100.0
-มีปัญหา	0	0.0
รวม	370	100.0
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0.0
-น้ำบ่อ	19	4.9
-น้ำประปา (น้ำประปาหมู่บ้าน)	293	75.7
-น้ำบาดาล	75	19.4
-แม่น้ำ/คลอง	0	0.0
รวม	387	100.0
5. ปัญหา น้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	370	100.0
-มีปัญหา	0	0.0
รวม	370	100.0
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	370	100.0
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	0	0.0
รวม	370	100.0
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	11	3.0
-ฝัง	0	0.0
-มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาล	359	97.0
รวม	370	100.0

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน		
-เทลงบริเวณบ้าน	320	86.5
-เทลงแม่น้ำ/ลำคลอง	0	0.0
-เทลงท่อระบายน้ำ	36	9.7
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	14	3.8
รวม	370	100.0
9. สภาพถนน		
-ดี	221	59.7
-ปานกลาง/พอใช้	141	38.1
-ไม่ดี/ต้องปรับปรุง	3	0.8
-ไม่ดีย่างยิ่ง	0	0.0
-ไม่ระบุ	5	1.4
รวม	370	100.0
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	370	100.0
-มีปัญหา	0	0.0
รวม	370	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 370 คน

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน แสดงดังตารางที่ 6 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า โดยส่วนใหญ่ไม่มีผลกระทบ สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ได้แก่ ด้านฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียที่มาจากการจราจรร้อยละ 69.5 โดยผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาปัญหาเสียงดังที่มาจากการจราจรร้อยละ 36.5 โดยผลกระทบอยู่ในระดับน้อย และปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียที่มาจากชุมชน ร้อยละ 18.6 โดยผลกระทบอยู่ในระดับปานกลาง

- ด้านสังคม พบว่า โดยส่วนใหญ่ไม่มีผลกระทบ สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านสังคมในปัจจุบัน ได้แก่ ด้านปัญหายาเสพติดในชุมชนร้อยละ 26.8 โดยผลกระทบอยู่ในระดับน้อย รองลงมา คือ ปัญหาความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนร้อยละ 11.9 โดยผลกระทบอยู่ในระดับน้อย

- ด้านเศรษฐกิจ พบว่า โดยส่วนใหญ่ไม่มีผลกระทบ สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านเศรษฐกิจในปัจจุบัน ได้แก่ ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพร้อยละ 35.1 โดยผลกระทบอยู่ในระดับน้อย

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ					
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านสิ่งแวดล้อม										
1) เสียงดัง										
การจราจร	235	63.5	135	36.5	108	29.2	27	7.3	0	0.0
ชุมชน	359	97	11	3	3	0.8	8	2.2	0	0.0
โรงงานอุตสาหกรรม	323	87.3	47	12.7	11	3	33	8.9	3	0.8
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย										
การจราจร	113	30.5	257	69.5	102	27.6	155	41.9	0	0.0
ชุมชน	301	81.4	69	18.6	14	3.8	44	11.9	11	3
โรงงานอุตสาหกรรม	323	87.3	47	12.7	19	5.1	28	7.6	0	0.0
3) กลิ่นรบกวน										
การจราจร	353	95.4	17	4.6	9	2.4	8	2.2	0	0.0
ชุมชน	312	84.3	58	15.7	8	2.2	50	13.5	0	0.0
โรงงานอุตสาหกรรม	353	95.4	17	4.6	11	3	6	1.6	0	0.0
4) ขยะมูลฝอย										
ชุมชน	353	95.4	17	4.6	14	3.8	3	0.8	0	0.0
โรงงานอุตสาหกรรม	353	95.4	17	4.6	14	3.8	3	0.8	0	0.0
5) น้ำเสีย										
ชุมชน	356	96.2	14	3.8	11	3	3	0.8	0	0.0
โรงงานอุตสาหกรรม	356	96.2	14	3.8	8	2.2	6	1.6	0	0.0
ด้านสังคม										
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	353	95.4	17	4.6	11	3.0	6	1.6	0	0.0
2) ปัญหาเสพติดในชุมชน	271	73.2	99	26.8	72	19.5	19	5.1	8	2.2
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	326	88.1	44	11.9	23	6.2	12	3.2	9	2.4
4) ความพอเพียงของสถานศึกษาในชุมชน	348	94.1	22	5.9	0	0.0	17	4.6	5	1.4
5) การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	345	93.2	25	6.8	3	0.8	19	5.1	3	0.8
6) อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุในชุมชน	348	94.1	22	5.9	14	3.8	8	2.2	0	0.0
ด้านเศรษฐกิจ										
1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน	356	96.2	14	3.8	11	3	3	0.8	0	0.0
2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	240	64.9	130	35.1	72	19.5	55	14.9	3	0.8
3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	337	91.1	33	8.9	22	5.9	11	3	0	0.0
4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	351	94.9	19	5.1	11	3	8	2.2	0	0.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 370 คน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปี และการเข้ารับการรักษา
สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 7 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า โดยส่วนใหญ่ ร้อยละ 89.5 มีการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี เมื่อสอบถามถึงโรคประจำตัว พบว่า ร้อยละ 72.4 ไม่มีโรคประจำตัว ส่วนโรคประจำตัวที่ระบุไว้ เช่น ความดัน เบาหวาน เป็นต้น เมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย พบว่า ร้อยละ 47.8 เลือกวิธีการรักษาโดยไปโรงพยาบาลของรัฐ รองลงมา ร้อยละ 29.7 ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล และร้อยละ 18.7 เลือกวิธีการรักษาโดยหาหรือซื้อยามารับประทานเอง

ตารางที่ 7 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ไม่ตรวจ	39	10.5
-ตรวจ	331	89.5
รวม	370	100.0
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	268	72.4
-มี	102	27.6
รวม	370	100.0
3. การเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย		
-หายารับประทานเอง	69	18.7
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	110	29.7
-ไปโรงพยาบาลรัฐ	177	47.8
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	8	2.2
-ไปคลินิก	3	0.8
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	3	0.8
รวม	370	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 370 คน

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ แสดงดังตารางที่ 8 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 94.9 รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ โดยร้อยละ 80.6 ไม่มีความวิตกกังวลต่อโครงการ สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร ร้อยละ 18.4 การมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน รองลงมาร้อยละ 17.1 ต้องไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน ร้อยละ 13.4 ไม่ทำผิดกฎหมาย และร้อยละ 11.3 มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น

ตารางที่ 8 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	351	94.9
-ไม่ทราบ	19	5.1
รวม	370	100.0
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	298	80.5
-ไม่แน่ใจ	6	1.6
-วิตกกังวล	58	15.7
-ไม่ระบุ	8	2.2
รวม	370	100.0
2. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-ไม่ก่อมลสาร	191	11.0
-เอาใจใส่ดูแลชุมชน	138	8.0
-รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	196	11.3
-ไม่ทำผิดกฎหมาย	232	13.4
-จ้างแรงงานในท้องถิ่น	61	3.5
-มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	133	7.7
-ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	295	17.1
-มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	318	18.4
-ตรวจดูแลที่พักคนงานก่อสร้าง	25	1.4
-มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	141	8.2
รวม	1,730	100.0

ตารางที่ 8 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
-ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0.0
-มีความเชื่อมั่นน้อย	0	0.0
-มีความเชื่อมั่นพอสมควร	298	80.50
-มีความเชื่อมั่นมาก	40	10.80
-ไม่ระบุ	32	8.70
รวม	370	100.0
4. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
-มีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ	135	36.5
-มีผลกระทบด้านลบมากกว่าด้านบวก	0	0.0
-มีผลกระทบด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	50	13.5
-ไม่มีผลกระทบ	185	50.0
รวม	370	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 370 คน

ภาคผนวก ข-16

เอกสารแจ้งจำนวนคนงานของโครงการ



บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130
No. 1 Chomphloyong 19, Samsorn 19, Chomphloyong, Bangkok 10130



บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10130
No. 1 Chomphloyong 19, Samsorn 19, Chomphloyong, Bangkok 10130

ที่ ACE 061/2565

ที่ ACE 062/2565

วันที่ 28 ธันวาคม 2565

วันที่ 28 ธันวาคม 2565

เรื่อง แจ้งข้อมูลจำนวนคนงานของโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ซลบุรี
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าขุบ
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารทะเบียนประวัติ ของผู้รับเหมาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ซลบุรี บริษัท เอเชีย
คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด

ด้วย บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด (บริษัทฯ) ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน
ซลบุรี (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่าสูง อำเภอหนองใหญ่ และตำบลหนองอิฐ อำเภอบ้านมิ่ง จังหวัดชลบุรี
ปัจจุบันโครงการฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค บริเวณ Zone A โดยมีจำนวน
แรงงานในพื้นที่ที่ทำงาน รวมทั้งสิ้นจำนวน 56 คน แบ่งเป็น แรงงานสัญชาติไทย จำนวน 15 คน และแรงงาน
ต่างดาว จำนวน 41 คน

ทั้งนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ยังคงมีการแพร่ระบาด
อย่างต่อเนื่อง โดยโครงการฯ ได้มีข้อควรปฏิบัติในการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
อย่างเคร่งครัด อาทิ การสวมหน้ากากอนามัยในที่สาธารณะ โดยเฉพาะเมื่ออยู่ในพื้นที่ปิดหรือเว้นระยะห่างไม่ได้
การล้างมือบ่อยๆ โดยให้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์ เว้นต้น และเพื่อเป็นการป้องกัน
และเตรียมความพร้อมในการรองรับการเข้ารับการรักษานอกเขต โครงการฯ จึงได้รวบรวมข้อมูลเอกสารทะเบียน
ประวัติคนงานของโครงการฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย แจ้งมายังหน่วยงานของท่านเพื่อทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์

เรื่อง แจ้งข้อมูลจำนวนคนงานของโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ซลบุรี
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองประดู่
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารทะเบียนประวัติ ของผู้รับเหมาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ซลบุรี บริษัท เอเชีย
คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด

ด้วย บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด (บริษัทฯ) ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน
ซลบุรี (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่าสูง อำเภอหนองใหญ่ และตำบลหนองอิฐ อำเภอบ้านมิ่ง จังหวัดชลบุรี
ปัจจุบันโครงการฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค บริเวณ Zone A โดยมีจำนวน
แรงงานในพื้นที่ที่ทำงาน รวมทั้งสิ้นจำนวน 56 คน แบ่งเป็น แรงงานสัญชาติไทย จำนวน 15 คน และแรงงาน
ต่างดาว จำนวน 41 คน

ทั้งนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ยังคงมีการแพร่ระบาด
อย่างต่อเนื่อง โดยโครงการฯ ได้มีข้อควรปฏิบัติในการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
อย่างเคร่งครัด อาทิ การสวมหน้ากากอนามัยในที่สาธารณะ โดยเฉพาะเมื่ออยู่ในพื้นที่ปิดหรือเว้นระยะห่างไม่ได้
การล้างมือบ่อยๆ โดยให้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์ เว้นต้น และเพื่อเป็นการป้องกัน
และเตรียมความพร้อมในการรองรับการเข้ารับการรักษานอกเขต โครงการฯ จึงได้รวบรวมข้อมูลเอกสารทะเบียน
ประวัติคนงานของโครงการฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย แจ้งมายังหน่วยงานของท่านเพื่อทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน : คุณสิริยากร ดาสัย โทร : 083-1119695 อีเมล : siriyakorn_d@acle.co.th

ผู้ประสานงาน : คุณสิริยากร ดาสัย โทร : 083-1119695 อีเมล : siriyakorn_d@acle.co.th



บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 53 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : 083-1119695 E-mail : shiyakom_d@acle.co.th

ที่ ACIE 063/2565

วันที่ 28 ธันวาคม 2565

เรื่อง แจ้งข้อมูลจำนวนคนงานของโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ซลบุรี
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าแดง
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารทะเบียนประวัติ ของผู้รับเหมาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ซลบุรี บริษัท เอเชีย
คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด

ด้วย บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด (บริษัทฯ) ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน
ซลบุรี (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่าสูง อำเภอหนองใหญ่ และตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
ปัจจุบันโครงการฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค บริเวณ Zone A โดยมีจำนวน
แรงงานในพื้นที่การทำงาน รวมทั้งสิ้นจำนวน 56 คน แบ่งเป็น แรงงานสัญชาติไทย จำนวน 15 คน และแรงงาน
ต่างต่าง จำนวน 41 คน

ทั้งนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ยังคงมีการแพร่ระบาด
อย่างต่อเนื่อง โดยโครงการฯ ได้มีข้อควรปฏิบัติในการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
อย่างเคร่งครัด อาทิ การสวมหน้ากากอนามัยในที่สาธารณะ โดยเฉพาะเมื่ออยู่ในพื้นที่ปิดหรือบริเวณระยะห่างไม่ได้
การล้างมือบ่อยๆ โดยใช้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์ เป็นต้น และเพื่อเป็นการป้องกัน
และเตรียมความพร้อมในการรองรับการเข้ารับการรักษาในอาคาร โครงการฯ จึงได้รวบรวมข้อมูลเอกสารทะเบียน
ประวัติคนงานของโครงการฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย แจ้งมายังหน่วยงานของท่านเพื่อทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์

(ชัมพท)

ผู้ประสานงาน : คุณสิริยากร ดาลัย โทร : 083-1119695 อีเมล : shiyakom_d@acle.co.th



บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 53 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : 083-1119695 E-mail : shiyakom_d@acle.co.th

ที่ ACIE 064/2565

วันที่ 28 ธันวาคม 2565

เรื่อง แจ้งข้อมูลจำนวนคนงานของโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ซลบุรี
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองไม้แก้ว
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารทะเบียนประวัติ ของผู้รับเหมาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ซลบุรี บริษัท เอเชีย
คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด

ด้วย บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสทรีเอสเตท จำกัด (บริษัทฯ) ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน
ซลบุรี (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่ ตำบลท่าสูง อำเภอหนองใหญ่ และตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
ปัจจุบันโครงการฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค บริเวณ Zone A โดยมีจำนวน
แรงงานในพื้นที่การทำงาน รวมทั้งสิ้นจำนวน 56 คน แบ่งเป็น แรงงานสัญชาติไทย จำนวน 15 คน และแรงงาน
ต่างต่าง จำนวน 41 คน

ทั้งนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ยังคงมีการแพร่ระบาด
อย่างต่อเนื่อง โดยโครงการฯ ได้มีข้อควรปฏิบัติในการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
อย่างเคร่งครัด อาทิ การสวมหน้ากากอนามัยในที่สาธารณะ โดยเฉพาะเมื่ออยู่ในพื้นที่ปิดหรือบริเวณระยะห่างไม่ได้
การล้างมือบ่อยๆ โดยใช้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์ เป็นต้น และเพื่อเป็นการป้องกัน
และเตรียมความพร้อมในการรองรับการเข้ารับการรักษาในอาคาร โครงการฯ จึงได้รวบรวมข้อมูลเอกสารทะเบียน
ประวัติคนงานของโครงการฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย แจ้งมายังหน่วยงานของท่านเพื่อทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์

29 ธ.ค. 2565

ผู้ประสานงาน : คุณสิริยากร ดาลัย โทร : 083-1119695 อีเมล : shiyakom_d@acle.co.th